



CIRIJS VIPAVA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo
in usposabljanje Vipava



VODNIK ZA STARŠE in UČENCE

šolsko leto 2017/18

KAM NAS LAHKO POKLIČETE?

- **TAJNIŠTVO** 05 36 55 200
- **RAVNATELJICA** 05 36 55 201
- **SOCIALNA DELAVKA** 05 36 55 202
- **PSIHOLOGINJA** 05 36 55 214
- **AMBULANTA** 05 36 55 211
- **VODJA ZDRAV. NEGE** 05 36 55 212
- **ZBORNICA** 05 36 55 213
- **POMOČNICA RAVNATELJICE** 05 36 55 213
- **POMOČNIK RAVNATELJICE** 05 36 55 203
- **FIZIOTERAPIJA** 05 36 55 209
- **LOGOPEDIJA** 05 36 55 210
- **POSEBNI PROGRAM** 05 36 55 216 in 217
- **DNEVNA SOBA - PRITLIČJE** 05 36 55 206
- **DNEVNA SOBA - 1. NADSTROPJE** 05 36 55 212
- **DNEVNA SOBA - 2. NADSTROPJE** 05 36 55 218

VODNIK ZA STARŠE IN UČENCE
Šolsko leto 2017/2018

ime in priimek

naslov

razred/oddelek

domači telefon

mobilni telefon



Kazalo vsebine

<i>CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA (CIRIUS VIPAVA)</i>	8
USTANOVITELJ	9
ŠOLSKI OKOLIŠ	9
UPRAVLJANJE CENTRA	9
ORGANIZACIJSKA SHEMA	11
<i>PRILAGOJENI PREDŠOLSKI PROGRAM - RAZVOJNI ODDELEK VRTCA (RO)</i>	12
<i>ŠOLA</i>	13
DODATNA STROKOVNA POMOČ	21
PREDMETNIK	22
PROGRAM DOMSKE VZGOJE	30
VZGOJNI NAČRT	32
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	36
DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	38
NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	39
<i>TERAPIJE</i>	40
FIZIOTERAPIJA	40
DELOVNA TERAPIJA	41
LOGOPEDIJA	42
TERAPEVTSKO JAHANJE	44
TERAPIJA V VODI	45
PLESNO-GIBALNA TERAPIJA	46
IGRALNO-TERAPEVTSKE URICE	46
ZUNANJI SODELAVCI	47
<i>ZDRAVSTVENA NEGA</i>	48
<i>VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V STARI GORI</i>	50
<i>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</i>	51
SODELOVANJE S STARŠI	51
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO	52
SKUPINA STARŠEV ZA SAMOPOMOČ	52

KNJIŽNICA	54
INFORMACIJSKA SLUŽBA	54
RAČUNOVODSTVO	54
TEHNIČNE SLUŽBE	54
PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV	55
HIŠNI RED	56
UVOD	56
DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	57
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	58
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	59
VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	60
ORGANIZIRANOST UČENCEV	63
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	64
SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	66
IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD	66
PRAVILA O ŠOLSKE PREHRANI	69
SPREMLJANJE IN NADZOR	72
OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA	72
POSLOVNI ČAS	72
URADNE URE	73
ŠOLSKI KOLEDAR	73
OCENJEVALNA OBDOBJA	75

Dragi učenci, starši in skrbniki!

Pred Vami je publikacija CIRIUS Vipava za šolsko leto 2017/2018. V publikaciji so zapisani vsi najpomembnejši podatki, ki zajemajo naše vzgojno-izobraževalno, zdravstveno-terapevtsko in drugo delo.

Vodnik za starše in učence vsebuje informacije o naši ustanovi, o našem delovanju ter organizaciji programov. Predstavljena je ustanova, naši programi, strokovni in drugi zaposleni delavci, s katerimi boste pogosteje prihajali v stik.

Publikacija Vam razgrinja zanimiv, bogat in pester program razširjene dejavnosti centra, s katerim dopolnjujemo osnovno vzgojno-izobraževalno ter rehabilitacijsko dejavnost. Navedeni so projekti, interesne in druge dejavnosti, predvidene šole v naravi, individualne oblike obravnav, razne skupne dejavnosti, ki našim učencem ter malčkom iz vrtca dodatno obogatijo dan, ki ga preživijo v ustanovi.

Tudi v tem letu naša ustanova izvaja več različnih programov: predšolski, osnovnošolski, zdravstveni-terapevtski/rehabilitacijski in socialni namestitveni program.

V oddelek prilagojenega predšolskega programa je vključenih 8 malčkov, ki prihajajo iz 4 sosednjih občin. V centru se v obeh enotah, v Vipavi in v Stari Gori, izobražuje 143 učencev v 37 oddelkih. Prevladujejo učenci, ki se izobražujejo v posebnem programu vzgoje in izobraževanja, od prve do šeste stopnje, v katero so vključeni mladostniki, katerih izobraževanje ter usposabljanje se počasi zaključuje.

Poleg programov, predstavitve zaposlenih ter predvidenih aktivnostih smo v **Vodnik za starše in učence** zapisali tudi naše vzgojno delovanje s hišnim redom in šolskim koledarjem. Okvirno smo predvideli sodelovanje s starši, potek urejanja šolske prehrane, nujno sodelovanje z zunanji sodelavci. Zabeležene so tudi predvidene relacije prevozov šolskih otrok v pouka prostih dneh ter druge zanimivosti.

Vesela bom Vaših sporočil in povratnih informacij, pišete mi lahko na naslov: kristina.bratina@cirius-vipava.si ali pokličite po telefonu: 05 36 55 201.

Vsem vključenim malčkom, učencem in njihovim staršem želim čim bolj prijeten in sproščen začetek novega šolskega leta.

Vipava, 1. september 2017

Kristina Bratina
ravnateljica

CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA (CIRIUS VIPAVA)

Vojkova ulica 33, 5271 Vipava

Ravnateljica:	Kristina Bratina
Pomočnika ravnateljice:	Duška Čakarmiš in Alojzij Adamič
Poslovni sekretar:	Lilijana Volk
Telefon:	05 36 55 200
Faks:	05 36 55 225
Spletna stran:	http://www.cirius-vipava.si
E-pošta:	info@cirius-vipava.si tajnistvo@cirius-vipava.si kristina.bratina@cirius-vipava.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0686 361
Davčna številka:	38503034

USTANOVITELJ

Center je pričel z delovanjem 31. maja 1965 leta, s prvotnim imenom Vzgojni zavod "Janka Premrla Vojka Vipava". Leta 1978 se je ustanova preimenovala v Zavod za usposabljanje invalidnih otrok, leta 1992 v Center za usposabljanje invalidnih otrok "Janka Premrla Vojka Vipava". Oktobra 2008 je bil spremenjen ustanovitveni akt ter s sklepom Vlade RS podeljeno novo ime: **Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s kratico CIRIUS Vipava**. Zadnje spremembe ustanovitvenega akta je center doživel leta 2013, ko je začel z izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti tudi v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica.

ŠOLSKI OKOLIŠ

V Center sprejemamo učence in mladostnike iz vse Slovenije, saj zaradi posebnosti otrok zanje ne velja strogo določen šolski okoliš. V ustanovo so otroci s posebnimi potrebami usmerjeni na podlagi odločbe Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pristojne enote Zavoda RS za šolstvo. Osnovno poslanstvo Centra je vzgojno-izobraževalno, rehabilitacijsko ter socialno delovanje za otroke in mladostnike z več primanjkljaji.

UPRAVLJANJE CENTRA

Pedagoški vodja in poslovodni organ Centra je ravnateljica. Poleg ravnateljice je organ Centra tudi **Svet zavoda**, ki ga sestavljajo: predstavnik ustanovitelja (Jordan Polanc, Ivana Lavrenčič), predstavnik Občine Vipava (Anton Lavrenčič), predstavniki zaposlenih (Alenka Premrl Lemut, Tamara Srebot, Ana Boštjančič, Manuela Urankar, Alenka Ušaj) in predstavniki staršev (Anja Kosovel, Mojca Kete Curk, Ljubo Prhne). Predsednica Sveta zavoda je Alenka Premrl Lemut, njen namestnik pa Ljubo Prhne.

Predstavnica sindikata SVIZ-a je Liljana Lazar.

Predstavnike staršev v Svet Centra voli Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega razreda oz. oddelka in je organiziran za uresničevanje skupnih interesov staršev. Predsednica Sveta staršev je Mojca Kete Curk (e-pošta: mojca.ketecurk@gmail.com).

Strokovni organi Centra so še: učiteljski in vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev, pomočnik ravnatelja, razrednik.

V Centru deluje še *Posvetovalni svet Centra* (prej strokovni kolegij), ki ga sestavljajo vodje oddelkov, vodi pa ravnateljica. Za zagotavljanje in uresničevanje pravic in interesov zdravstvenih delavcev deluje *Strokovni svet zdravstvenih delavcev*.

V Centru stalno deluje tudi interdisciplinarno sestavljena **strokovna skupina centra** za sprejem novincev, za odpust učencev oz. mladostnikov, za pripravo individualiziranih programov in za določanje obravnave posameznega učenca, odraslega uporabnika, ko to zahtevajo spremembe njegovega psihofizičnega stanja.

Stalni člani strokovne skupine so: ravnateljica (predsednica), pomočnica ravnateljice, učiteljica, vzgojiteljica, socialna delavka, psihologinja, vodja terapij in vodja zdravstvene nege.

Stalna članica strokovne skupine je še zunanja sodelavka Bogomila Puc Vidrih, dr. med., spec. šolske medicine.

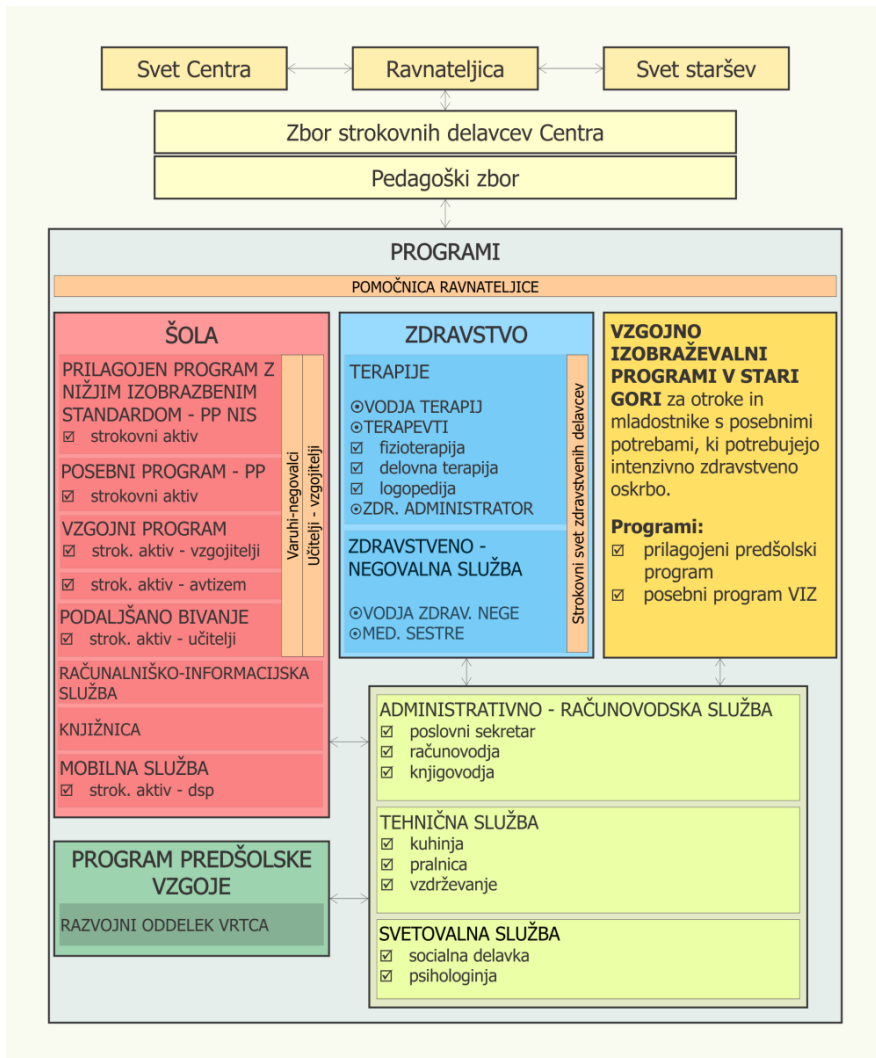
Občasni člani strokovne skupine so lahko še drugi zunanji sodelavci (specialisti ustrezne strokovnosti, drugi strokovni delavci).

V Centru stalno delujejo **strokovni operativni timi** za posamezni razred ali oddelek, za pripravo in evalvacijo individualiziranih programov oz. glede na otrokove posebnosti (pojav bolezenskega stanja, spremembe vedenja...).

Stalni člani strokovnega operativnega tima za posamezni razred oz. oddelek so: učiteljica, vzgojiteljica, socialna delavka, psihologinja, individualni učenčev terapevt (delovni terapevt, fizioterapevt, logoped) in vodja zdravstvene nege, ravnateljica ter pomočnica ravnateljice.

V pripravo ciljev individualiziranega programa se vključujejo tudi učitelji posameznih predmetnih področij (tuj jezik, glasba, šport, tehnika in tehnologija, računalništvo), učitelji OPB ter vzgojitelji.

ORGANIZACIJSKA SHEMA





VSI NAŠI PROGRAMI

PRILAGOJENI PREDŠOLSKI PROGRAM - RAZVOJNI ODDELEK VRTCA (RO)

CIRIUS Vipava v dveh oddelkih izvaja prilagojeni predšolski program (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke).

Namenjen je otrokom z izrazitimi razvojnimi zaostanki oz. otrokom, ki zaradi več primanjkljajev potrebujejo zgodnjo in pravočasno specialno pedagoško ter terapevtsko obravnavo.

Delo v razvojnem oddelku vrtca opravljata vzgojiteljici Ana Boštjančič in Marjeta Bratož, profesorici specialne in rehabilitacijske pedagogike in pomočnici vzgojiteljice Anja Janežič ter Cecilija Vitežnik.

Področja usposabljanja:

- gibanje,
- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- matematika.



ŠOLA

(tel. 05 36 55 213 - zbornica)

Delo oddelka vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Duška ČAKARMIŠ**
(duska.cakarmis@cirius-vipava.si).

Z vstopom v vzgojno-izobraževalno ustanovo se za vsakega otroka prične obdobje intenzivnega, sistematičnega in usmerjenega šolskega dela.

Center izvaja 4 temeljne programe vzgoje in izobraževanja:

- prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja od 1. do 6. stopnje,
- vzgojni program,
- podaljšano bivanje,
- dodatno strokovno pomoč (mobilno službo).

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen otrokom s posebnimi potrebami in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

Učenci, ki obiskujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom lahko prostovoljno sodelujejo pri nacionalnem preverjanju znanja.

Učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom in so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključujejo v programe srednješolskega izobraževanja, lahko nadaljujejo izobraževanje v osnovni šoli še največ 3 leta in obdržijo status učenca.

Posebni program vzgoje in izobraževanja je namenjen šoloobveznim otrokom z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi primanjkljaji. Vsebine programa so prilagojene otrokovim zmožnostim in posebnostim, večji pa je poudarek na razvijanju tistih vseživljenjskih sposobnosti in spretnosti, katere lahko uporablja otrok tudi kasneje v življenju. Program se deli na več stopenj (od prve do šeste stopnje), na vsaki stopnji je lahko učenec 3 leta, nato napreduje na višjo stopnjo. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ZUOPP-1 določa, da



Šola in vzgoja

določbe tega zakona veljajo izjemoma tudi za izobraževanje polnoletnih oseb nad 21. letom starosti do vključno 26. leta starosti, ki so vključene v program izobraževanja in usposabljanja za odrasle (del posebnega programa za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju). Posebni program vzgoje in izobraževanja, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je bil v letu 2014 prenovljen ter dopolnjen.

Vzgojna dejavnost se na sproščen in nevsiljiv način prepleta v vse segmente izobraževanja, usposabljanja in rehabilitacije otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka v vzgojnih skupinah, kjer se učence združuje glede na program oz. starostno strukturo. Poleg priprav na šolsko delo je delo v vzgojnih skupinah naravnano na otrokove potrebe, interese, želje in zmožnosti. Vzgojna dejavnost pripravlja otroke na vključevanje v socialno sredino, vključitev v domače okolje...

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po končanem pouku.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano. V času, ko poteka podaljšano bivanje, center izvaja še individualno in skupinsko pomoč, interesne in druge dejavnosti (projekti, nadstandardni programi, terapije...).

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine izhajajo iz ciljev vzgojno izobraževalnega procesa ob upoštevanju interesov, potreb, sposobnosti in želja učencev.



Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

Ime in priimek Izobrazba	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek:
Alenka P. Lemut <i>prof. defektologije</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja strok. aktiva – prilagojeni program	1./2./4. razred
Katarina Trbanc <i>prof. defektologije</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – prilagojeni program	5./6./7./8. razred
Aleksandra Premrl <i>specialni pedagog</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – prilagojeni program - čl. strok. aktiva – avtizem - ločeno poučevanje - drugi strokovni delavec	1./2./4. 5./6./7./8.
Lea G. Kavčič <i>prof. defektologije</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - članica razvojnega tima - članica šolskega sklada	PP 1A
Liljana Lazar <i>prof. defektologije</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - vodja strok. aktiva – avtizem - predsednica sindikata Centra (SVIZ)	PP 1B/2A- AO
Ana Božič <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem	PP 2B - AO
Karmen Blaško <i>prof. defektologije</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - članica razvojnega tima	PP 2C



Tatjana Čigon <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - vodja razvojnega tima 	PP 2D
Tatjana J. Tratnik <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem 	PP 2E/3A
Irena Kranjc <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva - posebni program nižja stopnja - članica razvojnega tima 	PP 3B
Valentina N. Winkler <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem - učiteljica angleškega jezika 	PP 4A
Teja Ž. Kavčič <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja - članica razvojnega tima 	PP 4B
Ester Fabčič <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem 	PP 4C
Tatjana Pregelj <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja 	PP 4D/5A
Urška Požanel <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - vodja strok. aktiva – posebni program višja stopnja 	PP 5B
Ana Hlad <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja 	PP 5C



Erika Čuk <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja- čl. strok. aktiva – avtizem	PP 5D
Mateja K. Černe <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja strok. aktiva – posebni program višja stopnja- čl. strok. aktiva – avtizem	PP 5E
Lilijana K. Rogelja <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja	PP 6
Danica Benčina <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – vzgojitelji	1.vzg.sk.
Ivica Petrič <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja strok. aktiva – vzgojitelji	2.vzg.sk.
Klara Lozar <i>prof. spec. in rehab. pedagogike (prva st.)</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – vzgojitelji	3.vzg.sk.
Barbara Grižon <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – vzgojitelji	3.vzg.sk.
Janja Kozorog <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – vzgojitelji	4.vzg.sk.
Irena Škapin <i>prof. soc. pedagog. z defektološko dokv.</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – vzgojitelji	5.vzg.sk.
Mateja Štor <i>zdravstveni tehnik (abs. defektologije)</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – vzgojitelji	5.vzg.sk.
Loredana Sajovic <i>prof. defektologije, učitelj glasb. vzgoje</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – prilagojeni program in posebni program višja stopnja- učiteljica glasbene vzgoje- čl. strok. aktiva – avtizem- čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja	



<p>Tanja Princes <i>prof. defektologije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem - poučevanje GŠVZ 	
<p>Kristina Mohorčič <i>prof. športne vzgoje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program nižja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem - poučevanje GŠVZ 	
<p>Mašenka R. Madric <i>prof. defektologije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – prilagojen in posebni program nižja stopnja - poučevanje DVZ, TIT, RO, RAČ. 	
<p>Tamara Srebot <i>prof. defektologije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja - čl. strok. aktiva – avtizem - čl. strok. aktiva – DSP - poučevanje LVZ 	
<p>Mija Plevnik <i>prof. spec. in rehab. pedagogike (prva st.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – posebni program višja stopnja - poučevanje DVZ 	
<p>Ana Bratina <i>prof. defektologije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - vodja strok. aktiva – podaljšano bivanje 	OPB 1
<p>Patricija Drašček <i>prof. spec. in rehab. pedagogike (prva st.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji 	OPB 1
<p>Mojca Ipavec <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji 	OPB 2, AO
<p>Gaja Gantar <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji 	OPB 3, AO



Adrijana L. Mikuž <i>univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji	OPB 4, 1./2.vzg.sk.
Senka Jerončič <i>univ. dipl. pedagoginja</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji	OPB 5, 1./2.vzg.sk.
Lucija Praček <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji	OPB 6, 4.vzg.sk.
Milojka Lozar <i>učiteljica razred. pouka z defektološko dokv.</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – podaljšano bivanje in vzgojitelji	OPB 7
Ines Š. Bandelj <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – posebni program in podaljšano bivanje- poučevanje DVZ	OPB 8
Andreja Č. Gantar <i>prof. defektologije</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja strok. aktiva – DSP- čl. strok. aktiva – avtizem	
Karmen Močnik <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP	
Barbara Mrvčič <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP- članica razvojnega tima	
Anja Frank <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP	
Ana T. Cigoj <i>prof. spec. in rehab. pedagogike (prva st.)</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP	



Šola in vzgoja

Anja Vidmar <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP	
Maruška Cerkvenik <i>mag. psihologije</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP	
Tamara Godec <i>specialni pedagog</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – DSP- čl. strok. aktiva – Stara Gora	
Ana Boštjančič <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – avtizem	RO
Marjeta Bratož <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- čl. strok. aktiva – avtizem	RO



DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajanje dodatne strokovne pomoči (**mobilna specialno pedagoška služba**) se izvaja v rednih oblikah vzgojno izobraževanih programov na predšolski in osnovnošolski stopnji. Namenjena je otrokom z razvojnimi zaostanki ter učencem s posebnimi potrebami, vključenimi v enakovredni izobrazbeni standard. V tem šolskem letu izvajamo mobilno specialno pedagoško službo na področju severno-primorske regije, obalno-kraške in notranjske regije.

Ime, priimek	Ustanova
Ana T. Cigoj <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i> <i>(prva stopnja)</i>	OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA, OTROŠKI VRTEC POSTOJNA, OŠ RUDIJA MAHNIČA BRKINCA PREGARJE, OTROŠKI VRTEC PREGARJE
Karmen Močnik <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	OŠ PRESTRANEK, SŠ VENO PILON AJDOVŠČINA
Barbara Mrvčič <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	OŠ DUŠANA BORDONA KOPER, OŠ KOPER, OŠ MIROSLAVA VILHARJA POSTOJNA
Anja Frank <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	OŠ JELŠANE, OŠ TONETA TOMŠIČA KNEŽAK, VRTEC KNEŽAK, OŠ KOŠANA
Andreja Č. Gantar <i>prof. defektologije</i>	OŠ OTLICA, OŠ DRAGA BAJCA VIPAVA
Tamara Godec <i>specialna pedagoginja</i>	OŠ RENČE
Anja Vidmar <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	OŠ ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA
Tamara Srebot <i>prof. defektologije</i>	WALDORFSKA ŠOLA LJUBLJANA-ORGANIZACIJSKA ENOTA WALDORFSKI VRTEC IN ŠOLA PRIMORSKA
Maruška Cerkvenc <i>mag. psihologije</i>	OŠ JELŠANE, OŠ PIVKA, OŠ TONETA TOMŠIČA KNEŽAK



PREDMETNIK

PRILAGOJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM z nižjim izobrazbenim standardom (9-letna OŠ)

OBVEZNI PROGRAM

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik (angleščina)	/	/	/	/	/	/	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Izbirni predmet	/	/	/	/	/	/	1	1	1
ŠTEVILO PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
SKUPAJ ŠTEVILO UR	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30



SPECIALNO – PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN RAZŠIRJENI PROGRAM

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DNEVI DEJAVNOSTI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20



POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

(število ur v tednu, ura = 60 min)

OBVEZNI PROGRAM PREDMET	stopnja					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4	
Splošna poučenost	5	7	7	5	5	
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5	
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2	
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3	
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9	
Izbirne vsebine				2	2	3
Splošna znanja						4
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti						5
Delovne in zaposlitvene tehnike						5
Kreativna znanja						5
Dejavnost prostega časa						2
Šport in rekreacija						3
Dejavno državljanstvo						1
Intimno življenje in spolnost						2
ŠTEVILO PODROČIJ	6	6	6	7	7	9
ŠTEVILO UR/TEDEN	22	26	30	30	30	30

Kulturni dnevi	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Delovni dnevi	3 dni	4 dni	8 dni	6 dni	6 dni	6 dni



PODALIŠANO BIVANJE (število ur v tednu, ura = 50 min)

V letošnjem šolskem letu imamo 8 oddelkov podaljšanega bivanja. V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki dnevno odhajajo domov in sicer na podlagi pisne prijavnice staršev. Učenci se vključijo v podaljšano bivanje po končanem pouku (od 12.30 dalje), domov pa odhajajo najkasneje ob 16.30 uri.

Podaljšano bivanje zajema naslednja področja:

- kosilo,
- učenje,
- sprostitvene dejavnosti,
- usmerjeno preživljanje prostega časa.



VARUHI - NEGOVALCI V ŠOLI

Delo vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Duška ČAKARMIŠ**.

Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Razred:
Suzana Fabčič <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	NIS, OPB 1
Aleksandra Gorjup <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	NIS, OPB 1
Milojka Uršič <i>gimnazijski maturant</i>	- čl. strok. operativnega tima	NIS, OPB 1
Aleksandra Besednjak <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 1A, OPB 2
Marta Vidic <i>poslovodja</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2B, OPB 2
Iris Ličen <i>zobotehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 1B/2A, OPB 3
Elvira Jež <i>inženirka živilstva</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2C, OPB 3
Irena Urdih <i>dipl. ing. računalništva in informatike</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2C, OPB 3, 2.vzg.skup.
Joška Kodre <i>kmetijski tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2C, OPB 3, 2.vzg.skup.
Darja Brešan <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2D, OPB 4, 1.vzg.skup.
Slavka Mohorčič <i>poslovodja</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2D, OPB 4, 1.vzg.skup.
Simona Likar <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 2E/3A, OPB 4
Mira Šabič <i>medicinska sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 3B, OPB 5
Andreja Trošt <i>konfekcijski modelar</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 4A, OPB 5



Mirjam Premrn <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 4B, OPB 6
Alenja Puc <i>dipl. org. turizma</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 6, OPB 6
Erika Novinec <i>medicinska sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	3.vzg.skup.
Ksenija Stopar <i>gimnazijski maturant</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 4C
Ksenija Krapež <i>medicinska sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 4D/5A, OPB 7
Maja M. Lemut <i>konfekcijski tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 5D, OPB 7
Vera Premrl <i>medicinska sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 5E, OPB 8
Barbara Bizjak <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima - asistentka zobozdravnici	PP 5B
Maja Sajovic <i>vzg. predšolskih otrok</i>	- čl. strok. operativnega tima	4.vzg.skup.
Ivan Jakob Cervo <i>univ. dipl. inž. elektrotehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	5.vzg.skup.
Sonja Jerkič <i>ekonomski tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	PP 5C
Jelka Trošt <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	
Slađana Bešir <i>vzgojiteljica predšolskih otrok</i>	- čl. strok. operativnega tima	
Ljubica Bizjak <i>zdravstveni tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	
Anja Janežič <i>vzgojiteljica pred. otrok</i>	- čl. strok. operativnega tima	RO
Cecilija Vitežnik <i>dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok</i>	- čl. strok. operativnega tima	RO



INTERESNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	MENTOR in SODELAVCI
LUTKOVNI KROŽEK	Karmen BLAŠKO Alenka P. LEMUT
DRAMSKO RECITACIJSKI KROŽEK	Valentina N. WINKLER Tatjana J. TRATNIK Lucija PRAČEK Ivica PETRIČ
LIKOVNI KROŽEK	Tamara SREBOT Irena ŠKAPIN
OBLIKOVANJE GLINE	Tatjana PREGELJ
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Liljana LAZAR
BRALNA ZNAČKA	Ana HLAD
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Loredana SAJOVIC
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Loredana SAJOVIC
INSTRUMENTALNA SKUPINA	Loredana SAJOVIC
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO – SPECIALNA OLIMPIADA	Tanja PRINCES Kristina MOHORČIČ Katarina TRBANC Erika ČUK
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO – PLAVANJE	Katarina TRBANC Tanja PRINCES
MLADI ŠPORTNIK	Kristina MOHORČIČ Mateja K. ČERNE Ana BOŠTJANČIČ Anja JANEŽIČ
POHODNIŠTVO	Andreja Č. GANTAR Marjeta BRATOŽ Lucija BATIČ
VRTNARSKI KROŽEK	Tatjana J. TRATNIK Ester FABČIČ Danica BENČINA
DEKORACIJA	Milojka LOZAR



ŠOLSKA IN DOMSKA SKUPNOST	Ana BOŠTJANČIČ Adrijana L. MIKUŽ Mija PLEVNIK Ana BOŽIČ
M.A.T.P.	Tanja PRINCES, Urška POŽENEL, Mija PLEVNIK Matejka MODERC Kristina MOHORČIČ
GLASILO STUDENČEK in LITERARNO NOVINARSKI KROŽEK	Ivica PETRIČ Aleksandra PREMRL Mateja K. ČERNE
PLESNO MESTO	Lea G.KAVČIČ Teja Ž. KAVČIČ Klara LOZAR
PRAVLJIČNE URICE	Lilijana K. ROGELJA Ines Š. BANDELJ Senka JERONČIČ
ŠIVALNICA	Lilijana LAZAR Ana BRATINA Lucija PRAČEK Andreja TROŠT
TAKTILNA INTEGRACIJA	Irena KRANJC
INTEGRACIJA REFLEKSOV	Mašenka R. MADRIC Erika ČUK
DOTIK ZA ZDRAVJE	Tatjana ČIGON
BAL-A-VIS-X	Lea G. KAVČIČ Teja K. ŽIVEC
RAČUNALNIŠTVO	Ana BOŽIČ
KOSMATINEC NAS UČI	Ana BOŠTJANČIČ
PROSTOVOLJSTVO	Tina KODELJA Mija PLEVNIK Urška POŽENEL
DELAVNICA SOCIALNIH VEŠČIN	Andreja Č. GANTAR Tamara SREBOT



PROGRAM DOMSKE VZGOJE

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na 142. seji sprejel Program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

Program vzgojnega dela ima v okviru celostnega usposabljanja otrok s kombiniranimi motnjami pomembno mesto v usposabljanju za življenje in delo.

Vzgojna skupina v domu je osnovna, socialna, varstvena in organizacijska enota. Otroci in mladostniki v njej zadovoljujejo svoje življenjske, emocionalne, razvojne in socialne potrebe.

Vzgojna skupina deluje po letnem načrtu vzgojnega dela, ki je oblikovan na:

- podlagi okvirnega vzgojnega programa,
- navodil za celodnevno celostno usposabljanje otrok in mladostnikov z več primanjkljaji,
- na osnovi zasnovanih individualiziranih programov.

Letni načrt vzgojnega dela posamezne vzgojne skupine obsega:

- vsebino, obseg in oblike vzgojnega dela,
- operativni program vzgojnega dela za posamezni mesec,
- dejavnosti celostnega usposabljanja otrok v skupini,
- vključevanje otrok in mladostnikov v kulturne, naravoslovne, športne dejavnosti, tehniško delo in interesne dejavnosti
- družabno življenje (domske prireditve, proslave, zabave, javne prireditve, razstave),
- sodelovanje s starši, skrbniki,
- spremljanje uresničevanja načrta in druge naloge.



Podrobni vzgojni načrt za posamezno skupino obsega naslednja področja:

- delovna vzgoja,
- telesno-zdravstvena vzgoja,
- kultura in zabava,
- etika in morala.

ORGANIZACIJA IN RAZPORED VZGOJNEGA DELA

Vzgojno delo poteka preko celega dne, od 7. ure zjutraj do 19. oz. 21. ure zvečer (v dveh izmenah):

URA	DEJAVNOST
7.00 - 8.00	samourejanje, zajtrk
8.00 - 12.30	vzgojno-izobraževalno delo
12.30 - 13.30	KOSILO
13.00 - 18.00	vzgojno-izobraževalno delo
18.00 –19.00	večerja
19.00 –20.00	prosti čas, priprava na spanje
19.00 – 20.00	večerno dežurstvo

V ustanovi so vključeni učenci, ki dnevno odhajajo domov ter učenci, ki v ustanovi bivajo 24. ur. Zanje je organizirana tudi vzgojno-varstvena dejavnost, ki se odvija tudi čez vikend, od petka popoldne do nedelje zvečer. Vanjo se vključujejo vsi strokovni delavci Centra.



VZGOJNI NAČRT

UVOD

Vzgojno delovanje je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa šole. Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007). Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena tega zakona, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Poglavitni namen vzgojnega načrta šole je vzpostaviti učinkovito vzgojno delovanje v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljave in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje, spreminja.

Oblikovanje vzgojnega načrta šole je priložnost za razmišljanje o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, za slovensko javno vzgojo in izobraževanje in za lokalno okolje šole.

Hkrati pa je vzgojni načrt tudi priložnost za intenzivnejše vključevanje staršev in učencev v oblikovanje kulture šole. Je spodbuda k večji medsebojni povezanosti, dogovarjanju in prevzemanju skupnih odgovornosti.

VIZIJA

V Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava se vseskozi trudimo osveščati družbo, v kateri živimo o otrocih in mladostnikih s posebnimi potrebami. Z željo našega lastnega dejavnega vključevanja v družbo stremimo k sprejetosti in funkcionalni povezanosti z njo. Ob strpnem medsebojnem sodelovanju izobražujemo, pripravljamo in vzgajamo učence do čim bolj samostojnega funkcioniranja v okolju v okviru razvojnih in duševnih sposobnosti vsakega posameznika.

Naše vodilo in naša vizija se torej glasi:

»Z roko v roki rastemo skupaj.«



VREDNOTE

Glede na analizo stanja na vzgojnem področju (anketa staršev, delo strokovnih aktivov Centra) smo v naši ustanovi posebej opredelili naslednje vrednote:

- spoštovanje sebe in drugih
- pozitivna samopodoba
- sprejemanje drugačnosti
- strpnost
- medsebojni odnosi
- zdravo življenje.

Zgoraj navedenim vrednotam bomo v prihodnjem obdobju posvetili posebno pozornost in skrb, saj se zavedamo, da so prav vse pomembne za celovit, skladen in harmoničen razvoj, vsakega posameznika.

CILJI DELOVANJA CENTRA

Državni zbor je sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007), ki v drugem členu določa cilje osnovnošolskega izobraževanja. Iz ciljev zakona je razvidno, da je poleg izobraževalne pomembna tudi vzgojna razsežnost pedagoškega dela osnovnih šol.

V Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava smo si zastavili in bomo sledili naslednjim ciljem:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za samostojnost v okviru sposobnosti;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in vključevanje v družbo, kar vključuje spoštovanje do sebe in drugih, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;



Šola in vzgoja

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje inovativnosti in ustvarjalnosti učenca;
- spoštovanje zasebnosti in intimnosti.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost za lastne odločitve in ravnanja. S pomočjo teh dejavnosti bo učencem omogočeno varno počutje, sprejetost, uspešnost, ustvarjalnost, iniciativnost, ...

Zgoraj navedene vzgojne dejavnosti bomo uresničevali s/z:

- pozitivnim zgledom vsakega zaposlenega;
- interesnimi in drugimi dejavnostmi (krožki, dežurstvo pri telefonu, v jedilnici in kopalnici, individualno delo v bazenu, igralne urice, plesno gibalna delavnica, pomoč z glasbo, ...);
- projekti na državni in mednarodni ravni, kulturne dejavnosti in nastopi, športne dejavnosti in tekmovanja, šola v naravi, tabori;
- sodelovanje z drugimi ustanovami (vrtci, osnovne šole, srednje šole, fakultete, društva, vladne in nevladne organizacije...);
- razvijanje socialnih veščin: samopomoč;
- sodelovanje s starši: vključitev v vse dejavnosti Centra.

VZGOJNI UKREPI

Učencu se zaradi storjenih kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni v vzgojnem načrtu Centra.



O negativnem vedenju učenca in določitvi vzgojnega ukrepa je potrebno obvestiti starše. Obvestilo je pisno.

Vsak vzgojni ukrep izhaja iz učenca, njegove sposobnosti dojemanja okolja, situacije, posledic dejanja,... O vzgojnem ukrepu odloča strokovni delavec ali strokovni tim za vsak primer posebej.

Vzgojni ukrepi za učenca, ki je storil kršitev:

- pogovor z učencem o njegovem dejanju; skupno iskanje rešitve; individualne zaposlitve v obliki rešitev,
- preusmeritev, modifikacija vedenja s pomočjo pozitivnih dejavnosti,
- neuporaba računalnika,
- neuporaba radia, TV, ...,
- razgovori s strokovnimi delavci (svetovalni delavec, psiholog, ravnatelj).

Strokovni delavec se posvetuje s svojimi strokovnimi sodelavci o istem pristopu (načinu) dela z učencem, ki je storil kršitev.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja. Predloge za izboljševanje vzgojnega dela zbiramo na osnovi sprotne spremljanja izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa preko:

- pisnih in ustnih poročil,
- pogovorov in analize na konferencah pedagoškega zbora,
- neformalnih in formalnih pogovorov med delavci šole,
- sestankov strokovnih aktivov,
- na roditeljskih sestankih,
- sestankih Sveta staršev,
- sestankih Sveta Centra,
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa,
- elektronske pošte.

Pri pripravi vzgojnega načrta so sodelovali starši in delavci Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava.



Vzgojni načrt Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava se uporablja od 1. 9. 2009 dalje.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

V razširjeni program šole spadajo tudi druge ponujene dejavnosti s področja vzgojno-izobraževalnih in zdravstveno terapevtskih vsebin.

PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo spodbujali prostovoljno delo v Cirius-u s projektom »Postani moj prijatelj«, ki ga izvajamo v sodelovanju s Škofijsko gimnazijo Vipava, od koder prihaja največ prostovoljcev, in Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina.

OZAVEŠČANJE MLADOSTNIKOV O IZZIVIH PUBERTETE

Psihologinja Tina Kodelja in učiteljica Urška Poženel bosta vodili program delavnic za mladostnike. Oblikovali bomo dve skupini mladostnikov po 6 do 8 oseb. Skupini bosta ločeni glede na spol. Izobraževanja bodo potekala v obliki delavnic, vsakih 14 dni. O vsebini posameznih delavnic bomo seznanili učitelje, tako da se bodo o obravnavanih temah pogovarjali tudi v razredu in s tem utrjevali znanje. Pred začetkom izvajanja delavnic bomo pridobili soglasja staršev.

SPECIALNA OLIMPIADA SLOVENIJE

Že vrsto let sodelujemo v akcijah Specialne olimpiade Slovenije. Koordinatorica aktivnosti je Tanja Princes.

Akcija	Čas izvedbe	Kraj
WELNESS projekt	4 srečanja	Laško
Zdrave oči	19. 10. 2017	Ljubljana
Državno prvenstvo v bocci	november 2017	Kamnik
Srečanje z OŠ Krško – plezalna stena	november 2017	Vipava



Državno prvenstvo v plavanju	december 2017	Kranj
Šolska športna tekmovanja - v alpskem smučanju	februar 2018	Rogla
Lokalne igre košarka - organizatorji	marec 2018	Vipava
Lokalne igre - atletika	april 2018	Nova Gorica
Nogometni dan brez meja	april 2018	Nova Gorica
Plavalni turnir	april 2018	Ljubljana
Regijske igre SOS	maj 2018	Nova Gorica
Državno prvenstvo v velikem kanuju	maj 2018	Brestanica
Državno prvenstvo v plavanju za učence OŠPP	maj 2018	Kranj
Aquatlon	maj 2018	Ajdovščina
SUP – srečanje z OŠ Krško	junij 2018	Krško
Državno igre SOS	junij 2018	Ljubljana

MATP – motor activities trening program

Kot začetniki izvajanja programa MATP v Sloveniji se redno udeležujemo različnih akcij. Koordinatorica aktivnosti je Tanja Princes.

Akcija	Čas izvedbe	Kraj
Državne igre MATP	november 2017	Maribor
Regijske igre MATP	april 2018	Postojna
Državni susreti MATP	maj 2018	Rijeka
MATP v Opatiji	2. 12. 2017	Opatija



DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

PROJEKT - DEJAVNOST	KOORDINATOR	TERMIN
Kaj zmorem jaz, kaj zmoreš ti, kaj zmoremo mi vsi	Lilijana Lazar, Tamara Srebot	celo šolsko leto
Bodi športnik – Igraj se z mano	Tanja Princes + člani ŠŠD	27. 9. 2017 (Vipava) in maj 2018 (Lj.)
Kosmatinec nas uči	Ana Boštjančič, Gaja Gantar	celo šolsko leto
Naša mala knjižnica	Teja Ž. Kavčič	celo šolsko leto
Festival Pustimo odtis	Duška Čakarmiš	maj - junij 2018
Okrogla miza Pomoč z umetnostjo	Loredana Sajovic	april 2018
Igre dobre volje	Ivica Petrič	maj 2018
Fotografski Ex tempore	Lilijana Lazar, Gaja Gantar	maj 2018
Kolesarski dnevi	Elza Anžel	enkrat mesečno
Mega kviz	Lojze Adamič, Mateja K. Černe	celo šolsko leto
Otroški parlament	Mateja K. Černe	celo šolsko leto
Festival Labirint	Mateja K. Černe, Erika Čuk	februar 2018
Plakat miru	Tamara Srebot	november 2017



NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

IME PROJEKTA	KOORDINATOR	TERMIN	KATEGORIJA
Postanimo sodoben strokovni center	Tanja Princes	2017 - 2019	Erasmus+, KA1
Program dodatnega usposabljanja	Alenka P. Lemut, Mašenka R. Madric	2017 - 2021	MIZŠ in Evropski socialni sklad
Zaposlovanje asistentov za delo z otroki s posebnimi potrebami v VIZ	Ana Božič	2017 - 2018	MIZŠ in Evropski socialni sklad
Z roko v roki poMOČ	Urška Poženel, Karmen Blaško	2017 - 2021	MIZŠ in Evropski socialni sklad



Terapevtske dejavnosti

TERAPIJE

(tel. 05 3655 209)

Delo oddelka vodi in organizira vodja terapij, **Ana Bajc**.

(ana.bajc@cirius-vipava.si)

FIZIOTERAPIJA

(tel. 05 36 55 209 ali 210)

Fizioterapevt preko terapevtske obravnave vpliva na otrokov mišični tonus, njegovo držo in gibanje. Cilj fizioterapije je razviti najpomembnejše gibalne vzorce v vseh položajih ter čim večjo kvaliteto gibanja pri prehajanju iz enega položaja v drugega.

Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek:
Barbara Lemut <i>dipl. fizioterapevt,</i> <i>RNO terapevt,</i> <i>hipoterapevt</i>	- čl. strok. operativnega tima - hipoterapevt - vodja skupine Halliwick	5./6./7./8.r PP 2D PP 4C RO
Mojca Bolčina <i>dipl. fizioterapevt,</i> <i>RNO terapevt</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja skupnske terapevtske vadbe - vodja skupine Halliwick	PP 2C PP 3B PP 4B
Elza Anžel <i>dipl. fizioterapevt,</i> <i>RNO terapevt</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja skupine Halliwick - vodja skupnske terapevtske vadbe	PP 1A AO 2B PP 5B RO
Alenka Ušaj <i>dipl. fizioterapevt</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja skupine Halliwick	PP 2E/3A PP 4A PP 4D/5A



Klavdija Krušec <i>dipl. fizioterapevt,</i> <i>RNO terapevt,</i> <i>Halliwick inštruktor,</i> <i>hipoterapevt,</i> <i>inštruktor plesa na</i> <i>invalid. vozičkih</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- hipoterapevt- vodja skupine Halliwick- somentor plesno gibalne terapije	1./2./4. r PP 5E RO
Dejan Škvarč <i>dipl. fizioterapevt</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja skupine Halliwick	PP 5C PP 6
Manuela Urankar <i>dipl. fizioterapevt,</i> <i>RNO terapevt za</i> <i>odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- pomočnik pri hipoterapiji- vodja skupine Halliwick	PP 5D AO 1B/2A

DELOVNA TERAPIJA

(tel. 05 36 55 209 ali 210)

V delovni terapiji izvajajo aktivnosti, ki jih individualno prilagajajo otrokovim sposobnostim in potrebam. Delovni terapevt pri otroku z motnjo v čutno-gibalnem razvoju razvija senzomotorične, kognitivne in psihosocialne spretnosti.

Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek
Lucija Batič <i>dipl. del. terapevt,</i> <i>RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja skupine Halliwick- vodja igralno terapevtskih uric- čl. tima mladih planincev- terapevt senzorne integracije- terapevt terapije s psom	RO PP 1A AO; 1B/2A PP4D/5A



Terapevtske dejavnosti

Bernarda Slokar <i>dipl. del. terapevt,</i> <i>RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja skupine Halliwick- čl. tima igralno terapevtskih uric	1./2./4. r 5./6./7./8.r PP 2D PP 2E/3A PP 3B
Matejka Moderc <i>dipl. del. terapevt,</i> <i>RNO terapevt, RNO</i> <i>terapevt za odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none">- čl. strok. operativnega tima- vodja skupine Halliwick- čl. tima igralno terapevtskih uric- čl. tima MATP	RO PP 2C PP 4A PP4B PP 4C
Aleksandra Poniž Rupnik <i>dipl. del. terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none">-čl. strok. operativnega tima-vodja skupine Halliwick-terapevt senzorne integracije	5./6./7./8.r PP 1A AO; 2B PP 4B PP 5C PP 5D

LOGOPEDIJA

(tel. 05 36 55 210 ali 209)

Logoped izvaja diagnostiko, preventivo, svetovanje in terapijo glede na specifične motnje govorno-jezikovne komunikacije ter spremljajoče motnje.

Cilj logopedске obravnave je odpraviti ali zmanjšati motnje govorno-jezikovne komunikacije oziroma omogočiti vsakemu otroku in mladostniku, da glede na svoje sposobnosti in potrebe, optimalno razvije govorno-jezikovne in komunikacijske sposobnosti. Logopedija poteka individualno in skupinsko: ura komunikacije za uporabnike podporne in nadomestne komunikacije (PINK) ter trening komunikacijskih veščin.



Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek
Ana Bajc <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. posvetovalnega sveta Centra - vodja terapevtske službe - članica strokovnega operativnega tima - vodja ure komunikacije – PINK - članica skupine Halliwick - vodja treninga komunikacijskih veščin 	5./6./7./8. razred PP 2C PP 2E PP 3B PP 4A PP 4B PP 4C PP 4D/5A PP 6
Silvestra Janežič <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"> - čl. strok. operativnega tima - vodja ure komunikacije – PINK 	1./2./4.r AO 1b/2a PP 2D PP 3B PP 5C PP 5D RO
Katja Bucik <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora, spec. pomoči z umetnostjo, plesno-gibalna terapevtka, Inštruktor plesa na invalid. vozičkih</i>	<ul style="list-style-type: none"> - članica strokovnega operativnega tima - ura komunikacije – PINK - vodja igralno-terapevtskih uric - vodja plesno-gibalne terapije - vodja treninga komunikacijskih veščin 	AO 2b PP 3A PP 4A PP 4B PP 4C PP 5B PP 5C PP 5D PP 5E



TERAPEVTSKO JAHANJE

Program izvajajo **Barbara Lemut, Klavdija Krušec in Manuela Urankar**. Aktivnosti in terapija s pomočjo konja postaja vse bolj prepoznavno področje in vse bolj priznana metoda v okviru medicinske in psihosocialne rehabilitacije ter tudi v pedagoškem procesu. Terapija s pomočjo konja ne obsega le jahanja, ki naj bi pripeljalo do terapevtskih učinkov, temveč pomeni tudi terapijo ob konju, s konjem in s pomočjo konja. Njihova družba ne zdravi le duše, ampak tudi telo.

HIPOTERAPIJA je fizioterapija na nevrofiziološki podlagi z in na konju, ki jo predpiše zdravnik specialist. Izvajajo jo fizioterapevti z dodatnim znanjem kot samostojno obravnavo (Straus, 2000). Sama beseda izhaja iz grške besede »HIPPOS«, kar pomeni konj.

TERAPIJE S POMOČJO KONJA (TPK) v razvitem svetu predstavljajo pomembni del medicinske in psihosocialne rehabilitacije ter psihoterapevtske, specialno in socialno pedagoške obravnave oseb s posebnimi potrebami in težavami v duševnem zdravju. Zahteva posebej izdelan in načrtovan program dela z zastavljenimi terapevtskimi cilji, z opisom izbranih metod, postopkov in pripomočkov ter vodeno analizo srečanj.

AKTIVNOSTI S POMOČJO KONJA (APK) so za razliko od terapij bolj spontane in manj formalizirane, cilji se posebej ne opredeljujejo, temveč so splošni; občutek ugodja, sproščanje, druženje, prijateljevanje, razvedrilo... Aktivnosti s pomočjo konja ponujajo tudi mnoge druge inovativne možnosti in pristope za pedagoško delo in izvedbo najrazličnejših aktivnosti ob in na konjih za vse starostne skupine otrok in mladostnikov.



TERAPIJA V VODI

Program vodi in usklajuje **Klavdija KRUŠEC** s sodelavkami.

Voda, kot medij omogoča otroku s posebnimi potrebami, da maksimalno izkoristi čutno-gibalne potenciale. Z izkoriščanjem fizikalnih zakonitosti vode, je voda idealen medij za občutenje gibanje telesa, podpora gibajočemu telesu, ki nudi veliko možnosti za razvoj gibalnih spretnosti, le-te lahko otrok prenese v vsakdanje življenje.

HALLIWICK KONCEPT

Je koncept učenja plavanja oz. samostojnega premikanja v vodi za osebe s posebnimi potrebami, brez uporabe plavalnih pripomočkov. Temelji na dejstvu, da je zelo pomembna tista izkušnja, ki jo posameznik v vodi doživi kot zadovoljstvo in veselje. Bistvo Halliwick koncepta je, da se otroka uči čimbolj samostojnega gibanja v vodi.

SPROŠČANJE V VODI

S senzibilnim gibanjem v različnih smereh in z različno hitrostjo ponuja voda preko terapevtskega vodenja sprostitvev, občutenje ugodja, zmanjšanje napetosti in usklajeno in mehko gibanje.

BAZEN

Tudi v letošnjem šolskem letu imajo starši možnost obiska bazena skupaj z otrokom:

vsak petek od 15. do 16. ure.

Prosimo vas, da se predhodno (vsaj en dan prej) prijavite na telefon:

05 36 55 200 (tajništvo Centra)

05 36 55 209 (Barbara LEMUT)



PLESNO-GIBALNA TERAPIJA

Program, ki poteka v treh skupinah vodi **Katja BUCIK** s sodelavci. Plesno-gibalna terapija je oblika terapije, ki uporablja gibanje in ples v povezavi z glasom, glasbo in ostalimi umetnostnimi mediji, kot terapevtsko sredstvo. Omogoča razvijanje in spodbujanje emocionalne, kognitivne, gibalne, socialne in komunikacijske integracije posameznika. Izvajamo jo individualno in v skupini, kjer je potrebno ustvariti pogoje in situacije, ki spodbujajo otroka k razvoju neverbalne in verbalne komunikacije ter gibalnega izražanja. Program dela temelji na vključevanju elementov plesno-gibalne terapije v različne plesne vsebine. V plesni skupini Vrtiljak je poleg različnih odrskih predstavitev in realizacij različnih plesnih projektov, velik poudarek na spoznavanju možnosti gibanja z invalidskim vozičkom v prostoru, v plesnem paru in v skupini (v odnosu do drugih plesalcev) kreativnem gibanju, plesni iniciativi in samostojnemu oblikovanju gibanja.

IGRALNO-TERAPEVTSKE URICE

Program vodita **Katja BUCIK** in **Lucija BATIČ** s sodelavkami. Igra je otrokova prva samostojna in ustvarjalna izkušnja s svetom in okolico. Igra je vse, kar otrok počne, ko ne spi ali jí. Otrokom je potrebno ustvariti pogoje, da se lahko začno aktivno vključevati v igro in jo kasneje tudi samostojno vodijo.



ZUNANJI SODELAVCI

Ime in priimek	Ustanova	Naloge
Bogomila Puc Vidrih dr. med., spec. šolske medicine, čl. strokovne skupine Centra	ZD Ajdovščina in Vipava	Preventivni in kurativni pregledi ponedeljek 9.30-12.45 sreda 7.00-9.00 četrtek 14.00-16.00
Jurij Karapandža dr. med., spec. fiziater	Zdravstveni dom Nova Gorica	Vizita in predpis terapije 1-krat mesečno 7.30 - 12.00
mag. Karin Schara dr. med., spec. ortopedije	Klinični center Ortopedska klinika Ljubljana	Vizita in predpis terapije (operativni posegi) po dogovoru
Ivana Abramič dr. dent. med.	ZD Nova Gorica	Zobozdravstvene storitve vsak drugi ponedeljek 8.00 – 11.00 oz. po dogovoru



ZDRAVSTVENA NEGA

(vodja - 05 36 55 212, tel. ambulanta - 05 36 55 211)

Delo oddelka vodi in organizira **Monika KARIŽ**.

Zdravstvena nega je procesno delo ob otroku ali mladostniku s posebnimi potrebami. Proces zdravstvene nege se izvaja kot ugotavljanje otrokovih potreb po zdravstveni negi glede na temeljne življenjske aktivnosti. Nato se načrtovanje delo, izvaja in vrednoti z dokumentiranjem zdravstvene nege.

Delo medicinskih sester na zdravstveno negovalnem oddelku je usmerjeno v:

- opazovanje in spremljanje zdravstvenega stanja otrok in mladostnikov,
- delno ali popolno pomoč otroku in izvajanje temeljnih življenjskih aktivnosti,
- sodelovanje pri preventivnih in kurativnih pregledih otrok v ambulanti,
- izvajanje diagnostično terapevtskih posegov po navodilu zdravnice,
- sodelovanje pri rehabilitaciji in usposabljanju otrok in mladostnikov,
- sodelovanje s sodelavci v CIRIUS Vipava.



Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Oddelek
Monika Kariž <i>dipl.med. sestra</i>	- vodja zdravstvene nege - čl. strok. operativnega tima - čl. strokovne skupine - čl. posvet. sveta Centra	zdravstvena nega
Mirosanda Vovk <i>dipl. med. sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strokovne skupine Centra - ambulanta	zdravstvena nega
Bojana Bratož <i>dipl. med. sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	zdravstvena nega
Mojca Črnigoj <i>zdr. tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima	zdravstvena nega
Helena Petrovič <i>med. sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	zdravstvena nega
Mateja Pilih <i>zdr. tehnik</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. Sveta zavoda	zdravstvena nega
Gabrijela Marc <i>med. sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	zdravstvena nega
Silvana Pavzin <i>med. sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	zdravstvena nega
Vida Krašna <i>med. sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	zdravstvena nega



VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V STARI GORI

(tel. 05 33 01 941, Tamara Godec)

Delo vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Duška Čakarmiš**. Vzgojno-izobraževalno delo v Stari Gori je namenjeno učencem, ki imajo več zdravstvenih težav in potrebujejo redno ter kontinuirano zdravstveno-terapevtsko oskrbo.

Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Oddelek
Natalija Bezjak <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 1C
Laura Kobal <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 2F
Branka Humar <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 2G
Sabina Bavcon <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 2H
Tamara Godec <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja strok. aktiva Stara Gora - čl. strok. aktiva DSP - koordinatorka VIZ oddelkov	
Kristina Glavaš	- čl. strok. operativnega tima	vzgoja
Đurđica Jenček <i>medicinska sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	
Vesna Stegić <i>tehnika zdr. nege</i>	- čl. strok. operativnega tima	

INTERESNE DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
PLAVANJE	Branka HUMAR
HIPOTERAPIJA	Branka HUMAR
VRTNARSKI KROŽEK	Sabina BAVCON



ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

(tel. 05 3655 202 ali 214)

Delo šolske svetovalne službe opravljata univ. dipl. socialna delavka **Lilijana TOMAŽIČ** in univ. dipl. psihologinja **Tina KODELJA**.

Šolska svetovalna služba je sestavni del posvetovalnega sveta Centra, strokovne skupine in strokovnega operativnega tima. Svetovalne delavke s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo pomoč otrokom, mladostnikom in staršem. Sodelujejo tudi z vsemi strokovnimi delavci pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji programov in tako prispevajo k večji uspešnosti vzgoje in izobraževanja otrok v Centru. Svetovalna služba je na razpolago tudi staršem ter otrokom iz razvojnega oddelka vrtca.

Za učence, starše in strokovne delavce sta svetovalni delavki dosegljivi vsak dan od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oz. po dogovoru tudi v popoldanskem času.

SODELOVANJE S STARŠI

Za starše bodo v šolskem letu 2017/2018 organizirane naslednje oblike sodelovanja:

- prvi zbor staršev ter uvodni roditeljski sestanki: 29. 9. 2017,
- strokovno predavanje na zboru staršev,
- individualni razgovori s strokovnimi delavci,
- strokovno predavanje in roditeljski sestanki v aprilu 2018,
- zaključni roditeljski sestanki: junij 2018,
- roditeljski sestanki ob zaključku osnovnošolskega usposabljanja,
- sodelovanje pri pripravi in oblikovanju individualiziranega programa,
- skupni sestanek za starše otrok iz razvojnega oddelka (po potrebi),
- druge oblike sodelovanja,
- projektno delo,
- odprte učne ure in terapevtske obravnave,
- pogovorne ure po predhodnem telefonskem dogovoru,



Svetovalno delo

- informacije strokovnih delavcev po telefonu,
- pogovori s specialistko šolske medicine v ponedeljek, od 9.30 do 12.45, sreda, od 7h do 9h in četrtek od 14. do 16. ure,
- razgovori z drugimi zunanjimi sodelavci po predhodnem dogovoru,
- »Naš dnevnik« kot oblika dnevnega ali tedenskega pisnega sporočanja staršem.

Ustanova večino obvestil za starše izda v tiskani obliki. Pomembnejša obvestila in novice uvrščamo na spletno stran ustanove:

<http://www.cirius-vipava.si/objave.htm>

PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

V letu 2015 je prostovoljno socialno delo v ustanovi obeležilo že 20. letnico svojega delovanja. Prostovoljno socialno delo izvajajo dijaki in dijakinje Škofijske gimnazije Vipava, Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, občasno pa tudi posamezni starejši prostovoljci. Program poteka skozi celo šolsko leto v obliki individualnega ali skupinskega druženja z otroci in mladostniki CIRIUS-a.

Druženje je obojestransko obogatitev, saj naši učenci preživljajo prosti čas v prijetni družbi, dijaki pa spoznavajo svet drugačnosti. Za prostovoljce pripravimo izobraževanja, ki so razporejena med letom, ob koncu pa pridobijo potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

Prostovoljno delo vodijo psihologinja **Tina KODELJA** ter učiteljici **Mija PLEVNIK** in **Urška POŽENEL**.

SKUPINA STARŠEV ZA SAMOPOMOČ

Namen skupine je pomoč staršem pri vključevanju otroka v življenje in delo v instituciji. V medsebojnem pogovoru in poslušanju starši izmenjujejo izkušnje in nudijo drug drugemu oporo. Skupina pomaga staršem, da lažje sprejmejo dano situacijo, se naučijo izražati svoje občutke, kar pomaga pri uvidu v otrokove težave in postavitvi realnih



pričakovanj. Pogovori in teme so naravnani tako, da delujejo razbremenilno na starše in so jim v pomoč pri reševanju življenjskih težav, s katerimi se soočajo.

Skupina za samopomoč se bo sestajala enkrat mesečno.

...pa še to...



KNJIŽNICA

Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan **od 8.00 do 9.00 in od 12.30 do 13.00.**

Vodi jo **Lojze ADAMIČ.**

INFORMACIJSKA SLUŽBA

Delo računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti opravlja **Bojan STEGOVEC.**

RAČUNOVODSTVO

Delo opravljajo: računovodkinja **Nives ZELINŠČEK**, ekonom/ knjigovodja **Manuela ŠKERJANEC**, zdravstveni administrator **Tatjana PREGELJČ** (v zdravstveni ambulanti in terapijah).

TEHNIČNE SLUŽBE

Za urejenost vseh naših prostorov poskrbijo snažilke: **Marija FURLAN, Valentina PREMRL, Marina SEMENIČ, Jolanda TURK, Ines UMEK, Tanja ŽORŽ, Barbara MIKUŽ, Mira Bizjak** (polovični delovni čas).

Za oprano in zlikano garderobo učencev skrbijo: **Nadja KOČEVAR, Martina JEJČIČ, Mira BIZJAK** (polovični delovni čas), šivilja **Vida MISLEJ**, pomaga jim **Tina RODMAN.**

Dobro in zdravo hrano pripravljajo kuharice: **Dolores BANDELJ** (vodja), **Milojka SKUPEK, Majda ŠTOR, ter pomočnici Behija SOFTIČ in Amalija RENER.**

Za urejenost prostorov in okolice Centra skrbi hišnik **Bruno SORTA**, za nemoteno delovanje bazena pa vzdrževalec bazenske tehnike in reševalec iz vode **Borut FURLAN.**



...pa še to...

PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačne prevoze ob pouka prostih dnevih za učence do 18. leta, ki so vključeni v celodnevno obravnavo. Pokrit je strošek javnega prevoza od mesta usposabljanja do doma osnovnošolskih otrok.

Za osnovnošolske učence do 18. leta iz dnevnega usposabljanja krije stroške prevoza lokalna skupnost (občina).

Center ima organizirane vikend prevoze na naslednjih relacijah:

- Vipava – Sežana – Cerknica,
- Vipava – Solkan,
- Vipava – Koper – Pacug,
- Vipava – Ljubljana – Trbovlje – Završje,
- Vipava – Šmarješke Toplice – Novo mesto.

Dnevni prevozi:

- Vipava – Podkraj – Ajdovščina,
- Vipava – Črni Vrh – Ajdovščina,
- Vipava – Postojna,
- Vipava – Sežana,
- Vipava – Štanjel,
- Vipava – Ilirska Bistrica,
- Vipava – Divača,
- Vipava – Koper,
- Vipava – Izola – Piran.

Vse prijave in odjave prevozov je potrebno urediti do srede za tekoči teden na telefon **05 36 55 202** (Lilijana TOMAŽIČ) ali na e-pošto lilijana.tomazic@cirius-vipava.si

...pa še to...



HIŠNI RED

UVOD

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določajo vzgojne ukrepe za kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učenci in vsi delavci Centra so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

Pravila šolskega reda temeljijo na določilih Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev in Zakonu o osnovni šoli.

AKTIVNOSTI	DELOVNI DNEVI	PETEK POPOLDNE, SOBOTA, NEDELJA IN PRAZNIKI
VSTAJANJE, UREJANJE	6.40	7.30 - 8.30
ZAJTRK	7.00 – 8.00	8.30 – 9.00
VZGOJNO– IZOBRAŽEVALNO, ZDRAVSTVENO- NEGOVALNO IN TERAPEVTSKO DELO	7.30 – 12.30 7.45 – 12.55	9.00 – 12.00 VZGOJNO VARSTVENO DELO, PROSTOČASNE AKTIVNOSTI
ODMOR (dopoldanska malica)	10.00 – 10.30	
KOŠILO, UREJANJE	12.30 – 13.30	12.00 – 13.00
VZGOJNO– IZOBRAŽEVALNO, ZDRAVSTVENO- NEGOVALNO IN TERAPEVTSKO DELO	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00 VZGOJNO VARSTVENO DELO, PROSTOČASNE AKTIVNOSTI



...pa še to...

ODMOR (popoldanska malica)	14.30 – 15.00 15.00 – 15.30	14.30 – 15.00
VEČERJA	18.00 – 19.00	18.00 – 19.00
TERAPEVTSKO DELO	18.00 – 19.00	
ZDRAVSTVENO-NEGOVALNO DELO, PRIPRAVA NA SPANJE	18.30 – 20.15	18.30 – 20.00
PROSTI ČAS	18.30 – 19.30 18.30 – 21.30 (5.,6.stopnja)	18.30 – 19.30 18.30 – 22.00 (5.,6.stopnja)

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da redno in točno obiskujejo pouk, druge vzgojno-izobraževalne in terapevtske dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- da varujejo tako premoženje šole kot svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

...pa še to...



NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole. Z namenom, da se učencem zagotovi varnost izvajamo različne aktivnosti: oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja, šole v naravi, ipd, dežurstva strokovnih delavcev (učitelji, terapevti, varuhi, negovalci, spremljevalci gibalno oviranih oseb, medicinske sestre), aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter spoštovanje hišnega reda. Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k negativnim dejanjem.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Prihajanje v šolo

Učenci, ki so v dnevnem usposabljanju prihajajo v ustanovo in iz nje obvezno v spremstvu staršev (razen, če gre za organiziran prevoz). V šolo prihajajo učenci točno. V nedeljo prihajajo učenci v Center do 20. ure.

Skrb za red v šolskih prostorih

V učilnicah skrbijo za red med poukom učitelji, med odmori pa varuhi, negovalci in medicinske sestre.

Skrb za lastnino



...pa še to...

V ustanovi smo vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati moramo imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelja ali druge strokovne delavce oz. vodstvo šole. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v ustanovo. Za izgubljene ali drugače odtujene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

Če učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, mora le-to poravnati.

Najdene predmete oddate strokovnim delavcem šole.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vsak učenec in delavec je dolžan skrbeti za čim boljše odnose, ki temeljijo na človeški spoštljivosti, uvidevnosti, razumevanju in medsebojni pomoči. Kulturno se obnašamo, pozdravljamo se z vljudnimi pozdravi. Do sošolcev in zaposlenih v Centru smo prijazni in strpni. Ne pozabimo na besede prosim, hvala...

Vsak učenec mora redno in točno obiskovati pouk oz. zaposlitvene dejavnosti, druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter zdravstveno-terapevtske obravnave.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom v Centru in njeni neposredni bližini velja disciplina: V šolo oz. skupino se prihaja točno, posluša se razlago in navodila, izogiba se dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žali se učiteljev, sošolcev in drugih delavcev šole.

Učenci med poukom ne motijo sošolcev in učiteljev. Učitelj lahko učenca, ki kljub opozorilom in spodbudam, še naprej moti pouk, napoti v pisarno šolske svetovalne službe.

Med odmori se po hodnikih šole mirno sprehajamo in pogovarjamo s sošolci. Ne divjamo, se ne prerivamo, lovimo ali kričimo, ne uporabljamo kletvic in žaljivk. Brez dovoljenja strokovnega delavca ne zapuščamo šolske zgradbe.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom ne uporabljamo mobilnih telefonov in z njihovo uporabo ne motimo dela.

...pa še to...



Za izgubljene in drugače odtujene telefonske aparate ter druge drage predmete šola ne odgovarja!

Učenci, ki imajo težave, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi. Spore rešujemo na miren način. Če spora z vrstniki ali učitelji ne uspejo ali ne znajo rešiti, prosijo za pomoč razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Vožnja s skuterji je v stavbi Centra dovoljena le ob odhodu in prihodu – obvezno v 1. prestavi.

Vsi učenci in delavci Centra morajo varovati premoženje Centra, lastnino ter skrbeti za red in čistočo.

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako ni dovoljena uporaba pirotehničnih sredstev.

Nedovoljenih drog in pirotehničnih sredstev ni dovoljeno prinašati (uživati) v okolici šole ali na dejavnostih, ki jih šola izvaja izven svojih prostorov.

Samostojni izhodi iz Centra so učencem dovoljeni v prostem času, z dovoljenjem razrednika oz. dežurnega strokovnega delavca ter s pisnim privoljenjem staršev.

Vsak obisk (čez vikend) je potrebno javiti pri dežurnem strokovnem delavcu.

Z dvigalom je samostojna vožnja mladostnikom po dogovoru.

Starejši učenci dežurajo po razporedu, ki ga sprejmejo na sestanku šolske domske skupnosti.

VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja

ter hišnega reda, stori kršitev. Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi. O negativnem vedenju učenca in določitvi vzgojnega ukrepa je potrebno obvestiti starše. Obvestilo je pisno.



...pa še to...

Vsak vzgojni ukrep izhaja iz učenca, njegove sposobnosti dojemanja okolja, situacije, posledic dejanja,... O vzgojnem ukrepu odloča strokovni delavec ali strokovni tim za vsak primer posebej.

Primeri kršitev

Kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih
- ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme
- drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola,
- drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje vrstnikov k takemu dejanju
- v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih
- sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

...pa še to...



O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

Predlog za začetek postopka

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Izbira vzgojnega ukrepa

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in motnjo v razvoju,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem o njegovem dejanju; skupno iskanje rešitve; individualne zaposlitve v obliki rešitev,
- preusmeritev, modifikacija vedenja s pomočjo pozitivnih dejavnosti,
- neuporaba računalnika,
- neuporaba radia, TV, ...,



...pa še to...

- razgovori s strokovnimi delavci (svetovalni delavec, psiholog, ravnatelj).

Strokovni delavec se posvetuje s svojimi strokovnimi sodelavci o istem pristopu (načinu) dela z učencem, ki je storil kršitev.

Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise. O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik pisno obvesti starše učenca ter ravnatelja.

Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 76/2008).

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Šolska in domska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih

predstavnikov povezujejo v šolsko in domsko skupnost, ki:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,

...pa še to...



- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost učencev

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Če učenca ni v šolo, morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Za mladostnike nad 18. let (z nadomestili) se dnevi odsotnosti v koledarskem letu seštevajo, če so le ti napovedani 3 dni pred nastopom odsotnosti. Za dan odsotnosti se šteje odsotnost v trajanju 24. ur. Prispevek k oskrbnim stroškom se ustrezno zmanjša, če prihaja do prekinitev v oskrbi daljši od 3 dni.

Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodita učitelj (razrednik) in vzgojitelj v dnevniku dela za posamezni oddelek.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, strokovni delavec obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.



...pa še to...

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca ali vodja zdravstvene službe morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši oziroma kadar gre za urejanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja (kontrolni specialistični pregledi, meritve protetičnih in ortopedskih pripomočkov,...).

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave, učitelj ali drugi strokovni delavec, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v ustanovo. Ta izostanek učenca ne bo obravnavan kot neopravičeni izostanek, saj je ravnatelj v sodelovanju z razrednikom, svetovalno službo in zdravstveno službo odločil, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

...pa še to...



SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred ali oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja na I. stopnji, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj ter preventivi in kurativi zob.

Zaradi narave zdravstvenega stanja učencev Center sodeluje tudi z drugimi zdravstvenimi ustanovami.

Obveščanje staršev

Za vse zdravstvene preglede, ki jih opravi zdravstvena služba Centra v šoli ali zunaj nje vodja zdravstvene službe obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem lahko predlagajo:

- oddelčne, šolska in domska skupnosti,



...pa še to...

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

...pa še to...



Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog se morajo držati pravil šolskega reda.

V primeru, da učenec krši pravila šolskega reda, bo ustanova kršitev obravnavala v skladu z Vzgojnim načrtom in s Pravili šolskega reda Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Pri pripravi pravil šolskega reda so sodelovali starši in delavci Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava.

Pravila šolskega reda Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava se uporabljajo od 1. 9. 2009 dalje.



...pa še to...

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

1. člen

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo (pritličje, 1. nadstropje).

2. člen

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

3. člen

Za šolsko leto 2017-18 velja naslednji cenik posameznih obrokov:

Zajtrk	0,64 €
Dopoldanska malica	0,41 €
Kosilo	1,80 €
Popoldanska malica	0,21 €
Večerja	1,02 €

Cena subvencionirane malice znaša 0,80 € dnevno na učenca.

...pa še to...



4. člen

- Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda svetovalni službi centra.
- Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- Prijava na šolsko prehrano se vloži na predpisanem obrazcu. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
- V skladu z novim Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Ur. l.RS, št.40/12), o subvenciji odloča center za socialno delo, kjer starši vložijo zahtevek na za to predpisanem obrazcu.

5. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

6. člen

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu Centra. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja/tajnice Centra se preklic odda v računovodstvo.

Če je bila odjava prehrane podana poslovnemu sekretarju/ tajnici centra do 7.30 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.



...pa še to...

V primeru, da starši ne odjavijo otroka dan prej iz počitniškega varstva, se le tem zaračuna obroke prehrane. Sklep je sprejel svet zavoda in velja od 01.05.2015.

7. člen

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda svetovalni službi. Prijava se lahko prekličje ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti svetovalne delavke se preklic odda v tajništvo Centra.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano, za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

8. člen

Obroke, ki niso prevzeti do 8.15 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

...pa še to...



SPREMLJANJE IN NADZOR

9. člen

V Centru deluje štiri članska komisija za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik učencev: Mateja Hudorovič
- en predstavnik staršev: Katarina Zorman
- dva predstavnika zaposlenih (vodja zdravstvene nege in vodja kuhinje)

10. člen

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

11. člen

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA

- zgradba Centra,
- notranje travnate in druge površine ob zgradbi.

POSLOVNI ČAS

Center posluje neprekinjeno 24 ur.



...pa še to...

Zjutraj odpiramo Center ob 6.00 uri, zapiramo z nočnim dežurstvom ob 21. uri. Za zunanje uporabnike je Center odprt do 21. ure.

URADNE URE

So vsak dan med 8.00 in 14.00 uro ter ob petkih pri pogovornih urah po 13. uri ter med roditeljskimi sestanki in zborih staršev oz. po individualnih razporedih zunanjih sodelavcev.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične s 1. septembrom 2017 in konča z 31. avgustom 2018.

DAN	DATUM	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
petek	1. september 2017	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	30. oktober – 3. november	JESENSKE POČITNICE
torek	31. oktober	DAN REFORMACIJE
sreda	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	22. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	25. december	BOŽIČ
torek	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	25. december – 2. januar	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. – 2. januar 2018	NOVO LETO
sreda	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA

...pa še to...



sreda	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
četrtek	8. februar	PREŠERNOV DAN
ponedeljek – petek	19. – 23. februar	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	2. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	7. april	POUK po ponedeljkovem urniku (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)
petek	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
petek - sreda	27. april - 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek - sreda	1. – 2. maj	PRAZNIK DELA
petek	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA
petek	22. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA VSE UČENCE, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
ponedeljek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
torek - petek	26. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE



...pa še to...

OCENJEVALNA OBDOBJA

Šolsko leto ima 2 ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2018 do 22. junija 2018.

OPOMBA: Pouk, ki naj bi ga po šolskem koledarju izvedli v soboto, 7. aprila 2018, bomo izpeljali v soboto, 2. junija 2018



CIRIUS VIPAVA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo
in usposabljanje Vipava

E-pošta: info@cirius-vipava.si

Internet: www.cirius-vipava.si

Telefon: + 386 (5) 3655 200

Fax: + 386 (5) 3655 225

Davčna št.: 38503034

TRR: SI56 0110 0603 0686 361

Publikacijo sta pripravili: Kristina Bratina in Duška Čakarmiš v
sodelovanju z vodji oddelkov.

Grafična zasnova in prelom: Lojze Adamič

Vipava, september 2017