



**CIRIJS VIPAVA**

Center za izobraževanje, rehabilitacijo  
in usposabljanje Vipava



**VODNIK ZA STARŠE in  
UČENCE**  
šolsko leto 2018/19

## **KAM NAS LAHKO POKLIČETE?**

- **TAJNIŠTVO** 05 36 55 200
- **RAVNATELJICA** 05 36 55 201
- **SOCIALNA DELAVKA** 05 36 55 202
- **PSIHOLOGINJA** 05 36 55 214
- **AMBULANTA** 05 36 55 211
- **VODJA ZDRAV. NEGE** 05 36 55 212
- **ZBORNICA** 05 36 55 213
- **POMOČNICA RAVNATELJICE** 05 36 55 213
- **POMOČNIK RAVNATELJICE** 05 36 55 203
- **FIZIOTERAPIJA** 05 36 55 209
- **LOGOPEDIJA** 05 36 55 210
- **POSEBNI PROGRAM** 05 36 55 216 in 217
- **DNEVNA SOBA - PRITLIČJE** 05 36 55 206
- **DNEVNA SOBA - 1. NADSTROPJE** 05 36 55 212
- **DNEVNA SOBA - 2. NADSTROPJE** 05 36 55 218

**VODNIK ZA STARŠE IN UČENCE**  
**Šolsko leto 2018/2019**

---

ime in priimek

---

naslov

---

razred/oddelek

---

domači telefon

---

mobilni telefon



## **Kazalo vsebine**

<b><i>CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA (CIRIUS VIPAVA)</i></b>	<b>7</b>
USTANOVITELJ	8
ŠOLSKI OKOLIŠ	8
UPRAVLJANJE CENTRA	8
ORGANIZACIJSKA SHEMA	10
<b><i>PRILAGOJENI PREDŠOLSKI PROGRAM - RAZVOJNI ODDELEK VRTCA (RO)</i></b>	<b>11</b>
<b><i>ŠOLA</i></b>	<b>12</b>
DODATNA STROKOVNA POMOČ	17
PREDMETNIK	19
PROGRAM DOMSKE VZGOJE	28
VZGOJNI NAČRT	30
DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	35
NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	36
<b><i>TERAPIJE</i></b>	<b>37</b>
FIZIOTERAPIJA	37
DELOVNA TERAPIJA	40
LOGOPEDIJA	42
TERAPEVTSKO JAHANJE	43
TERAPIJA V VODI	44
PLESNO-GIBALNA TERAPIJA	45
IGRALNO-TERAPEVTSKE URICE	45
ZUNANJI SODELAVCI CENTRA	45
<b><i>ZDRAVSTVENA NEGA</i></b>	<b>47</b>
<b><i>VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V STARI GORI</i></b>	<b>49</b>
<b><i>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</i></b>	<b>50</b>
SODELOVANJE S STARŠI	50
SKUPINA STARŠEV ZA SAMOPOMOČ	51
<b><i>ŠOLSKI SKLAD</i></b>	<b>52</b>
<b><i>KNJIŽNICA</i></b>	<b>53</b>

<b>INFORMACIJSKA SLUŽBA</b>	<b>53</b>
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<b>53</b>
<b>TEHNIČNE SLUŽBE</b>	<b>53</b>
<b>PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV</b>	<b>54</b>
<b>HIŠNI RED</b>	<b>55</b>
UVOD	55
DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	56
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	56
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	58
VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	59
ORGANIZIRANOST UČENCEV	62
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	62
SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	64
IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD	65
<b>PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE</b>	<b>68</b>
SPREMLJANJE IN NADZOR	70
<b>OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA</b>	<b>71</b>
<b>POSLOVNI ČAS</b>	<b>71</b>
<b>URADNE URE</b>	<b>71</b>
<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>71</b>
<b>OCENJEVALNA OBDOBJA</b>	<b>73</b>

## **Dragi učenci in starši!**

Pred Vami je publikacija CIRIUS Vipava za šolsko leto 2018/2019. V publikaciji so zapisani vsi najpomembnejši podatki, ki zajemajo naše vzgojno-izobraževalno, zdravstveno-terapevtsko in drugo delo.

**Vodnik za starše in učence** vsebuje informacije o delovanju centra. Predstavljena je ustanova, naši programi, strokovni delavci in drugi zaposleni, s katerimi boste pogosteje prihajali v stik.

Publikacija Vam razgrinja zanimiv, bogat in pester program razširjene dejavnosti centra, s katerim dopolnjujemo osnovno vzgojno-izobraževalno ter rehabilitacijsko dejavnost. Navedeni so projekti, interesne in druge dejavnosti, šole v naravi, individualne oblike obravnav, razne dejavnosti, ki našim učencem ter malčkom iz vrtca dodatno obogatijo dan, ki ga preživijo v ustanovi.

Tudi v tem letu naš center izvaja več različnih programov: predšolski, osnovnošolski, zdravstveni, rehabilitacijski in socialni namestitveni program.

**V Vodnik za starše in učence smo** zapisali tudi naše vzgojno delovanje s hišnim redom in šolskim koledarjem. Okvirno smo predvideli sodelovanje s starši, potek urejanja šolske prehrane, nujno sodelovanje z zunanji sodelavci. Zabeležene so tudi predvidene relacije prevozov šolskih otrok v pouka prostih dneh ter druge informacije.

Veseli bomo Vaših sporočil in povratnih informacij, pišete nam lahko na naslov: [info@cirius-vipava.si](mailto:info@cirius-vipava.si) ali pokličite po telefonu: 05 36 55 200.

Vsem vključenim malčkom, učencem in njihovim staršem želimo čim bolj prijeten in sproščen začetek novega šolskega leta.

Vipava, 1. september 2018

Kristina Bratina,  
ravnateljica

## **CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSOBLJANJE VIPAVA (CIRIUS VIPAVA)**

Vojkova ulica 33, 5271 Vipava

Ravnateljica:	Kristina Bratina (05/ 36 55 201) kristina.bratina@cirius-vipava.si
Pomočnici ravnateljice:	Duška Čakarmiš (05/ 36 55 213) duska.cakarmis@cirius-vipava.si
	Martina Žnidaršič (05/ 36 55 232) martina.znidarsic@cirius-vipava.si
Tajnik VIZ VI:	Lilijana Volk (05/ 36 55 200) tajnistvo@cirius-vipava.si
Računovodja:	Nives Zelinšček (05/ 36 55 204) nives.zelinscek@cirius-vipava.si
Psihologinja	Tina Kodelja (05/ 36 55 214) tina.kodelja@cirius-vipava.si
Socialna delavka:	Lilijana Tomažič (05/ 36 55 202) lilijana.tomazic@cirius-vipava.si
Telefon - tajništvo:	05 36 55 200
Spletna stran:	<a href="http://www.cirius-vipava.si">http://www.cirius-vipava.si</a>
E-pošta:	<a href="mailto:info@cirius-vipava.si">info@cirius-vipava.si</a> <a href="mailto:tajnistvo@cirius-vipava.si">tajnistvo@cirius-vipava.si</a> <a href="mailto:kristina.bratina@cirius-vipava.si">kristina.bratina@cirius-vipava.si</a>
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0686 361
Davčna številka:	38503034

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj centra je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ustanova deluje že od leta 1965, od leta 2008 pa pod imenom: **Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s kratico CIRIUS Vipava**. Zadnje spremembe ustanovitvenega akta je center doživel leta 2013, ko je začel z izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti tudi v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica, oddelek za invalidno mladino Stara Gora.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

V Center sprejemamo učence in mladostnike iz vse Slovenije, saj zaradi posebnosti otrok zanje ne velja strogo določen šolski okoliš. V ustanovo so otroci s posebnimi potrebami usmerjeni na podlagi odločbe Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pristojne enote Zavoda RS za šolstvo. Osnovno poslanstvo Centra je vzgojno-izobraževalno, rehabilitacijsko ter socialno delovanje za otroke in mladostnike z več primanjkljaji.

## UPRAVLJANJE CENTRA

Pedagoški vodja in poslovodni organ Centra je ravnateljica. Poleg ravnateljice je organ upravljanja tudi **Svet zavoda**, ki ga sestavljajo: predstavnik ustanovitelja (Jordan Polanc, Ivana Lavrenčič), predstavnik Občine Vipava (Anton Lavrenčič), predstavniki zaposlenih (Alenka Premrl Lemut, Tamara Srebot, Ana Boštjančič, Manuela Urankar, Alenka Ušaj) in predstavniki staršev (Anja Kosovel, Mojca Kete Curk, Ljubo Prhne). Predsednica Sveta zavoda je Alenka Premrl Lemut, njen namestnik pa Ljubo Prhne.

**Svet staršev** je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega razreda oz. oddelka in je organiziran za uresničevanje skupnih interesov staršev. Predsednica Sveta staršev je Mojca Kete Curk (e-pošta: [mojca.ketecurk@gmail.com](mailto:mojca.ketecurk@gmail.com) ).

**Strokovni organi Centra** so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev, razredniki.



V Centru deluje še *Posvetovalni svet Centra*, ki ga sestavljajo vodje oddelkov, vodi pa ravnateljica. Zdravstveni delavci se združujejo v *Strokovni svet zdravstvenih delavcev*.

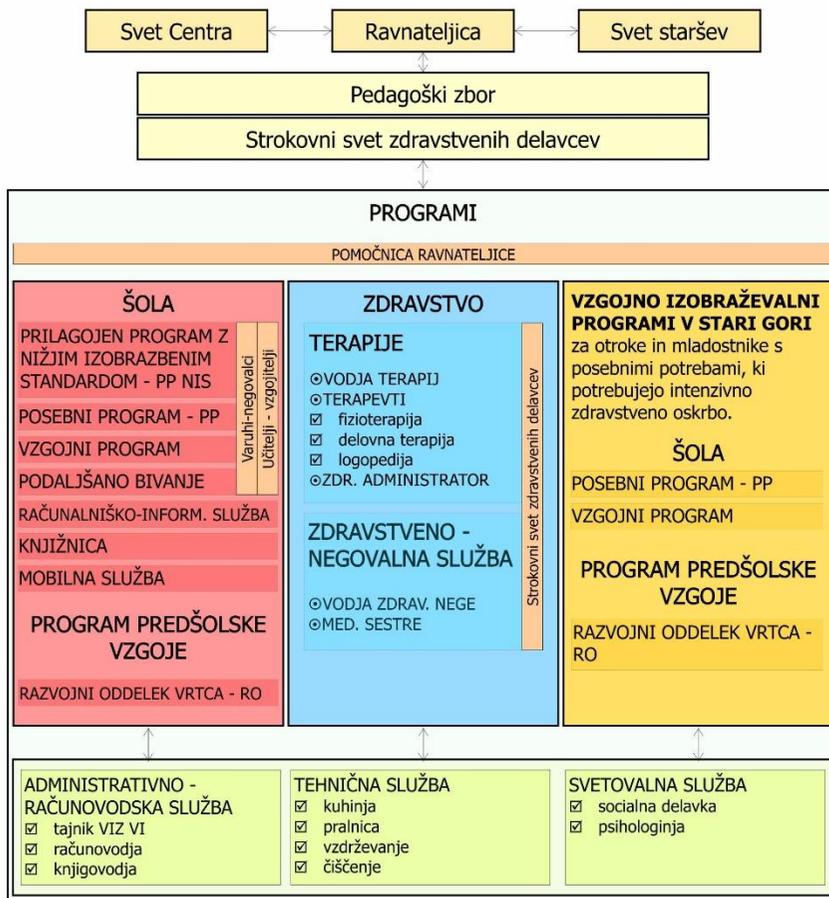
V Centru stalno deluje interdisciplinarno sestavljena **strokovna skupina centra** za sprejem novincev, za odpust učencev oz. mladostnikov, za pripravo individualiziranih programov in za določanje obravnave posameznega učenca, ko to zahtevajo spremembe njegovega psihofizičnega stanja.

V Centru stalno delujejo **strokovni operativni timi** za posamezni razred ali oddelek, za pripravo in evalvacijo individualiziranih programov oz. glede na otrokove posebnosti (pojav bolezenskega stanja, spremembe vedenja...).

Stalni člani strokovnega operativnega tima za posamezni razred oz. oddelek so: učiteljica, vzgojiteljica, socialna delavka, psihologinja, individualni učenčev terapevt (delovni terapevt, fizioterapevt, logoped) in vodja zdravstvene nege, ravnateljica ter pomočnica ravnateljice.

V pripravo ciljev individualiziranega programa se vključujejo tudi učitelji posameznih predmetnih področij (tuj jezik, glasba, šport, tehnika in tehnologija, računalništvo), učitelji OPB ter vzgojitelji.

# ORGANIZACIJSKA SHEMA





## **PROGRAMI VIZ**

### **PRILAGOJENI PREDŠOLSKI PROGRAM - RAZVOJNI ODDELEK VRTCA (RO)**

CIRIUS Vipava v dveh oddelkih izvaja prilagojeni predšolski program (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke).

Namenjen je otrokom z izrazitimi razvojnimi zaostanki oz. otrokom, ki zaradi več primanjkljajev potrebujejo zgodnjo in pravočasno specialno pedagoško ter terapevtsko obravnavo.

Delo v razvojnem oddelku vrtca opravljata vzgojiteljici Ana Boštjančič in Marjeta Bratož, profesorici specialne in rehabilitacijske pedagogike in pomočnici vzgojiteljice Jasna Felić ter Cecilija Vitežnik.

Področja usposabljanja:

- gibanje,
- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- matematika.



## ŠOLA

**(tel. 05 36 55 213 - zbornica)**

Delo oddelka vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Duška ČAKARMIŠ** ([duska.cakarmis@cirius-vipava.si](mailto:duska.cakarmis@cirius-vipava.si)).

Z vstopom v vzgojno-izobraževalno ustanovo se za vsakega otroka prične obdobje intenzivnega, sistematičnega in usmerjenega šolskega dela.

Center izvaja 4 temeljne programe vzgoje in izobraževanja:

- prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja od 1. do 6. stopnje,
- vzgojni program,
- podaljšano bivanje,
- dodatno strokovno pomoč (mobilno službo).

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen otrokom s posebnimi potrebami in lažjo motnjo v duševnem razvoju.

Učenci, ki obiskujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, lahko prostovoljno sodelujejo pri nacionalnem preverjanju znanja.

Učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom in so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključujejo v programe srednješolskega izobraževanja, lahko nadaljujejo izobraževanje v osnovni šoli še največ 3 leta in obdržijo status učenca.

Posebni program vzgoje in izobraževanja je namenjen šoloobveznim otrokom z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi primanjkljaji. Vsebine programa so prilagojene otrokovim zmožnostim in posebnostim. Poudarek je na razvijanju tistih vseživljenjskih sposobnosti in spretnosti, katere uporablja otrok kasneje v življenju. Program se deli na več stopenj (od prve do šeste stopnje).



Vzgojna dejavnost se na sproščen in nevsiljiv način prepleta v vse segmente izobraževanja, usposabljanja in rehabilitacije otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka v vzgojnih skupinah, kjer se učence združuje glede na program oz. starostno strukturo. Poleg priprav na šolsko delo je delo v vzgojnih skupinah naravnano na otrokove potrebe, interese, želje in zmožnosti. Vzgojna dejavnost pripravlja otroke na vključevanje v širše socialno okolje.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po končanem pouku.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano. Center izvaja še individualno in skupinsko pomoč, interesne in druge dejavnosti (projekti, nadstandardni programi, terapije...).

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno izobraževalnimi cilji pouka.



## Šola in vzgoja

---

### Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

#### Vrtec:

<b>Ime in priimek</b> <b>Izobrazba</b>
<b>Ana Boštjančič</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Marjeta Bratož</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Jasna Felič</b> <i>vzgojiteljica pred. otrok</i> (nadom. Anje Janežič)
<b>Cecilija Vitežnik</b> <i>dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok</i>

#### Osnovna šola:

<b>Ime in priimek</b> <b>Izobrazba</b>	<b>Razred, oddelek:</b>
<b>Alenka P. Lemut</b> <i>prof. defektologije</i>	2./3. razred
<b>Katarina Trbanc</b> <i>prof. defektologije</i>	5./6./7./9. razred
<b>Aleksandra Premrl</b> <i>specialni pedagog</i>	2./3. 5./6./7./9.
<b>Lea G. Kavčič</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 1A
<b>Albina Mljač</b>	PP 1B/2A- AO
<b>Liljana Lazar</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 1C/2B- AO
<b>Karmen Blaško</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 2C



<b>Tatjana Čigon</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 2D
<b>Ana Božič</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	PP 2E/3A - AO
<b>Tatjana J. Tratnik</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 3B
<b>Irena Kranjc</b> <i>specialni pedagog</i>	PP 3C
<b>Valentina N. Winkler</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 4A
<b>Teja Ž. Kavčič</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 4B
<b>Tatjana Pregelj</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 4C
<b>Ines Š. Bandelj</b> <i>specialni pedagog</i>	PP 4D/5A
<b>Erika Čuk</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 5B
<b>Mateja K. Černe</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 5C
<b>Ester Fabčič</b> <i>specialni pedagog</i>	PP 5D
<b>Ana Hlad</b> <i>specialni pedagog</i>	PP 6A
<b>Lilijana K. Rogelja</b> <i>prof. defektologije</i>	PP 6B
<b>Ivan Jakob Cervo</b> <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	1.vzg.sk.
<b>Danica Benčina</b> <i>specialni pedagog</i>	2.vzg.sk.
<b>Petra B. Curk</b> <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	3.vzg.sk.
<b>Klara Lozar</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	4.vzg.sk.
<b>Ivica Petrič</b>	5.vzg.sk.



## Šola in vzgoja

<i>specialni pedagog</i>	
<b>Loredana Sajovic</b> <i>prof. defektologije, učitelj glasb. vzgoje</i>	
<b>Tanja Princes</b> <i>prof. defektologije</i>	
<b>Kristina Mohorčič</b> <i>prof. športne vzgoje</i>	
<b>Mašenka R. Madric</b> <i>prof. defektologije</i>	
<b>Tamara Srebot</b> <i>prof. defektologije</i>	
<b>Mija Plevnik</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Urška Požanel</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Maja Štefin</b> <i>prof. likovne pedagogike</i>	
<b>Ana Bratina</b> <i>prof. defektologije</i>	OPB 1
<b>Petra Rijavec</b> <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	OPB 1
<b>Mojca Ipavec</b> <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 2, AO
<b>Gaja Gantar</b> <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 3, AO
<b>Barbara Grižon</b> <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	OPB 4
<b>Sara Bratina</b> <i>uni. dipl. andragog</i>	OPB 5
<b>Milojka Lozar</b> <i>učiteljica razred. pouka z defektološko dokv.</i>	OPB 6
<b>Adrijana L. Mikuž</b> <i>univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije</i>	OPB 7
<b>Lucija Praček</b>	OPB 8





<i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	
<b>Andreja Č. Gantar</b> <i>prof. defektologije</i>	
<b>Karmen Močnik</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Barbara Adamek</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Anja Frank</b> <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	
<b>Ana T. Cigoj</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Anja Vidmar</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Tamara Godec</b> <i>specialni pedagog</i>	
<b>Mateja Štor</b> <i>zdravstveni tehnik (abs. defektologije)</i>	
<b>Veronika Krečič</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Špela Poljanec</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	
<b>Janja Kozorog</b> <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	
<b>Barbara Božič</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	

## DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajanje dodatne strokovne pomoči se v okviru mobilne specialno pedagoške službe se izvaja v rednih oblikah vzgojno izobraževanih programov v okviru predšolske vzgoje, snovni šoli in srednji šoli. Namenjena je otrokom z razvojnimi zaostanki ter učencem s posebnimi potrebami, vključenimi v VIZ program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško in psihološko službo izvajamo na področju severno-primorske, obalno-kraške in notranjske regije.



## Šola in vzgoja

---

<b>Ime, priimek</b>
<b>Ana T. Cigoj</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike (prva stopnja)</i>
<b>Karmen Močnik</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Barbara Adamek</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Anja Frank</b> <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>
<b>Andreja Č. Gantar</b> <i>prof. defektologije</i>
<b>Tamara Godec</b> <i>specialna pedagoginja</i>
<b>Anja Vidmar</b> <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Tamara Srebot</b> <i>prof. defektologije</i>
<b>Špela Poljanec</b> <i>mag. prof. spec. in rehab. pedag.</i>
<b>Janja Kozorog</b> <i>univ. dipl. soc. ped.</i>
<b>Barbara Božič</b> <i>mag. prof. spec. in rehab. pedag.</i>
<b>Barbara Grižon</b> <i>univ. dipl. soc. ped.</i>
<b>Veronika Krečič</b> <i>prof. spec. in reha. ped.</i>
<b>Ana Sedmak</b> <i>dipl. psihologinja</i>
<b>Elizabeta Šapla</b> <i>univ. dipl. psihologinja</i>
<b>Nataša Škrinjar</b> <i>univ. dipl. soc. ped.</i>
<b>Mateja Štor</b> <i>absolvent defektologije</i>



## PREDMETNIK

### PRILAGOJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM z nižjim izobrazbenim standardom (9-letna OŠ)

#### OBVEZNI PROGRAM

<b>PREDMET</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik (angleščina)	/	/	/	/	/	/	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Izbirni predmet	/	/	/	/	/	/	1	1	1
<b>ŠTEVILO PREDMETOV</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>SKUPAJ ŠTEVILO UR</b>	<b>19,5</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



**SPECIALNO – PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN RAZŠIRJENI PROGRAM**

<b>PREDMET</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2

<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
<b>ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI</b>	15	15	15	15	15	15	15	20	20



**POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

(število ur v tednu, ura = 60 min)

OBVEZNI PROGRAM PREDMET	stopnja					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4	
Splošna poučenost	5	7	7	5	5	
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5	
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2	
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3	
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9	
Izbirne vsebine				2	2	3
Splošna znanja						4
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti						5
Delovne in zaposlitvene tehnike						5
Kreativna znanja						5
Dejavnost prostega časa						2
Šport in rekreacija						3
Dejavno državljanstvo						1
Intimno življenje in spolnost						2
<b>ŠTEVILO PODROČIJ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>ŠTEVILO UR/TEDEN</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kulturni dnevi	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Delovni dnevi	3 dni	4 dni	8 dni	6 dni	6 dni	6 dni



### **PODALJŠANO BIVANJE** (število ur v tednu, ura = 50 min)

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki dnevno odhajajo domov in sicer na podlagi pisne prijavnice staršev. Učenci se vključijo v podaljšano bivanje po končanem pouku (od 12.30 dalje), domov pa odhajajo najkasneje ob 16.30 uri.

Podaljšano bivanje zajema naslednja področja:

- kosilo,
- učenje,
- sprostitvene dejavnosti,
- usmerjeno preživljanje prostega časa.



## VARUHI - NEGOVALCI V ŠOLI

Delo vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Martina ŽNIDARŠIČ**.

<b>Ime in priimek, <i>Izobrazba</i></b>
<b>Suzana Fabčič</b> , zdravstveni tehnik
<b>Vera Premrl</b> , medicinska sestra
<b>Aleksandra Besednjak</b> , zdravstveni tehnik
<b>Katarina Rondič</b> , zdravstveni tehnik
<b>Slađana Bešir</b> , vzgojiteljica predšolskih otrok
<b>Iris Ličen</b> , zobotehnik
<b>Elvira Jež</b> , inženirka živilstva
<b>Milojka Uršič</b> , gimnazijski maturant
<b>Darja Brešan</b> , zdravstveni tehnik
<b>Ksenija Stopar</b> , gimnazijski maturant
<b>Marta Vidic</b> , poslovodja
<b>Simona Likar</b> , zdravstveni tehnik
<b>Mira Šabič</b> , medicinska sestra
<b>Andreja Trošt</b> , konfekcijski modelar
<b>Aleksandra Gorjup</b> , zdravstveni tehnik
<b>Ksenija Krapež</b> , medicinska sestra
<b>Irena Urdih</b> , dipl. ing. računalništva in informatike
<b>Joška Kodre</b> , kmetijski tehnik
<b>Mirjam Premrn</b> , zdravstveni tehnik
<b>Maja M. Lemut</b> , konfekcijski tehnik
<b>Erika Novinec</b> , medicinska sestra
<b>Slavka Mohorčič</b> , poslovodja
<b>Sonja Jerkič</b> , ekonomski tehnik
<b>Jelka Trošt</b> , zdravstveni tehnik
<b>Alenka Puc</b> , dipl. org. turizma
<b>Barbara Bizjak</b> , zdravstveni tehnik
<b>Maja Sajovic</b> , vzgojiteljica predšolskih otrok



Šola in vzgoja

---

**Branko TUTUŠ**, vzgojitelj predšolskih otrok  
(SPREMLJEVALEC)





### INTERESNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	MENTOR in SODELAVCI
LUTKOVNI KROŽEK	Karmen BLAŠKO Alenka P. LEMUT
DRAMSKO RECITACIJSKI KROŽEK	Valentina N. WINKLER Tatjana J. TRATNIK Lucija PRAČEK Ivica PETRIČ Albina MLJAČ
LIKOVNI KROŽEK	Tamara SREBOT Gaja GANTAR Maja ŠTEFIN
OBLIKOVANJE GLINE	Tatjana PREGELJ Barbara GRIŽON
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Liljana LAZAR Lojze ADAMIČ
BRALNA ZNAČKA	Ana HLAD
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Loredana SAJOVIC
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Loredana SAJOVIC
INSTRUMENTALNA SKUPINA	Loredana SAJOVIC
INSTRUMENTALNA SKUPINA	Petra B.CURK
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO – SPECIALNA OLIMPIADA	Tanja PRINCES Kristina MOHORČIČ Katarina TRBANC Erika ČUK Lojze ADAMIČ
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO – PLAVANJE	Katarina TRBANC Tanja PRINCES
MLADI ŠPORTNIK	Kristina MOHORČIČ Ana BOŠTJANČIČ Marjeta BRATOŽ



POHODNIŠTVO	Marjeta BRATOŽ Ana BOŽIČ Mojca IPAVEC Lucija BATIČ
VRTNARSKI KROŽEK	Ester FABČIČ Danica BENČINA Petra RIJAVEC
DEKORACIJA	Milojka LOZAR
ŠOLSKA IN DOMSKA SKUPNOST	Ana BOŠTJANČIČ Adrijana L. MIKUŽ Mija PLEVNIK Ana BOŽIČ
M.A.T.P.	Tanja PRINCES Petra RIJAVEC Mija PLEVNIK Matejka MODERC Kristina MOHORČIČ
GLASILO STUDENČEK in LITERARNO NOVINARSKI KROŽEK	Ivica PETRIČ Aleksandra PREMRL Mateja K. ČERNE
PLESNO MESTO	Lea G.KAVČIČ Teja Ž. KAVČIČ Klara LOZAR Lilijana K. ROGELJA
PRAVLJIČNE URICE	Ines Š. BANDELJ Janja KOZOROG
ŠIVALNICA	Liljana LAZAR Ana BRATINA Andreja TROŠT
TAKTILNA INTEGRACIJA	Irena KRANJC
INTEGRACIJA REFLEKSOV	Mašenka R. MADRIC Erika ČUK
DOTIK ZA ZDRAVJE	Tatjana ČIGON



BAL-A-VIS-X	Lea G. KAVČIČ Teja K. ŽIVEC
RAČUNALNIŠTVO	Ana BOŽIČ Mojca IPAVEC
KOSMATINEC NAS UČI	Ana BOŠTJANČIČ Gaja GANTAR
DELAVNICA SOCIALNIH IN KOMUNIKACIJSKIH VEŠČIN	Tamara SREBOT Ana BOŽIČ Tina KODELJA
IGRE NA TLEH	Liljana LAZAR
OUT DOOR AKTIVNOSTI	Mateja K. ČERNE Erika ČUK Tanja PRINCES Katarina TRBANC Lojze ADAMIČ



## **PROGRAM DOMSKE VZGOJE**

Program vzgojnega dela ima v okviru celostnega usposabljanja otrok s posebnimi potrebami pomembno mesto v usposabljanju za življenje in delo.

Vzgojna skupina v domu je osnovna socialna, varstvena in organizacijska enota. Otroci in mladostniki v njej zadovoljujejo svoje življenjske, emocionalne, razvojne in socialne potrebe.

Vzgojna skupina deluje po letnem načrtu vzgojnega dela, ki je oblikovan na:

- podlagi okvirnega vzgojnega programa,
- navodil za celodnevno celostno usposabljanje otrok in mladostnikov z več primanjkljaji,
- na osnovi zasnovanih individualiziranih programov.

Letni načrt vzgojnega dela posamezne vzgojne skupine obsega:

- vsebino, obseg in oblike vzgojnega dela,
- operativni program vzgojnega dela za posamezni mesec,
- dejavnosti celostnega usposabljanja otrok v skupini,
- vključevanje otrok in mladostnikov v kulturne, naravoslovne, športne dejavnosti, tehniško delo in interesne dejavnosti
- družabno življenje (domske prireditve, proslave, zabave, javne prireditve, razstave),
- sodelovanje s starši, skrbniki,
- spremljanje uresničevanja načrta in druge naloge.



Podrobni vzgojni načrt za posamezno skupino obsega naslednja področja:

- delovna vzgoja,
- telesno-zdravstvena vzgoja,
- kultura in zabava,
- etika in morala.

### **ORGANIZACIJA IN RAZPORED VZGOJNEGA DELA**

Vzgojno delo poteka preko celega dne, od 7. ure zjutraj do 19. oz. 21. ure zvečer (v dveh izmenah):

URA	DEJAVNOST
7.00 - 8.00	samourejanje, zajtrk
8.00 - 12.30	vzgojno-izobraževalno delo
12.30 - 13.30	KOSILO
13.00 - 18.00	vzgojno-izobraževalno delo
18.00 –19.00	večerja
19.00 –20.00	prosti čas, priprava na spanje
19.00 – 20.00	večerno dežurstvo

V ustanovi so vključeni učenci, ki dnevno odhajajo domov, ter učenci, ki v ustanovi bivajo 24. ves čas. Zanje je zaradi njihovih specifičnih potreb organizirana vzgojno-varstvena dejavnost, ki se odvija tudi čez vikend, od petka popoldne do nedelje zvečer. Vanjo se vključujejo vsi strokovni delavci Centra.



## VZGOJNI NAČRT

### VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost za lastne odločitve in ravnanja. S pomočjo teh dejavnosti bo učencem omogočeno varno počutje, sprejetost, uspešnost, ustvarjalnost, iniciativnost, ...

Zgoraj navedene vzgojne dejavnosti bomo uresničevali s/z:

- pozitivnim zgledom vsakega zaposlenega;
- interesnimi in drugimi dejavnostmi;
- projekti na državni in mednarodni ravni, kulturnimi dejavnostmi in nastopi, športnimi dejavnostmi in tekmovanji, šola v naravi, tabori;
- sodelovanje z drugimi ustanovami (vrtci, osnovne šole, srednje šole, fakultete, društva, vladne in nevladne organizacije...);
- razvijanjem socialnih veščin: samopomočjo;
- sodelovanjem s starši.

### VZGOJNI UKREPI

Učencu se zaradi storjenih kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni v vzgojnem načrtu Centra.

O negativnem vedenju učenca in določitvi vzgojnega ukrepa je potrebno pisno obvestiti starše.

Vsak vzgojni ukrep izhaja iz učenca, njegove sposobnosti dojemanja okolja, situacije, posledic dejanja,... O vzgojnem ukrepu odloča strokovni delavec ali strokovni tim za vsak primer posebej.

Vzgojni ukrepi za učenca, ki je storil kršitev:

- pogovor z učencem o njegovem dejanju; skupno iskanje rešitve; individualne zaposlitve v obliki rešitev,
- preusmeritev, modifikacija vedenja s pomočjo pozitivnih dejavnosti,
- neuporaba računalnika,
- neuporaba radia, TV, ...,
- razgovori s strokovnimi delavci (svetovalni delavec, psiholog, ravnatelj).



## URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja. Predloge za izboljševanje vzgojnega dela zbiramo na osnovi sprotne spremljanja izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa preko:

- pisnih in ustnih poročil,
- pogovorov in analize na konferencah pedagoškega zbora,
- neformalnih in formalnih pogovorov med delavci šole,
- sestankov strokovnih aktivov,
- na roditeljskih sestankih,
- sestankih Sveta staršev,
- sestankih Sveta Centra,
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa,
- elektronske pošte.

## PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

Prostovoljno socialno delo izvajajo dijaki in dijakinje Škofijske gimnazije Vipava, Srednje šole Venca Pilon Ajdovščina, občasno pa tudi posamezni starejši prostovoljci. Program poteka skozi celo šolsko leto v obliki individualnega ali skupinskega druženja z otroci in mladostniki CIRIUS-a. Druženje je obojestransko obogatitev, saj naši učenci preživljajo prosti čas v prijetni družbi, dijaki pa spoznavajo svet drugačnosti. Za prostovoljce pripravimo izobraževanja, ki so razporejena med letom, ob koncu pa pridobijo potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

Prostovoljno delo vodijo učiteljici **Mija PLEVNIK** in **Urška POŽENEL**.

## OZAVEŠČANJE MLADOSTNIKOV O IZZIVIH PUBERTETE

S Psihologinja Tina Kodelja in učiteljici Lea Kavčič Gašparin in Tea Živec Kavčič bodo vodile program ozaveščanja o izzivih, ki jih prinaša puberteta, za mladostnike. Program koordinira Tina Kodelja.



## Šola in vzgoja

---

Oblikovala se bo skupina mladostnikov s šestimi do osmimi osebami. Izobraževanja bodo potekala v obliki delavnic, vsakih 14 dni. Z vsebino posameznih delavnic bodo seznanjeni učitelji, tako da se bodo z mladostniki o obravnavanih temah lahko pogovarjali v razredu in s tem utrjevali znanje. Pred začetkom izvajanja delavnic bomo pridobili soglasja staršev.

<b>TEME</b>
Kdo sem jaz (telesna samopodoba)
Kdo sem jaz (osebne lastnosti)
Medosebni odnosi
Razlike med moškimi in ženskami
Partnerski odnosi
Aktivno življenje v skupnosti
Oblikovanje družine
Preventiva pred spolno zlorabo

## SPECIALNA OLIMPIADA SLOVENIJE

Že vrsto let sodelujemo v akcijah Specialne olimpiade Slovenije. Koordinatorica aktivnosti je Tanja Princes.

<b>Akcija</b>	<b>Čas izvedbe</b>	<b>Kraj</b>
Državno prvenstvo v plavanju za učence OŠPP	14. 9. 2018	Ljubljana
Šolska športna tekmovanja – orientacijski tek	Oktober 2018	Žabnica pri Kranju
WELNESS projekt SOS	4 srečanja	Laško
Obisk fitnesa v okviru WELNESS projekta	Enkrat tedensko	Vipava
Zdravstveni program	Oktober 2018	Ljubljana





SOS - Zdrave oči		
Državno prvenstvo v bocci za učence OŠPP	November 2018	Kamnik
Srečanje z OŠ Krško	November 2018	Vipava, Ajdovščina
Kolesarski turnir SOS	November 2018	Slovenj Gradec
Državno prvenstvo v plavanju za učence OŠPP	December 2018	Kranj
Prikaz smučarske tehnike z učenci	December 2018	Rogla
Lokalne igre košarka	December 2018	OŠPP Kozara Nova Gorica
Krpljanje	Januar 2019	Črni vrh nad Idrijo
Turnir SOS alpsko smučanje	Februar 2018	Pohorje
Trening krpljanje	Februar 2018	Črni vrh nad Idrijo
Turnir SOS krpljanje	Februar 2018	Črna na Koroškem
Lokalne igre atletika	Marec 2019	Vipava - organizatorji
Trening atletika	April 2019	Koper
Regijske igre SOS	Maj 2019	Tolmin
Državno prvenstvo v velikem kanuju	Maj 2019	Brestanica
Aquatlon	Maj 2019	Ajdovščina
Državno prvenstvo v plavanju za invalide	Maj 2019	Kranj
SUP – srečanje z OŠPP Krško	Maj 2019	Krško
Atletski miting SOS	Maj 2019	Maribor
Festival Igraj se z mano	Maj 2019	Ljubljana
Festival Bodi športnik	September 2018	Ljubljana



### **MATP – motor activities trening program**

Kot začetniki izvajanja programa MATP v Sloveniji se redno udeležujemo različnih akcij. Koordinatorica aktivnosti je Tanja Princes.

<b>AKCIJE MATP</b>	<b>DATUM</b>	<b>KRAJ</b>
1. 8. VODNE DRŽAVNE IGRE MATP	17. november 2018	Organizator CIRIUS Vipava
2. MOGU I JA	December 2018	Opatija, HR
3. REGIJSKE IGRE MATP	April 2019	Nova Gorica
4. DRŽAVNI SUSRETI MATP	Maj 2019	Rijeka, HR



## DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

PROJEKT - DEJAVNOST	KOORDINATOR	TERMIN
Kaj zmorem jaz, kaj zmoreš ti, kaj zmoremo mi vsi	Lilijana Lazar, Tamara Srebot	celo šolsko leto
Naša mala knjižnica	Teja Ž. Kavčič	celo šolsko leto
Fejstival Pustimo odtis	Duška Čakarmiš	maj - junij 2019
Okrogla miza Pomoč z umetnostjo	Loredana Sajovic	april 2019
Ex tempore v glini	Tatjana Pregelj, Tamara Srebot	maj 2019
Mega kviz	Lojze Adamič, Mateja K. Černe, Katarina Trbanc	celo šolsko leto
Otroški parlament	Mateja K. Černe	celo šolsko leto
Festival Labirint	Mateja K. Černe, Erika Čuk, Katarina Trbanc	februar 2019
Plakat miru	Tamara Srebot, Maja Štefin	november 2018
Zvezdni tolarji	Loredana Sajovic, Katja Bucik, Andreja Č. Gantar	November, december 2018
Dobrodelni glasbeni koncert	Loredana Sajovic, Katja Bucik, Andreja Č. Gantar	Maj 2019
Koncert ZAVAROVALNICA TRIGLAV	Duška Čakarmiš	Januar 2019
Tekmovanje mladih tehnikov	Katarina Trbanc	Marec 2019
Skupaj se učimo	Alenka P. Lemut	celo šolsko leto
Državne igre M.A.T.P.	Tanja Princes	17. 9. 2019



## Šola in vzgoja

Tako se igram jaz, kako se igraš ti?	Ana Boštjančič, Marjeta Bratož	celo šolsko leto
Igre dobre volje	Petra Bajc Curk	Maj 2019

## NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

IME PROJEKTA	KOORDINATOR	TERMIN	KATEGORIJA
Postanimo sodoben strokovni center	Tanja Princes	2017 - 2019	Erasmus+, KA1
Samo če sem jaz v redu, lahko pomagam drugim	Tanja Princes	2018 - 2020	Erasmus+, KA1
eTwinning	Lojze Adamič	2018 - 19	Erazmus+
Program dodatnega usposabljanja	Alenka P. Lemut, Mašenka R. Madric	2017 - 2021	MIZŠ in Evropski socialni sklad
Z roko v roki poMOČ	Karmen Blaško	2017 - 2021	MIZŠ in Evropski socialni sklad



## TERAPIJE

(tel. 05 3655 209)

Delo oddelka vodi in organizira vodja terapij, **Ana Bajc**.

([ana.bajc@cirius-vipava.si](mailto:ana.bajc@cirius-vipava.si))

## FIZIOTERAPIJA

(tel. 05 36 55 209 ali 210)

Fizioterapevt preko terapevtske obravnave vpliva na otrokov mišični tonus, njegovo držo in gibanje. Cilj fizioterapije je razviti najpomembnejše gibalne vzorce v vseh položajih ter čim večjo kvaliteto gibanja pri prehajanju iz enega položaja v drugega.

<b>Ime in priimek Izobrazba</b>	<b>Dodatna dela in naloge</b>	<b>Razred, oddelek:</b>
<b>Elza Anžel</b> <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok, RNO terapevt, Therasuit terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja skupinske terapevtske vadbe</li><li>- mentor študentom fizioterapije</li></ul>	5/6/7/9 r. PP 1A PP 2E/3A
<b>Diana Batista</b> <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mentor študentom fizioterapije</li><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- somentor plesno gibalne terapije</li></ul>	2/3 R. PP 3B PP 5B
<b>Mojca Bolčina</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li></ul>	PP 2C PP 3C PP 5D



## Terapevtske dejavnosti

<p><i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok,</i>  <i>RNO terapevt,</i>  <i>BOBATH terapevt za odrasle,</i>  <i>Therasuit terapevt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodja suhih treningov šole smučanja</li> <li>- vodja skupinske terapevtske vadbe</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> </ul>	
<p><b>Klavdija Krušec</b>  <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok,</i>  <i>RNO terapevt,</i>  <i>Therasuit terapevt,</i>  <i>Halliwick inštruktor,</i>  <i>hipoterapevt,</i>  <i>inštruktor plesa na invalid. vozičkih</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- hipoterapevt</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- somentor plesno gibalne terapije</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> </ul>	<p>PP 2D          RO          PP 4D/5A</p>
<p><b>Dejan Škvarč</b>  <i>dipl. fizioterapevt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- vodja skupinske terapevtske vadbe</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> <li>- predsednik Sveta zdravstvenih delavcev Cirius Vipava</li> </ul>	<p>PP 6B          PP 6A</p>
<p><b>Manuela Urankar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>	<p>PP          1B/2A(AO)</p>



## Terapevtske dejavnosti

<i>dipl. fizioterapevt, BOBATH terapevt za odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pomočnik pri hipoterapiji</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja hipoterapije</li><li>- mentor študentom fizioterapije</li><li>- član Sveta Zavoda</li><li>- somentor skupinske terapevtske vadbe</li></ul>	PP 1C/2B (AO) PP 4A PP 5C
<b>Alenka Ušaj</b> <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za mišično-skeletno fizioterapijo, Therasuit terapevt, Bownov terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja mentorstva za fizioterapijo</li><li>- mentor študentom fizioterapije</li><li>- član Sveta Zavoda</li></ul>	PP 4B PP 4C



## DELOVNA TERAPIJA

(tel. 05 36 55 209 ali 210)

V delovni terapiji izvajajo aktivnosti, ki jih individualno prilagajajo otrokovim sposobnostim in potrebam. Delovni terapevt pri otroku z motnjo v čutno-gibalnem razvoju razvija senzomotorične, kognitivne in psihosocialne spretnosti.

Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek
<b>Lucija Batič</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja igralno terapevtskih uric</li><li>- čl. tima mladih planincev</li><li>- terapevt senzorne integracije</li><li>- terapevt terapije s psom</li></ul>	ROV PP 1A AO; PP 1B/2A AO; PP 1C/2B PP 4C
<b>Bernarda Slokar</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- čl. tima igralno terapevtskih uric</li><li>- terapevt senzorne integracije</li></ul>	2./3. r 5. r PP 2D PP 3B PP 3C PP 4C





## Terapevtske dejavnosti

<b>Matejka Moderc</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji,</i> <i>RNO terapevt,</i> <i>RNO terapevt za odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- čl. tima igralno terapevtskih uric</li><li>- terapevt senzorne integracije</li><li>- čl. tima MATP</li></ul>	ROV PP 1A PP 2C PP 4A PP 4B
<b>Aleksandra Poniž Rupnik</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- terapevt senzorne integracije</li></ul>	6./7./9.r AO; 1B/2A AO; PP 2E/3A PP 4D/5A



## LOGOPEDIJA

(tel. 05 36 55 210 ali 209)

Logoped izvaja diagnostiko, preventivo, terapijo in svetovanje glede na specifične motnje govorno-jezikovne komunikacije ter spremljajoče motnje.

Cilj logopedске obravnave je odpraviti ali zmanjšati motnje govorno-jezikovne komunikacije oziroma omogočiti vsakemu otroku in mladostniku, da glede na svoje sposobnosti in potrebe, optimalno razvije govorno-jezikovne in komunikacijske sposobnosti. Logopedija poteka individualno in skupinsko: ura komunikacije za uporabnike podporne in nadomestne komunikacije (PINK) ter trening komunikacijskih veščin.

Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek
<b>Ana Bajc</b> <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. posvetovalnega sveta Centra</li><li>- vodja terapevtske službe</li><li>- članica strokovnega operativnega tima</li><li>- vodja ure komunikacije – PINK</li><li>- članica skupine Halliwick</li><li>- vodja treninga komunikacijskih veščin</li></ul>	5./6./7./9. razred PP 2C PP 2D PP 3C PP 4A PP 4B PP 4C PP 5D PP 6B
<b>Silvestra Janežič</b> <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja ure komunikacije – PINK</li></ul>	2./3./5.r PP 1A AO; 1B/2A AO; 1C/2B PP 3B PP3C PP 5C PP 6A



		RO
<b>Katja Bucik</b> <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora,</i> <i>spec. pomoči z umetnostjo, plesno-gibalna terapevtka,</i> <i>Inštruktor plesa na invalid. vozičkih</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- članica strokovnega operativnega tima</li><li>- ura komunikacije – PINK</li><li>- vodja igralno-terapevtskih uric</li><li>- vodja plesno-gibalne terapije</li><li>- vodja treninga komunikacijskih veščin</li></ul>	AO 1C/2C AO 2E/3A PP 3C PP4B PP 4C PP4D/5A PP 5B PP 5C PP PP6A

## TERAPEVTSKO JAHANJE

Program izvajajo **Klavdija Krušec, Manuela Urankar** in **Diana Batista**.

Aktivnosti in terapija s pomočjo konja postaja vse bolj prepoznavno področje in vse bolj priznana metoda v okviru medicinske in psihosocialne rehabilitacije ter tudi v pedagoškem procesu.

Terapija s pomočjo konja ne obsega le jahanja, ki naj bi pripeljalo do terapevtskih učinkov, temveč pomeni tudi terapijo ob konju, s konjem in s pomočjo konja.

**HIPOTERAPIJA** je fizioterapija na nevrofiziološki podlagi z in na konju, ki jo predpiše zdravnik specialist. Izvajajo jo fizioterapevti z dodatnim znanjem kot samostojno obravnavo. Sama beseda izhaja iz grške besede »HIPPOS«, kar pomeni konj.

**TERAPIJE S POMOČJO KONJA (TPK)** v razvitem svetu predstavljajo pomembni del medicinske in psihosocialne rehabilitacije ter psihoterapevtske, specialno in socialno pedagoške obravnave oseb s posebnimi potrebami in težavami v duševnem zdravju. Zahteva posebej izdelan in načrtovan program dela z zastavljenimi terapevtskimi cilji, z opisom izbranih metod, postopkov in pripomočkov ter vodeno analizo srečanj.



**AKTIVNOSTI S POMOČJO KONJA (APK)** so za razliko od terapij bolj spontane in manj formalizirane, cilji se posebej ne opredeljujejo, temveč so splošni; občutek ugodja, sproščanje, druženje, prijateljevanje, razvedrilo... Aktivnosti s pomočjo konja ponujajo tudi mnoge druge inovativne možnosti in pristope za pedagoško delo in izvedbo najrazličnejših aktivnosti ob in na konjih za vse starostne skupine otrok in mladostnikov.

### **TERAPIJA V VODI**

Program vodi in usklajuje **Klavdija KRUŠEC**.

Voda, kot medij omogoča otroku s posebnimi potrebami, da maksimalno izkoristi čutno-gibalne potenciale. Z izkoriščanjem fizikalnih zakonitosti vode, je voda idealen medij za občutenje gibanje telesa, podpora gibajočemu telesu, ki nudi veliko možnosti za razvoj gibalnih spretnosti, le-te lahko otrok prenese v vsakdanje življenje.

### **HALLIWICK KONCEPT**

Je koncept učenja plavanja oz. samostojnega premikanja v vodi za osebe s posebnimi potrebami, brez uporabe plavalnih pripomočkov. Temelji na dejstvu, da je zelo pomembna tista izkušnja, ki jo posameznik v vodi doživi kot zadovoljstvo in veselje. Bistvo Halliwick koncepta je, da se otroka uči čimbolj samostojnega gibanja v vodi.

### **SPROŠČANJE V VODI**

S senzibilnim gibanjem v različnih smereh in z različno hitrostjo ponuja voda preko terapevtskega vodenja sprostitev, občutenje ugodja, zmanjšanje napetosti in usklajeno in mehko gibanje.

### **BAZEN**

Tudi v letošnjem šolskem letu imajo starši možnost obiska bazena skupaj z otrokom:



**vsak petek od 15. do 16. ure.**

Prosimo vas, da se predhodno (vsaj en dan prej) prijavite na telefon:

**05 36 55 200** (tajništvo Centra)

**05 36 55 209** (Alenka Ušaj)

### **PLESNO-GIBALNA TERAPIJA**

Program, ki poteka v dveh skupinah vodi **Katja BUCIK**.

Plesno-gibalna terapija je oblika terapije, ki uporablja gibanje in ples v povezavi z glasom, glasbo in ostalimi umetnostnimi mediji, kot terapevtsko sredstvo. Omogoča razvijanje in spodbujanje emocionalne, kognitivne, gibalne, socialne in komunikacijske integracije posameznika. Izvajamo jo individualno in v skupini, kjer je potrebno ustvariti pogoje in situacije, ki spodbujajo otroka k razvoju neverbalne in verbalne komunikacije ter gibalnega izražanja. Program dela temelji na vključevanju elementov plesno-gibalne terapije v različne plesne vsebine. V plesni skupini Vrtiljak je poleg različnih odrskih predstavitev in realizacij različnih plesnih projektov velik poudarek na spoznavanju možnosti gibanja z invalidskim vozičkom v prostoru, v plesnem paru in v skupini v kreativnem gibanju, plesni iniciativi in samostojnemu oblikovanju gibanja.

### **IGRALNO-TERAPEVTSKE URICE**

Program vodita **Katja BUCIK** in **Lucija BATIČ**.

Igra je otrokova prva samostojna in ustvarjalna izkušnja s svetom in okolico. Igra je vse, kar otrok počne, ko ne spi ali jé. Otrokom je potrebno ustvariti pogoje, da se lahko začno aktivno vključevati v igro in jo kasneje tudi samostojno vodijo

### **ZUNANJI SODELAVCI CENTRA**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Ustanova</b>	<b>Naloge</b>
<b>Bogomila Puc Vidrih</b>	ZD Ajdovščina in Vipava	Preventivni in kurativni pregledi ponedeljek 9.30-12.45



## Terapevtske dejavnosti

dr. med., spec. šolske medicine, čl. strokovne skupine Centra		sreda 7.00-9.00 četrtek 14.00-16.00
<b>Jurij Karapandža</b> dr. med., spec. fiziater	Zdravstveni dom Nova Gorica	Vizita in predpis terapije 1-krat mesečno 7.30 - 12.00
mag. <b>Karin Schara</b> dr. med., spec. ortopedije	Klinični center Ortopedska klinika Ljubljana	Vizita in predpis terapije (operativni posegi) po dogovoru
<b>Ivana Abramič</b> dr. dent. med.	ZD Nova Gorica	Zobozdravstvene storitve vsak drugi ponedeljek 8.00 – 11.00 oz. po dogovoru



## ZDRAVSTVENA NEGA

( vodja - 05 36 55 212, tel. ambulanta - 05 36 55 211 )

Delo oddelka vodi in organizira **Monika KARIŽ**.

Zdravstvena nega je procesno delo ob otroku ali mladostniku s posebnimi potrebami. Proces zdravstvene nege se izvaja kot ugotavljanje otrokovih potreb po zdravstveni negi glede na temeljne življenjske aktivnosti. Nato se načrtovanje dela izvaja in vrednoti z dokumentiranjem zdravstvene nege.

Delo medicinskih sester na zdravstveno negovalnem oddelku je usmerjeno v:

- opazovanje in spremljanje zdravstvenega stanja otrok in mladostnikov,
- delno ali popolno pomoč otroku in izvajanje temeljnih življenjskih aktivnosti,
- sodelovanje pri preventivnih in kurativnih pregledih otrok v ambulanti,
- izvajanje diagnostično terapevtskih posegov po navodilu zdravnice,
- sodelovanje pri rehabilitaciji in usposabljanju otrok in mladostnikov,
- sodelovanje s sodelavci v CIRIUS Vipava.



Ime in priimek <i>Izobrazba</i>	Dodatna dela in naloge
<b>Monika Kariž</b> <i>dipl.med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodja zdravstvene nege</li> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- čl. strokovne skupine</li> <li>- čl. posvet. sveta Centra</li> </ul>
<b>Mirosanda Vovk</b> <i>dipl. med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- čl. strokovne skupine Centra</li> <li>- ambulanta</li> </ul>
<b>Jasmina Kodrič</b> <i>dipl. med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>
<b>Mojca Črnigoj</b> <i>zdr. tehnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>
<b>Helena Petrovič</b> <i>med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>
<b>Mateja Pilih</b> <i>zdr. tehnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- čl. Sveta zavoda</li> </ul>
<b>Gabrijela Marc</b> <i>med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>
<b>Silvana Pavzin</b> <i>med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>
<b>Vida Krašna</b> <i>med. sestra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> </ul>





## VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V STARI GORI

(tel. 05 33 01 941, Tamara Godec)

Delo vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Duška Čakarmiš**. Vzgojno-izobraževalno delo v Stari Gori je namenjeno učencem, ki imajo več zdravstvenih težav in potrebujejo redno ter kontinuirano zdravstveno-terapevtsko oskrbo.

<b>Ime in priimek Izobrazba</b>	<b>Oddelek</b>
<b>Natalija Bezjak</b> <i>spec. pedagoginja</i>	PP 1D
<b>Laura Kobal</b> <i>spec. pedagoginja</i>	PP 2F
<b>Branka Humar</b> <i>spec. pedagoginja</i>	PP 2G
<b>Tamara Godec</b> <i>spec. pedagoginja</i>	
<b>Meta Slejko</b> <i>dipl. vzg. predšol. otrok</i>	RO
<b>Kristina Glavaš</b> <i>univ. dipl. soc. del.</i>	vzgoja
<b>Đurđica Jenček</b> <i>medicinska sestra</i>	
<b>Vesna Stegić</b> <i>tehnik zdr. nege</i>	

### INTERESNE DEJAVNOSTI

<b>INTERESNA DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR</b>
PLAVANJE	Branka HUMAR
HIPOTERAPIJA	Branka HUMAR
VRTNARSKI KROŽEK	Sabina BAVCON



## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

**(tel. 05/36 55 202- socialna delavka ali 05/ 36 55 214 - psihologinja)**

Delo šolske svetovalne službe opravljata univ. dipl. socialna delavka **Lilijana TOMAŽIČ** in univ. dipl. psihologinja **Tina KODELJA**.

Šolska svetovalna služba je sestavni del posvetovalnega sveta Centra, strokovne skupine in strokovnega operativnega tima. Svetovalne delavke s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo pomoč otrokom, mladostnikom in staršem. Sodelujejo tudi z vsemi strokovnimi delavci pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji programov in tako prispevajo k večji uspešnosti vzgoje in izobraževanja otrok v Centru. Svetovalna služba je na razpolago tudi staršem ter otrokom iz razvojnega oddelka vrtca.

Za učence, starše in strokovne delavce sta svetovalni delavki dosegljivi vsak dan od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oz. po dogovoru tudi v popoldanskem času.

## SODELOVANJE S STARŠI

Za starše bodo v šolskem letu 2018/2019 organizirane naslednje oblike sodelovanja:

- prvi zbor staršev ter uvodni roditeljski sestanki: 2. 10. 2018,
- strokovno predavanje na zboru staršev,
- individualni razgovori s strokovnimi delavci,
- strokovno predavanje in roditeljski sestanki v marcu 2019,
- zaključni roditeljski sestanki: junij 2019,
- roditeljski sestanki ob zaključku osnovnošolskega usposabljanja,
- sodelovanje pri pripravi in oblikovanju individualiziranega programa,
- skupni sestanek za starše otrok iz razvojnega oddelka (po potrebi),
- druge oblike sodelovanja,
- projektno delo,
- odprte učne ure in terapevtske obravnave,



- pogovorne ure po predhodnem telefonskem dogovoru,
- informacije strokovnih delavcev po telefonu,
- pogovori s specialistko šolske medicine v ponedeljek, od 9.30 do 12.45, sreda, od 7h do 9h in četrtek od 14. do 16. ure,
- razgovori z drugimi zunanji sodelavci po predhodnem dogovoru,
- »Naš dnevnik« kot oblika dnevnega ali tedenskega pisnega sporočanja staršem.

Ustanova večino obvestil za starše izda v tiskani obliki. Pomembnejša obvestila in novice uvrščamo na spletno stran ustanove: <http://www.cirius-vipava.si/objave.htm>

## **SKUPINA STARŠEV ZA SAMOPOMOČ**

Namen skupine je pomoč staršem pri vključevanju otroka v življenje in delo v instituciji. V medsebojnem pogovoru in poslušanju starši izmenjujejo izkušnje in nudijo drug drugemu oporo. Skupina pomaga staršem, da lažje sprejmejo dano situacijo, se naučijo izražati svoje občutke, kar pomaga pri uvidu v otrokove težave in postavitvi realnih pričakovanj. Pogovori in teme so naravnani tako, da delujejo razbremenilno na starše in so jim v pomoč pri reševanju življenjskih težav, s katerimi se soočajo.

Skupina za samopomoč se bo sestajala vsak tretji četrtek, od novembra do aprila.

## **ŠOLA ZA STARŠE**

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbo Šole za starše za starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v širši regiji (OŠPP in večinske šole). V programu Šole za starše predvidevamo 6 izobraževalnih srečanj, izvedli jih bomo od oktobra 2018 do maja 2019. Program bomo izvajali v sodelovanju z medgeneracijskim skupnostnim centrom Hiša sadeži družbe Vipava.



Šolo za starše koordinira psihologinja Tina Kodelja.

## **ŠOLSKI SKLAD**

V CIRIUS Vipava deluje Šolski sklad. Ta za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa učencev in kvalitetnega preživljanja prostega časa v ustanovi namenja del sredstev za nabavo didaktičnega materiala, za pripomočke učencev, druge izboljšave ter za delno kritje stroškov razširjenega programa šole.

## **KNJIŽNICA**

Knjižnica je za izposojlo odprta vsak dan **od 8.00 do 9.00 in od 12.30 do 13.00.**

Vodi jo **Lojze ADAMIČ.**

## **INFORMACIJSKA SLUŽBA**

Delo računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti opravljata Alojzij **ADAMIČ** in **Bojan STEGOVEC.**

## **RAČUNOVODSTVO**

Delo opravljajo: računovodkinja **Nives ZELINŠČEK**, knjigovodja **Polonca VOVK**, ekonom/ knjigovodja **Manuela ŠKERJANEC**, zdravstveni administrator **Tatjana PREGELJC** (v zdravstveni ambulanti in terapijah).

## **TEHNIČNE SLUŽBE**

Za urejenost vseh naših prostorov poskrbijo snažilke: **Marija FURLAN**, **Valentina PREMRL**, **Marina SEMENIČ**, **Jolanda TURK**, **Ines UMEK**, **Tanja ŽORŽ**, **Barbara MIKUŽ**, **Mira Bizjak.**

Za oprano in zlikano garderobo učencev skrbijo: **Nadja KOČEVAR**, **Martina JEJČIČ (nadm. Gordana TUTUŠ)**, **Mira BIZJAK**, šivilja **Vida MISLEJ.**

Dobro in zdravo hrano pripravljajo kuharice: **Dolores BANDELJ** (vodja), **Milojka SKUPEK**, **Majda ŠTOR**, ter pomočnice **Behija SOFTIČ**, **Amalija RENER** in **Gordana TUTUŠ.**

Za urejenost prostorov in okolice Centra skrbita hišnika **Primož KODELJA** in **Aleš TURK** (polovični delovni čas), za nemoteno delovanje bazena pa vzdrževalec bazenske tehnike in reševalec iz vode **Borut FURLAN.**

## PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačne prevoze ob pouka prostih dnevih za učence do 18. leta, ki so vključeni v celodnevno obravnavo. Pokrit je strošek javnega prevoza od mesta usposabljanja do doma osnovnošolskih otrok.

Za osnovnošolske učence iz dnevnega usposabljanja krije stroške prevoza lokalna skupnost (občina).

Center ima organizirane vikend prevoze na naslednjih relacijah:

- Vipava – Senožeče – Cerknica,
- Vipava – Solkan- Most na Soči,
- Vipava – Koper – Pacug,
- Vipava – Ljubljana – Trbovlje – Završje,
- Vipava – Šmarješke Toplice – Novo mesto.

Dnevni prevozi:

- Vipava – Podkraj – Ajdovščina- Dobravlje,
- Vipava – Črni Vrh – Ajdovščina,
- Vipava – Postojna,
- Vipava – Sežana,
- Vipava – Štanjel,
- Vipava – Ilirska Bistrica,
- Vipava – Divača,
- Vipava – Koper,
- Vipava – Izola – Piran.

Vse prijave in odjave prevozov je potrebno urediti do srede za tekoči teden na telefon **05 36 55 202** (Lilijana TOMAŽIČ) ali na e-pošto

[lilijana.tomazic@cirius-vipava.si](mailto:lilijana.tomazic@cirius-vipava.si)

# HIŠNI RED

## UVOD

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določajo vzgojne ukrepe za kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učenci in vsi delavci Centra so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

Pravila šolskega reda temeljijo na določilih Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev in Zakonu o osnovni šoli.

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>DELOVNI DNEVI</b>	<b>PETEK POPOLDNE, SOBOTA, NEDELJA IN PRAZNIKI</b>
VSTAJANJE, UREJANJE	6.40	7.30 - 8.30
ZAJTRK	7.00 – 8.00	8.30 – 9.00
VZGOJNO– IZOBRAŽEVALNO, ZDRAVSTVENO- NEGOVALNO IN TERAPEVTSKO DELO	7.30 – 12.30 7.45 – 12.55	9.00 – 12.00 VZGOJNO VARSTVENO DELO, PROSTOČASNE AKTIVNOSTI
ODMOR ( dopoldanska malica )	10.00 – 10.30	
KOSILO, UREJANJE	12.30 – 13.30	12.00 – 13.00
VZGOJNO– IZOBRAŽEVALNO, ZDRAVSTVENO- NEGOVALNO IN TERAPEVTSKO DELO	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00 VZGOJNO VARSTVENO DELO, PROSTOČASNE AKTIVNOSTI

ODMOR ( popoldanska malica)	14.30 – 15.00 15.00 – 15.30	14.30 – 15.00
VEČERJA	18.00 – 19.00	18.00 – 19.00
TERAPEVTSKO DELO	18.00 – 19.00	
ZDRAVSTVENO-NEGOVALNO DELO, PRIPRAVA NA SPANJE	18.30 – 20.15	18.30 – 20.00
PROSTI ČAS	18.30 – 19.30 18.30 – 21.30 (5.,6.stopnja)	18.30 – 19.30 18.30 – 22.00 (5.,6.stopnja)

## **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da redno in točno obiskujejo pouk, druge vzgojno-izobraževalne in terapevtske dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- da varujejo tako premoženje šole kot svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole. Z namenom, da se



učencem zagotovi varnost izvajamo različne aktivnosti: oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja, šole v naravi, ipd, dežurstva strokovnih delavcev (učitelji, terapevti, varuhi negovalci, spremljevalci gibalno oviranih oseb, medicinske sestre), aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter spoštovanje hišnega reda. Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k negativnim dejanjem.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### **Prihajanje v šolo**

Učenci, ki so v dnevnem usposabljanju prihajajo v ustanovo in iz nje obvezno v spremstvu staršev ali z organiziranim prevozom. V šolo prihajajo učenci točno. V nedeljo prihajajo učenci v Center do 20. ure.

### **Skrb za red v šolskih prostorih**

V učilnicah skrbijo za red med poukom učitelji, med odmori pa varuhi negovalci in medicinske sestre.

### **Skrb za lastnino**

V ustanovi smo vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati moramo imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelja ali druge strokovne delavce oz. vodstvo šole. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne

nosijo v ustanovo. Za izgubljene ali drugače odtujene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

Če učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, mora le-to poravnati.

Najdene predmete oddate strokovnim delavcem šole.

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

Vsak učenec in delavec je dolžan skrbeti za čim boljše odnose, ki temeljijo na človeški spoštljivosti, uvidevnosti, razumevanju in medsebojni pomoči. Kulturno se obnašamo, pozdravljamo se z vljudnimi pozdravi. Do sošolcev in zaposlenih v Centru smo prijazni in strpni. Ne pozabimo na besede prosim, hvala...

Vsak učenec mora redno in točno obiskovati pouk oz. zaposlitvene dejavnosti, druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter zdravstveno-terapevtske obravnave.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom v Centru in njeni neposredni bližini velja disciplina. V šolo oz. skupino se prihaja točno, posluša se razlago in navodila, izogiba se dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žali se učiteljev, sošolcev in drugih delavcev šole.

Učenci med poukom ne motijo sošolcev in učiteljev. Učitelj lahko učenca, ki kljub opozorilom in spodbudam, še naprej moti pouk, napoti v pisarno šolske svetovalne službe.

Med odmori se po hodnikih šole mirno sprehajamo in pogovarjamo s sošolci. Ne divjamo, se ne prerivamo, lovimo ali kričimo, ne uporabljamo kletvic in žaljivk. Brez dovoljenja strokovnega delavca ne zapuščamo šolske zgradbe.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom ne uporabljamo mobilnih telefonov in z njihovo uporabo ne motimo dela.

Za izgubljene in drugače odtujene telefonske aparate ter druge drage predmete šola ne odgovarja!

Učenci, ki imajo težave, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi. Spore rešujemo na miren način. Če spora z vrstniki ali učitelji ne uspejo ali ne znajo rešiti, prosijo za pomoč razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Vožnja s skuterji je v stavbi Centra dovoljena le ob odhodu in prihodu – obvezno v 1. prestavi.

Vsi učenci in delavci Centra morajo varovati premoženje Centra, lastnino ter skrbeti za red in čistočo.

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako ni dovoljena uporaba pirotehničnih sredstev.

Nedovoljenih drog in pirotehničnih sredstev ni dovoljeno prinašati (uživati) v okolici šole ali na dejavnostih, ki jih šola izvaja izven svojih prostorov.

Samostojni izhodi iz Centra so učencem dovoljeni v prostem času, z dovoljenjem razrednika oz. dežurnega strokovnega delavca ter s pisnim privoljenjem staršev.

Vsak obisk (čez vikend) je potrebno javiti pri dežurnem strokovnem delavcu.

Z dvigalom je samostojna vožnja mladostnikom dovoljena po dogovoru. Starejši učenci dežurajo po rasporedu, ki ga sprejmejo na sestanku šolske domske skupnosti.

## **VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

### **Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev. Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi. O negativnem vedenju učenca in določitvi vzgojnega ukrepa je potrebno obvestiti starše. Obvestilo je pisno.

Vsak vzgojni ukrep izhaja iz učenca, njegove sposobnosti dojemanja okolja, situacije, posledic dejanja,... O vzgojnem ukrepu odloča strokovni delavec ali strokovni tim za vsak primer posebej.

### **Primeri kršitev**

Kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih, ekscurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje vrstnikov k takemu dejanju, v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

### **Izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

### **Predlog za začetek postopka**

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

### **Izbira vzgojnega ukrepa**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in motnjo v razvoju,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

### **Vzgojni ukrepi**

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem o njegovem dejanju; skupno iskanje rešitve; individualne zaposlitve v obliki rešitev,
- preusmeritev, modifikacija vedenja s pomočjo pozitivnih dejavnosti,
- neuporaba računalnika,
- neuporaba radia, TV, ...,
- razgovori s strokovnimi delavci (svetovalni delavec, psiholog, ravnatelj).

Strokovni delavec se posvetuje s svojimi strokovnimi sodelavci o istem pristopu (načinu) dela z učencem, ki je storil kršitev.

Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise. O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik pisno obvesti starše učenca ter ravnatelja.

### **Vzgojni opomin**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso

dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 76/2008).

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

### **Šolska in domska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih

predstavnikov povezujejo v šolsko in domsko skupnost, ki:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, ipd. ),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **Odsotnost učencev**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Če učenca ni v šolo, morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Za mladostnike nad 18. let (z nadomestili) se dnevi odsotnosti v koledarskem letu seštevajo, če so le ti napovedani 3 dni pred nastopom odsotnosti. Za dan odsotnosti se šteje odsotnost v trajanju 24 ur.

### **Vodenje odsotnosti**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodita učitelj (razrednik) in vzgojitelj v dnevniku dela za posamezni oddelek.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, strokovni delavec obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

### **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca ali vodja zdravstvene službe morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši oziroma kadar gre za urejanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja (kontrolni specialistični pregledi, meritve protetičnih in ortopedskih pripomočkov,...).

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave, učitelj ali drugi strokovni delavec, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v ustanovo. Ta izostanek učenca ne bo obravnavan kot neopravičeni izostanek, saj je ravnatelj v sodelovanju z razrednikom, svetovalno službo in zdravstveno službo odločil, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **Zdravstveno varstvo**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred ali oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja na I. stopnji, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj ter preventivi in kurativi zob.

Zaradi narave zdravstvenega stanja učencev Center sodeluje tudi z drugimi zdravstvenimi ustanovami.



## **Obveščanje staršev**

Za vse zdravstvene preglede, ki jih opravi zdravstvena služba Centra v šoli ali zunaj nje vodja zdravstvene službe obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

## **Preventivna dejavnost šole**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## **IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD**

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem lahko predlagajo:

- oddelčne, šolska in domska skupnosti,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

## **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

### **Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti.

### **Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih

učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

# **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

## **1. člen**

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo (pritličje, 1. nadstropje).

## **2. člen**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

## **3. člen**

Za šolsko leto 2018-19 velja naslednji cenik posameznih obrokov:

Zajtrk	0,64 €
Dopoldanska malica	0,43 €
Kosilo	1,90 €
Popoldanska malica	0,22 €
Večerja	1,07 €

Cena subvencionirane malice znaša 0,80 € dnevno na učenca.

#### **4. člen**

- Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda svetovalni službi centra.

#### **5. člen**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

#### **6. člen**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu Centra. Starši odjavijo prehrano ustno po telefonu ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja/tajnice Centra se preklic odda v računovodstvo.

Če je bila odjava prehrane podana tajnici centra do 7.30 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru, da starši ne odjavijo otroka dan prej iz počitniškega varstva, se le tem zaračuna obroke prehrane. Sklep je sprejel svet zavoda in velja od 1. 5. 2015.

#### **7. člen**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda svetovalni službi. Prijava

se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti ali pisno. V primeru odsotnosti svetovalne delavke se preklic odda v tajništvo Centra.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano, za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

### **8. člen**

Obroke, ki niso prevzeti do 8.15 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **9. člen**

V Centru deluje štiri članska komisija za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. Komisijo sestavljajo:

- en predstavnik učencev: Mateja Hudorovič
- en predstavnik staršev: Katarina Zorman

- dva predstavnika zaposlenih (vodja zdravstvene nege in vodja kuhinje)

### **10. člen**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **11. člen**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## **OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA**

- zgradba Centra,
- notranje travnate in druge površine ob zgradbi.

## **POSLOVNI ČAS**

Center posluje neprekinjeno 24 ur.

Zjutraj odpiramo Center ob 6.00 uri, zapiramo z nočnim dežurstvom ob 21. uri. Za zunanje uporabnike je Center odprt do 20. ure.

## **URADNE URE**

So vsak dan med 8.00 in 14.00 uro.

## **ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto se prične s 1. septembrom 2018 in konča z 31. avgustom 2019.

<b>DAN</b>	<b>DATUM</b>	<b>Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti</b>
ponedeljek	3. september 2018	ZAČETEK POUKA
Sobota	29. september 2018	POUK, nadomeščanje pouka prostega dne 24. 12. 2018
ponedeljek - petek	29. oktober – 2. november	JESENSKE POČITNICE
Sreda	31. oktober	DAN REFORMACIJE
Četrtek	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
Petek	21. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	24. december	POUKA PROST DAN, nadomeščanje v soboto, 29. 9. 2018
Torek	25. december	BOŽIČ
Sreda	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - sreda	25. december – 2. januar 2019	NOVOLETNE POČITNICE
Četrtek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Sobota	2. februar	POUK (v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju)
Četrtek	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
Petek	8. februar	PREŠERNOV DAN
petek - sobota	15. – 16. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek – petek	25. februar – 1. marec	ZIMSKE POČITNICE



ponedeljek	22. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Sobota	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. april - 2. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. – 2. maj	PRAZNIK DELA
Petek	3. maj	POUKA PROST DAN, nadomeščanje v soboto, 1. 6. 2019
Sobota	1. junij	POUK, nadomeščanje pouka prostega dne 3. 5. 2019
Petek	14. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA
ponedeljek	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
Torek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE

## OCENJEVALNA OBDOBJA

Šolsko leto ima 2 ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2017 do 31. januarja 2018,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2018 do 22. junija 2018.



# CIRIUS VIPAVA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo  
in usposabljanje Vipava

Publikacijo so pripravili: Kristina Bratina, Duška Čakarmiš v sodelovanju  
z vodji oddelkov ter Lilijana Volk.  
Grafična zasnova in prelom: Lojze Adamič

Vipava, september 2018