



**CIRIUS VIPAVA**

Center za izobraževanje, rehabilitacijo  
in usposabljanje Vipava

# VODNIK ZA STARŠE in UČENCE

šolsko leto 2019/20



## **KAM NAS LAHKO POKLIČETE**

- **TAJNIŠTVO** 05 36 55 200
- **RAVNATELJICA** 05 36 55 201
- **SOCIALNA DELAVKA** 05 36 55 202
- **PSIHOLOGINJA** 05 36 55 214
- **AMBULANTA** 05 36 55 211
- **VODJA ZDRAV. NEGE** 05 36 55 212
- **ZBORNICA** 05 36 55 213
- **POMOČNICA RAVNATELJICE** 05 36 55 213
- **POMOČNIK RAVNATELJICE** 05 36 55 203
- **FIZIOTERAPIJA** 05 36 55 209
- **LOGOPEDIJA** 05 36 55 210
- **POSEBNI PROGRAM** 05 36 55 216 in 217
- **DNEVNA SOBA - PRITLIČJE** 05 36 55 206
- **DNEVNA SOBA - 1. NADSTROPJE** 05 36 55 212
- **DNEVNA SOBA - 2. NADSTROPJE** 05 36 55 218

**VODNIK ZA STARŠE IN UČENCE**  
**Šolsko leto 2019/2020**

---

ime in priimek



---

naslov



---

razred/oddelek



---

domači telefon



---

mobilni telefon

## **Kazalo vsebine**

<b><i>CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSOBLJANJE VIPAVA (CIRIUS VIPAVA)</i></b>	<b>7</b>
USTANOVITELJ	8
ŠOLSKI OKOLIŠ	8
UPRAVLJANJE CENTRA	8
ORGANIZACIJSKA SHEMA	10
<b><i>PRILAGOJENI PREDŠOLSKI PROGRAM - RAZVOJNI ODDELEK VRTCA (RO)</i></b>	<b>11</b>
<b><i>ŠOLA</i></b>	<b>12</b>
DODATNA STROKOVNA POMOČ	16
PREDMETNIK	18
PROGRAM DOMSKE VZGOJE	27
VZGOJNI NAČRT	29
DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	34
NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	36
<b><i>TERAPIJE</i></b>	<b>37</b>
FIZIOTERAPIJA	37
DELOVNA TERAPIJA	39
LOGOPEDIJA	41
TERAPEVTSKO JAHANJE	42
TERAPIJA V VODI	43
PLESNO-GIBALNA TERAPIJA	44
IGRALNO-TERAPEVTSKE URICE	44
<b><i>ZDRAVSTVENA NEGA</i></b>	<b>45</b>
PROGRAMI ZDRAVSTVENO NEGOVALNE OBRAVNAVE	47
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	48
ZUNANJI SODELAVCI	48
<b><i>VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V STARI GORI</i></b>	<b>49</b>
<b><i>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</i></b>	<b>50</b>
SODELOVANJE S STARŠI	50
SKUPINA STARŠEV ZA SAMOPOMOČ	51

<b>ŠOLSKI SKLAD</b>	<b>52</b>
<b>KNJIŽNICA</b>	<b>53</b>
<b>INFORMACIJSKA SLUŽBA</b>	<b>53</b>
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<b>53</b>
<b>ŠOLSKA PREHRANA</b>	<b>53</b>
<b>TEHNIČNE SLUŽBE</b>	<b>53</b>
<b>PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV</b>	<b>54</b>
<b>HIŠNI RED</b>	<b>55</b>
UVOD	55
DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	56
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	57
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	58
VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	59
ORGANIZIRANOST UČENCEV	62
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	62
SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	64
IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD	65
<b>PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE</b>	<b>67</b>
SPREMLJANJE IN NADZOR	69
<b>OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA</b>	<b>70</b>
<b>POSLOVNI ČAS</b>	<b>70</b>
<b>URADNE URE</b>	<b>70</b>
<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>71</b>

## **Dragi učenci in starši!**

Pred Vami je publikacija CIRIUS Vipava za šolsko leto 2019/2020. V publikaciji so zapisani vsi najpomembnejši podatki, ki zajemajo naše vzgojno-izobraževalno, zdravstveno-terapevtsko in drugo delo.

**Vodnik za starše in učence** vsebuje informacije o delovanju centra. Predstavljena je ustanova, naši programi, strokovni delavci in drugi zaposleni, s katerimi boste pogosteje prihajali v stik.

Publikacija Vam razgrinja zanimiv, bogat in pester program razširjene dejavnosti centra, s katerim dopolnjujemo osnovno vzgojno-izobraževalno ter rehabilitacijsko dejavnost. Navedeni so projekti, interesne in druge dejavnosti, šole v naravi, individualne oblike obravnav, razne dejavnosti, ki našim učencem ter malčkom iz vrtca dodatno obogatijo dan, ki ga preživijo v ustanovi.

Tudi v tem letu naš center izvaja več različnih programov: predšolski, osnovnošolski, zdravstveni, rehabilitacijski in socialni namestitveni program.

**V Vodnik za starše in učence smo** zapisali tudi naše vzgojno delovanje s hišnim redom in šolskim koledarjem. Okvirno smo predvideli sodelovanje s starši, potek urejanja šolske prehrane, nujno sodelovanje z zunanji sodelavci. Zabeležene so tudi predvidene relacije prevozov šolskih otrok v pouka prostih dneh ter druge informacije.

Veseli bomo Vaših sporočil in povratnih informacij, pišete nam lahko na naslov: [info@cirius-vipava.si](mailto:info@cirius-vipava.si) ali pokličite po telefonu: 05 36 55 200.

Vsem vključenim malčkom, učencem in njihovim staršem želimo čim bolj prijeten in sproščen začetek novega šolskega leta.

Vipava, **1. september 2019**

Kristina Bratina,  
ravnateljica

## **CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA (CIRIUS VIPAVA)**

Vojkova ulica 33, 5271 Vipava

Ravnateljica:	Kristina Bratina (05/ 36 55 201) kristina.bratina@cirius-vipava.si
Pomočnici ravnateljice:	Urška Doblehar (05/ 36 55 213) urska.doblehar@cirius-vipava.si  Martina Žnidaršič (05/ 36 55 232) martina.znidarsic@cirius-vipava.si
Tajnik VIZ VI:	Lilijana Volk (05/ 36 55 200) tajnistvo@cirius-vipava.si
Računovodja:	Nives Zelinšček (05/ 36 55 204) nives.zelinscek@cirius-vipava.si
Psihologinja	Tina Kodelja (05/ 36 55 214) tina.kodelja@cirius-vipava.si
Socialna delavka:	Lilijana Tomažič (05/ 36 55 202) lilijana.tomazic@cirius-vipava.si
Telefon - tajništvo:	05 36 55 200
Spletna stran:	<a href="http://www.cirius-vipava.si">http://www.cirius-vipava.si</a> <a href="mailto:info@cirius-vipava.si">info@cirius-vipava.si</a>
E-pošta:	<a href="mailto:tajnistvo@cirius-vipava.si">tajnistvo@cirius-vipava.si</a> <a href="mailto:kristina.bratina@cirius-vipava.si">kristina.bratina@cirius-vipava.si</a>
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0686 361
Davčna številka:	38503034

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj centra je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ustanova deluje že od leta 1965, od leta 2008 pa pod imenom: **Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, s kratico CIRIUS Vipava**. Zadnje spremembe ustanovitvenega akta je center doživel leta 2013, ko je začel z izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti tudi v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica, oddelek za invalidno mladino Stara Gora.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

V Center sprejemamo učence in mladostnike iz vse Slovenije, saj zaradi posebnosti otrok zanje ne velja strogo določen šolski okoliš. V ustanovo so otroci s posebnimi potrebami usmerjeni na podlagi odločbe Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pristojne enote Zavoda RS za šolstvo. Osnovno poslanstvo Centra je vzgojno-izobraževalno, rehabilitacijsko ter socialno delovanje za otroke in mladostnike z več primanjkljaji.

## UPRAVLJANJE CENTRA

Pedagoški vodja in poslovodni organ Centra je ravnateljica. Poleg ravnateljice je organ upravljanja tudi **Svet zavoda**, ki ga sestavljajo: predstavnik ustanovitelja (Jordan Polanc, Ivana Lavrenčič), predstavnik Občine Vipava (Anton Lavrenčič), predstavniki zaposlenih (Alenka Premrl Lemut, Tamara Srebot, Ana Boštjančič, Manuela Urankar, Alenka Ušaj) in predstavniki staršev (Anja Kosovel, **Mojca Kete Curk**, Ljubo Prhne). Predsednica Sveta zavoda je Alenka Premrl Lemut, njen namestnik pa Ljubo Prhne.

**Svet staršev** je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega razreda oz. oddelka in je organiziran za uresničevanje skupnih interesov staršev. **Predsednica Sveta staršev je Mojca Kete Curk (e-pošta: [mojca.ketecurk@gmail.com](mailto:mojca.ketecurk@gmail.com)).**

**Strokovni organi Centra** so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev, razredniki.



V Centru deluje še *Posvetovalni svet Centra*, ki ga sestavljajo vodje oddelkov, vodi pa ravnateljica. Zdravstveni delavci se združujejo v *Strokovni svet zdravstvenih delavcev*.

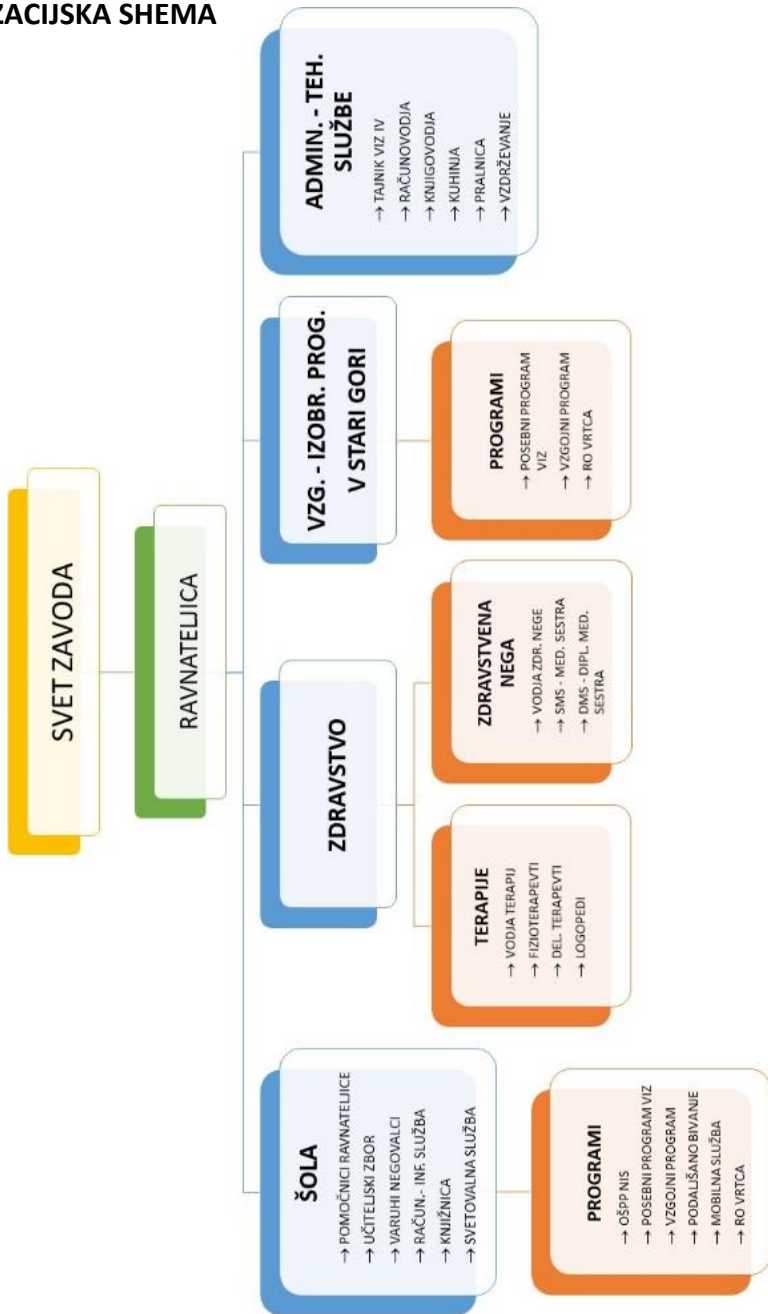
V Centru stalno deluje interdisciplinarno sestavljena **strokovna skupina centra** za sprejem novincev, za odpust učencev oz. mladostnikov, za pripravo individualiziranih programov in za določanje obravnave posameznega učenca, ko to zahtevajo spremembe njegovega psihofizičnega stanja.

V Centru stalno delujejo **strokovni operativni timi** za posamezni razred ali oddelek, za pripravo in evalvacijo individualiziranih programov oz. glede na otrokove posebnosti (pojav bolezenskega stanja, spremembe vedenja...).

Stalni člani strokovnega operativnega tima za posamezni razred oz. oddelek so: učiteljica, vzgojiteljica, socialna delavka, psihologinja, individualni učenčev terapevt (delovni terapevt, fizioterapevt, logoped) in vodja zdravstvene nege, ravnateljica ter pomočnica ravnateljice.

V pripravo ciljev individualiziranega programa se vključujejo tudi učitelji posameznih predmetnih področij (tuj jezik, glasba, šport, tehnika in tehnologija, računalništvo), učitelji OPB ter vzgojitelji.

# ORGANIZACIJSKA SHEMA





## **PROGRAMI VIZ**

### **PRILAGOJENI PREDŠOLSKI PROGRAM - RAZVOJNI ODDELEK VRTCA (RO)**

CIRIUS Vipava v dveh oddelkih izvaja prilagojeni predšolski program (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke).

Namenjen je otrokom z izrazitimi razvojnimi zaostanki oz. otrokom, ki zaradi več primanjkljajev potrebujejo zgodnjo in pravočasno specialno pedagoško ter terapevtsko obravnavo.

Delo v razvojnem oddelku vrtca opravljata vzgojiteljici Tatjana Jerončič Tratnik in Marjeta Bratož, profesorici specialne in rehabilitacijske pedagogike in pomočnici vzgojiteljice Jasna Felič Mehinbašić ter Cecilija Vitežnik.

Področja usposabljanja:

- gibanje,
- jezik,
- umetnost,
- družba,
- narava,
- matematika.



## ŠOLA

**(tel. 05 36 55 213 - zbornica)**

Delo oddelka vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Urška DOBLEHAR** ([urska.doblehar@cirius-vipava.si](mailto:urska.doblehar@cirius-vipava.si)).

Z vstopom v vzgojno-izobraževalno ustanovo se za vsakega otroka prične obdobje intenzivnega, sistematičnega in usmerjenega šolskega dela. Center izvaja 4 temeljne programe vzgoje in izobraževanja:

- prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja od 1. do 6. stopnje,
- vzgojni program,
- podaljšano bivanje,
- dodatno strokovno pomoč (mobilno službo).

**Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom** je namenjen otrokom s posebnimi potrebami in lažjo motnjo v duševnem razvoju. Učenci, ki obiskujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, lahko prostovoljno sodelujejo pri nacionalnem preverjanju znanja.

Učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom in so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključujejo v programe srednješolskega izobraževanja, lahko nadaljujejo izobraževanje v osnovni šoli še največ 3 leta in obdržijo status učenca.

**Posebni program vzgoje in izobraževanja** je namenjen šoloobveznim otrokom z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi primanjkljaji. Vsebine programa so prilagojene otrokovim zmožnostim in posebnostim. Poudarek je na razvijanju tistih vseživljenjskih sposobnosti in spretnosti, katere uporablja otrok kasneje v življenju. Program se deli na več stopenj (od prve do šeste stopnje).



**Vzgojna dejavnost** se na sproščen in nevsiljiv način prepleta v vse segmente izobraževanja, usposabljanja in rehabilitacije otrok s posebnimi potrebami. Delo poteka v vzgojnih skupinah, kjer se učence združuje glede na program oz. starostno strukturo. Poleg priprav na šolsko delo je delo v vzgojnih skupinah naravnano na otrokove potrebe, interese, želje in zmožnosti. Vzgojna dejavnost pripravlja otroke na vključevanje v širše socialno okolje.

**Podaljšano bivanje** je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po končanem pouku.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno izobraževalnimi cilji pouka.

Center izvaja še individualno in skupinsko pomoč, interesne in druge dejavnosti (projekti, nadstandardni programi, terapije...).



## Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

### Vrtec:

Ime in priimek, <i>Izobrazba</i>
Tatjana J. Tratnik, <i>prof. defektologije</i> ; (nadomešča Ano Boštjančič)
Marjeta Bratož, <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
Jasna Felić Mehinbašič, <i>vzgojiteljica pred. otrok</i> ; (nadomešča Anjo Janežič)
Cecilija Vitežnik, <i>dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok</i>

### Osnovna šola:

Ime in priimek, <i>Izobrazba</i>	Razred, oddelek
Karmen Blaško, <i>prof. defektologije</i>	1./3. razred
Ana Bratina, <i>prof. defektologije</i>	1./3. razred
Alenka P. Lemut, <i>prof. defektologije</i>	2./4. razred
Mašenka R. Madric, <i>prof. defektologije</i>	6./7.8. razred
Lea G. Kavčič, <i>prof. defektologije</i>	PP 1A
Albina Mljač, <i>gimnaz. mat. (študent SRP)</i>	PP 1B/2A- AO, DSP
Liljana Lazar, <i>prof. defektologije</i>	PP 2B-AO
Tatjana Čigon, <i>prof. defektologije</i>	PP 2C
Ana Božič, <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	PP 2D/3A – AO, DSP
Tatjana Pregelj, <i>prof. defektologije</i>	PP 3B
Irena Kranjc, <i>specialni pedagog</i>	PP 3C
Valentina N. Winkler, <i>prof. defektologije</i>	PP 4A, predmetna učiteljica
Katarina Trbanc, <i>prof. defektologije</i>	PP 4B
Teja Ž. Kavčič, <i>prof. defektologije</i>	PP 4C/5A, DSP



<b>Erika Čuk</b> , <i>prof. defektologije</i>	PP 4D/5B
<b>Ester Fabčič</b> , <i>specialni pedagogije</i>	PP 5C
<b>Mateja K. Černe</b> , <i>prof. defektologije</i>	PP 5D
<b>Ana Hlad</b> , <i>specialni pedagog</i>	PP 6A
<b>Lilijana K. Rogelja</b> , <i>prof. defektologije</i>	PP 6B
<b>Duška Čakarmiš</b> , <i>prof. defektologije</i>	PP 6C
<b>Loredana Sajovic</b> , <i>prof. defektologije, učitelj glasb. vzgoje</i>	predmetna učiteljica
<b>Tanja Princes</b> , <i>prof. defektologije</i>	predmetna učiteljica
<b>Kristina Mohorčič</b> , <i>prof. športne vzgoje</i>	predmetna učiteljica
<b>Aleksandra Premrl</b> , <i>specialni pedagog</i>	predmetna učiteljica
<b>Tamara Srebot</b> , <i>prof. defektologije</i>	predmetna učiteljica, DSP
<b>Polona Kunaver Ličen</b> , <i>dipl. oblikovalka VK, mag. umetnosti</i>	predmetna učiteljica
<b>Mija Plevnik</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	predmetna učiteljica, PDU projekt
<b>Milojka Lozar</b> , <i>učiteljica razred. pouka z def. dokv.</i>	predmetna učiteljica
<b>Urška Sedej</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	predmetna učiteljica
<b>Andreja Fak</b> , <i>dipl. socialni pedagog</i>	učitelj jutranjega varstva, Predmetni učitelj, vzgojitelj
<b>Petra Rijavec</b> , <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	OPB 1, vzgojitelj
<b>Mojca Ipavec</b> , <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 2, vzgojitelj
<b>Gaja Gantar</b> , <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 3, vzgojitelj, predmetni učitelj
<b>Barbara Grižon</b> , <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>	OPB 5, vzgojitelj, DSP
<b>Ana Murn</b> , <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 4, vzgojitelj, DSP
<b>Nežka Krečič</b> , <i>dipl. biopsiholog, abs. inkluzivne pedagogike</i>	OPB 4, vzgojitelj
<b>Ana Boštjančič</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>	OPB 6, vzgojitelj



<b>Nataša Lipovž</b> , <i>abs. mag. socialne pedagogike</i>	OPB 6, vzgojitelj
<b>Petra B. Curk</b> , <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 7, vzgojitelj
<b>Maja Jularič</b> , <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	OPB 8, vzgojitelj
<b>Adrijana L. Mikuž</b> , <i>univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije</i>	OPB 9, vzgojitelj, PDU projekt
<b>Ivica Petrič</b> , <i>specialni pedagog</i>	1. vzgojna skupina
<b>Ivan Jakob Cervo</b> , <i>mag. prof. inkluziv. Pedagogike</i>	2. vzgojna skupina
<b>Lucija Praček</b> , <i>mag. prof. inkluziv. pedagogike</i>	3. vzgojna skupina
<b>Ines Š. Bandelj</b> , <i>specialni pedagog</i>	4. vzgojna skupina
<b>Danica Benčina</b> , <i>specialni pedagog</i>	5. vzgojna skupina
<b>Tina Koren</b> , <i>univ. dipl. socialna. delavka</i>	vzgojitelj, PDU projekt
<b>Špela Sluga</b> , <i>prof. pedag. in andrag., dipl. rusistka</i>	vzgojitelj, PDU projekt

## DODATNA STROKOVNA POMOČ

Izvajanje dodatne strokovne pomoči se v okviru mobilne specialno pedagoške službe se izvaja v rednih oblikah vzgojno izobraževanih programov v okviru predšolske vzgoje, snovni šoli in srednji šoli. Namenjena je otrokom z razvojnimi zaostanki ter učencem s posebnimi potrebami, vključenimi v VIZ program z enakovrednim izobrazbenim standardom. Mobilno specialno pedagoško, socialno pedagoško in psihološko službo izvajamo na področju severno-primorske, obalno-kraške in notranjske regije.





<b>Ime in priimek, Izobrazba</b>
<b>Ana T. Cigoj</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike (prva stopnja)</i>
<b>Karmen Močnik</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Barbara Adamek</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Anja Frank</b> , <i>univ. dipl. socialna pedagoginja</i>
<b>Andreja Č. Gantar</b> , <i>prof. defektologije</i>
<b>Tamara Godec</b> , <i>specialna pedagoginja</i>
<b>Anja Vidmar</b> , <i>prof. spec. in rehab. pedagogike</i>
<b>Tamara Srebot</b> , <i>prof. defektologije</i>
<b>Špela Poljanec</b> , <i>mag. prof. spec. in rehab. Pedagogike</i>
<b>Janja Kozorog</b> , <i>univ. dipl. soc. ped.</i>
<b>Barbara Božič</b> , <i>mag. prof. spec. in rehab. Pedagogike</i>
<b>Barbara Grižon</b> , <i>univ. dipl. soc. ped.</i>
<b>Veronika Krečič</b> , <i>prof. spec. in reha. Pedagogike</i>
<b>Ana Sedmak</b> , <i>dipl. psihologinja</i>
<b>Elizabeta Šapla</b> , <i>univ. dipl. psihologinja</i>
<b>Nataša Škrinjar</b> , <i>univ. dipl. soc. ped.</i>
<b>Mateja Štor</b> , <i>absolvent defektologije</i>



## PREDMETNIK

### PRILAGOJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

z nižjim izobrazbenim standardom (9-letna OŠ)

(število ur v tednu, ura = 45 min)

### OBVEZNI PROGRAM

<b>PREDMET</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Tuji jezik (ANG)	/	/	/	/	/	/	2	2	2
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Izbirni predmet	/	/	/	/	/	/	1	1	1
<b>ŠT. PREDMETOV</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>SKUPAJ Št. UR</b>	<b>19,5</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



**SPECIALNO – PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN RAZŠIRJENI PROGRAM**

<b>PREDMET</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2

<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
<b>ŠT. DNI DEJAVNOSTI</b>	15	15	15	15	15	15	15	20	20



**POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

(število ur v tednu, ura = 60 min)

OBVEZNI PROGRAM	stopnja					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PREDMET						
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4	
Splošna poučenost	5	7	7	5	5	
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5	
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2	
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3	
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9	
Izbirne vsebine				2	2	3
Splošna znanja						4
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti						5
Delovne in zaposlitvene tehnike						5
Kreativna znanja						5
Dejavnost prostega časa						2
Šport in rekreacija						3
Dejavno državljanstvo						1
Intimno življenje in spolnost						2
<b>ŠTEVILO PODROČIJ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>ŠTEVILO UR/TEDEN</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



DNEVI DEJAVNOSTI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
<b>ŠT. DNI DEJAVNOSTI</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Kulturni dnevi	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Delovni dnevi	3 dni	4 dni	8 dni	6 dni	6 dni	6 dni

## PODALIŠANO BIVANJE

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki dnevno odhajajo domov in sicer na podlagi pisne prijavnice staršev. Učenci se vključijo v podaljšano bivanje po končanem pouku (od 12.30 dalje), domov pa odhajajo najkasneje ob 16.30 uri.

Podaljšano bivanje zajema naslednja področja:

- kosilo,
- učenje,
- sprostitvene dejavnosti,
- usmerjeno preživljanje prostega časa.



## **VARUHI - NEGOVALCI V ŠOLI**

Delo vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Martina ŽNIDARŠIČ**.

<b>Ime in priimek, <i>Izobrazba</i></b>
<b>Suzana Fabčič</b> , zdravstveni tehnik
<b>Vera Premrl</b> , medicinska sestra
<b>Aleksandra Besednjak</b> , zdravstveni tehnik
<b>Katarina Rondič</b> , zdravstveni tehnik
<b>Slađana Bešir</b> , vzgojiteljica predšolskih otrok
<b>Iris Ličen</b> , zobotehnik
<b>Elvira Jež</b> , inženirka živilstva
<b>Milojka Uršič</b> , gimnazijski maturant
<b>Darja Brešan</b> , zdravstveni tehnik
<b>Ksenija Stopar</b> , gimnazijski maturant
<b>Marta Vidic</b> , poslovodja
<b>Simona Likar</b> , zdravstveni tehnik
<b>Mira Šabič</b> , medicinska sestra
<b>Andreja Trošt</b> , konfekcijski modelar
<b>Aleksandra Gorjup</b> , zdravstveni tehnik
<b>Ksenija Krapež</b> , medicinska sestra
<b>Irena Urdih</b> , dipl. ing. računalništva in informatike
<b>Joška Kodre</b> , kmetijski tehnik
<b>Mirjam Premrn</b> , zdravstveni tehnik



<b>Maja M. Lemut</b> , konfekcijski tehnik
<b>Erika Novinec</b> , medicinska sestra
<b>Slavka Mohorčič</b> , poslovodja
<b>Sonja Jerkič</b> , ekonomski tehnik
<b>Jelka Trošt</b> , zdravstveni tehnik
<b>Alenka Puc</b> , dipl. org. turizma
<b>Barbara Bizjak</b> , zdravstveni tehnik
<b>Maja Sajovic</b> , vzgojiteljica predšolskih otrok
<b>Branko Tutuš</b> , vzgojitelj predšolskih otrok, SPREMLJEVALEC
<b>Helena Vidmar</b> , gimnazijski maturant, SPREMLJEVALEC
<b>Darja Fortunat</b> , vzgojiteljica predšolskih otrok, SPREMLJEVALEC
<b>ELFRIDE URŠIČ</b> , javna delavka, POMOČ PRI UČENJU IN DRUGA POMOČ OTROKOM



## INTERESNE IN OSTALE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	MENTOR in SODELAVCI
LUTKOVNI KROŽEK	Karmen BLAŠKO Alenka P. LEMUT
DRAMSKO RECITACIJSKI KROŽEK	Valentina N. WINKLER Tatjana J. TRATNIK Lucija PRAČEK Albina MLJAČ
LIKOVNI KROŽEK	Tamara SREBOT Gaja GANTAR Polona LIČEN KUNAVER
OBLIKOVANJE GLINE	Tatjana PREGELJ
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Liljana LAZAR Lojze ADAMIČ
BRALNA ZNAČKA	Ana HLAD
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Loredana SAJOVIC
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Loredana SAJOVIC
INSTRUMENTALNA SKUPINA	Loredana SAJOVIC Lucija PRAČEK
INSTRUMENTALNA SKUPINA	Petra B.CURK
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO – SPECIALNA OLIMPIADA	Tanja PRINCES Kristina MOHORČIČ Katarina TRBANC Erika ČUK Lojze ADAMIČ Andreja TROŠT
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO – PLAVANJE	Katarina TRBANC Tanja PRINCES
MLADI ŠPORTNIK	Kristina MOHORČIČ Tatjana JERONČIČ TRATNIK Marjeta BRATOŽ





POHODNIŠTVO	Marjeta BRATOŽ Ana BOŽIČ Mojca IPAVEC Lucija BATIČ Ivan J. CERVO
VRTNARSKI KROŽEK	Ester FABČIČ Danica BENČINA Petra RIJAVEC
DEKORACIJA	Milojka LOZAR
ŠOLSKA IN DOMSKA SKUPNOST	Marjeta BRATOŽ Adrijana L. MIKUŽ Mija PLEVNIK Ana BOŽIČ
M.A.T.P.	Tanja PRINCES Petra RIJAVEC Lucija PRAČEK Matejka MODERC Kristina MOHORČIČ Ivan J. CERVO Andreja TROŠT
GLASILO STUDENČEK in LITERARNO NOVINARSKI KROŽEK	Ivica PETRIČ Aleksandra PREMRL Mateja K. ČERNE
PRAVLJIČNE URICE	Ines Š. BANDELJ Barbara GRIŽON
ŠIVALNICA	Liljana LAZAR Ana BRATINA Andreja TROŠT Aleksandra PREMRL
TAKTILNA INTEGRACIJA	Irena KRANJC
INTEGRACIJA REFLEKSOV	Mašenka R. MADRIC Erika ČUK



## Šola in vzgoja

---

DOTIK ZA ZDRAVJE	Tatjana ČIGON
BAL-A-VIS-X	Lea G. KAVČIČ Teja K. ŽIVEC
RAČUNALNIŠTVO	Ana BOŽIČ Mojca IPAVEC
DELAVNICA SOCIALNIH IN KOMUNIKACIJSKIH VEŠČIN	Tamara SREBOT Tina KODELJA
IGRE NA TLEH	Liljana LAZAR
OUT DOOR AKTIVNOSTI	Mateja K. ČERNE Erika ČUK Tanja PRINCES Katarina TRBANC Lojze ADAMIČ
GASILSKI KROŽEK	Ivan J. CERVO Ana BOŽIČ



## **PROGRAM DOMSKE VZGOJE**

Program vzgojnega dela ima v okviru celostnega usposabljanja otrok s posebnimi potrebami pomembno mesto v usposabljanju za življenje in delo.

Vzgojna skupina v domu je osnovna socialna, varstvena in organizacijska enota. Otroci in mladostniki v njej zadovoljujejo svoje življenjske, emocionalne, razvojne in socialne potrebe.

Vzgojna skupina deluje po letnem načrtu vzgojnega dela, ki je oblikovan na:

- podlagi okvirnega vzgojnega programa,
- navodil za celodnevno celostno usposabljanje otrok in mladostnikov z več primanjkljaji,
- na osnovi zasnovanih individualiziranih programov.

Letni načrt vzgojnega dela posamezne vzgojne skupine obsega:

- vsebino, obseg in oblike vzgojnega dela,
- operativni program vzgojnega dela za posamezni mesec,
- dejavnosti celostnega usposabljanja otrok v skupini,
- vključevanje otrok in mladostnikov v kulturne, naravoslovne, športne dejavnosti, tehniško delo in interesne dejavnosti
- družabno življenje (domske prireditve, proslave, zabave, javne prireditve, razstave),
- sodelovanje s starši, skrbniki,
- spremljanje uresničevanja načrta in druge naloge.



## Šola in vzgoja

---

Podrobni vzgojni načrt za posamezno skupino obsega naslednja področja:

- delovna vzgoja,
- telesno-zdravstvena vzgoja,
- kultura in zabava,
- etika in morala.

### **ORGANIZACIJA IN RAZPORED VZGOJNEGA DELA**

Vzgojno delo poteka preko celega dne, od 7. ure zjutraj do 19. oz. 21. ure zvečer (v dveh izmenah):

URA	DEJAVNOST
7.00 - 8.00	samourejanje, zajtrk
8.00 - 12.30	vzgojno-izobraževalno delo
12.30 - 13.30	KOSILO
13.00 - 18.00	vzgojno-izobraževalno delo
18.00 –19.00	Večerja
19.00 –20.00	prosti čas, priprava na spanje
19.00 – 20.00	večerno dežurstvo

V ustanovi so vključeni učenci, ki dnevno odhajajo domov, ter učenci, ki v ustanovi bivajo ves čas (24 ur). Zanje je zaradi njihovih specifičnih potreb organizirana vzgojno-varstvena dejavnost, ki se odvija tudi čez vikend, od petka popoldne do nedelje zvečer. Vanjo se vključujejo vsi strokovni delavci Centra.



## **VZGOJNI NAČRT**

### **VZGOJNE DEJAVNOSTI**

Vzgojne dejavnosti temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost za lastne odločitve in ravnanja. S pomočjo teh dejavnosti bo učencem omogočeno varno počutje, sprejetost, uspešnost, ustvarjalnost, iniciativnost, ...

Zgoraj navedene vzgojne dejavnosti bomo uresničevali s/z:

- pozitivnim zgledom vsakega zaposlenega;
- interesnimi in drugimi dejavnostmi;
- projekti na državni in mednarodni ravni, kulturnimi dejavnostmi in nastopi, športnimi dejavnostmi in tekmovanji, šola v naravi, tabori;
- sodelovanje z drugimi ustanovami (vrtci, osnovne šole, srednje šole, fakultete, društva, vladne in nevladne organizacije...);
- razvijanjem socialnih veščin: samopomočjo;
- sodelovanjem s starši.

### **VZGOJNI UKREPI**

Učencu se zaradi storjenih kršitev hišnega reda in pravil šolskega reda lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni v vzgojnem načrtu Centra.

O negativnem vedenju učenca in določitvi vzgojnega ukrepa je potrebno pisno obvestiti starše.

Vsak vzgojni ukrep izhaja iz učenca, njegove sposobnosti dojemanja okolja, situacije, posledic dejanja,... O vzgojnem ukrepu odloča strokovni delavec ali strokovni tim za vsak primer posebej.

Vzgojni ukrepi za učenca, ki je storil kršitev:

- pogovor z učencem o njegovem dejanju; skupno iskanje rešitve; individualne zaposlitve v obliki rešitev,
- preusmeritev, modifikacija vedenja s pomočjo pozitivnih dejavnosti,
- neuporaba računalnika,
- neuporaba radia, TV, ...,
- razgovori s strokovnimi delavci (svetovalni delavec, psiholog, ravnatelj).



## URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja. Predloge za izboljševanje vzgojnega dela zbiramo na osnovi sprotne spremljanja izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa preko:

- pisnih in ustnih poročil,
- pogovorov in analize na konferencah pedagoškega zbora,
- neformalnih in formalnih pogovorov med delavci šole,
- sestankov strokovnih aktivov,
- na roditeljskih sestankih,
- sestankih Sveta staršev,
- sestankih Sveta Centra,
- ankete udeležencev učno vzgojnega procesa,
- elektronske pošte.

## PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO

Prostovoljno socialno delo izvajajo dijaki in dijakinje Škofijske gimnazije Vipava, Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, občasno pa tudi posamezni starejši prostovoljci. Program poteka skozi celo šolsko leto v obliki individualnega ali skupinskega druženja z otroci in mladostniki CIRIUS-a. Druženje je obojestransko obogatitev, saj naši učenci preživljajo prosti čas v prijetni družbi, dijaki pa spoznavajo svet drugačnosti. Za prostovoljce pripravimo izobraževanja, ki so razporejena med letom, ob koncu pa pridobijo potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

Prostovoljno delo vodijo učiteljici **Mija PLEVNIK** in **Petra BAJC CURK**.

## OZAVEŠČANJE MLADOSTNIKOV O IZZIVIH PUBERTETE

Psihologinja Tina Kodelja in učiteljici Lea Kavčič Gašparin in Tea Živec Kavčič bodo vodile program ozaveščanja o izzivih, ki jih prinaša puberteta, za mladostnike. Program koordinira Tina Kodelja.



Oblikovala se bo skupina 8-ih. Izobraževanja bodo potekala v obliki tedenskih delavnic. Znanje, ki so ga mladostnice spoznavale v prejšnjem šolskem letu, bomo letos utrjevali in nadgradili z delavnicami in izobraževanji zunanjih strokovnjakov. Delavnice bomo izvedli v Centru in izven, z začetkom v drugi polovici šolskega leta. Pred začetkom izvajanja delavnic bomo pridobili soglasja staršev.

<b>TEME</b>
1. Po poti odraščanja
2. Zaljubljenost in ljubezen
3. Preventiva pred spolno zlorabo
4. Jaz, ti, midva
5. Prijateljstvo
6. Skrb za svoje zdravje
7. Moje telo in dobro počutje



## SPECIALNA OLIMPIADA SLOVENIJE

Že vrsto let sodelujemo v akcijah Specialne olimpiade Slovenije. Koordinatorica aktivnosti je Tanja Princes.

AKCIJA	DATUM	KRAJ
8. Državno prvenstvo v plavanju za učence OŠPP	13. 9. 2019	Ljubljana
9. Šolska športna tekmovanja – orientacijski tek	4. 9. 2019	Maribor
10. Festival Bodi športnik	27. 9. 2019	Laško
11. Zdravstveni program SOS - Zdrave oči	oktober 2019	Vipava
12. Državno prvenstvo v bocci za učence OŠPP	november 2019	Ljubljana
13. Srečanje z OŠ Krško	7. 11. 2019	Kamnik
14. Sodelovanje z Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije - Pula	4. 11. 2019	Vipava, Ajdovščina
15. Državno prvenstvo v plavanju za učence OŠPP	6. 12. 2019	Slovenj Gradec
16. Lokalne igre košarka	december 2019	Kranj
17. Krpljanje	december 2019	Rogla
18. Akcija Šolar na smuči	januar 2020	OŠPP Kozara Nova Gorica
19. Turnir SOS krpljanje	februar 2020	Črni vrh nad Idrijo
20. SOS – Zdrava skupnost delavnica za tekmovalce	februar 2020	Pohorje
21. Lokalne igre atletika	marec 2020	Črni vrh nad Idrijo





22. Državne zimske igre	6. - 7. 3. 2020	Črna na Koroškem
23. Smučanje ŠŠT	17. 3. 2020	Vipava - organizatorji
24. SOS kolesarski turnir	april	Koper
25. Regijske igre SOS	maj 2020	Tolmin
26. Državno prvenstvo v velikem kanuju	maj 2020	Brestanica
27. Aquatlon	maj 2020	Ajdovščina
28. Atletski miting SOS	maj 2019	Kranj
29. Festival Igraj se z mano	maj 2020	Krško

### **MATP – motor activities trening program**

Kot začetniki izvajanja programa MATP v Sloveniji se redno udeležujemo različnih akcij. Koordinatorica aktivnosti je Tanja Princes.

<b>AKCIJE MATP</b>	<b>DATUM</b>	<b>KRAJ</b>
1. 8. VODNE DRŽAVNE IGRE MATP	november 2019	Dobrna
2. MOGU I JA	december 2019	Opatija, HR
3. REGIJSKE IGRE MATP	april 2020	Ajdovščina
4. DRŽAVNI SUSRETI MATP	maj 2020	Rijeka, HR



## DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

PROJEKT - DEJAVNOST	KOORDINATOR	TERMIN
1. Kaj zmorem jaz, kaj zmoreš ti, kaj zmoremo mi vsi	Lilijana Lazar, Tamara Srebot	celo šolsko leto
2. Naša mala knjižnica	Teja Ž. Kavčič	celo šolsko leto
3. Fejstival Pustimo odtis	Duška Čakarmiš	maj - junij 2020
4. Ex tempore Piran	Polona Kunaver Ličen, Tamara Srebot	oktober 2019
5. Fotografksi extempore	Lilijana Lazar	maj 2020
6. Mega kviz	Lojze Adamič, Mateja K. Černe, Katarina Trbanc	celo šolsko leto
7. Otroški parlament	Mateja K. Černe	celo šolsko leto
8. Festival Labirint	Mateja K. Černe, Erika Čuk	februar 2020
9. Plakat miru	Tamara Srebot, Gaja Gantar	november 2019
10. Dobrodelni koncert	Loredana Sajovic, Andreja Č. Gantar	januar 2020
11. Tekmovanje mladih tehnikov	Aleksandra Premrl	marec 2020
12. Skupaj se učimo – sodelovanje z OŠ Drago Bajc Vipava	Alenka P. Lemut	celo šolsko leto
13. Tako se igram jaz, kako se igraš ti?	Tatjana J. Tratnik, Marjeta Bratož	celo šolsko leto
14. Igre dobre volje	Petra Bajc Curk, Ivan J. Cervo	oktober 2019



15. Mladost na burji	Duška Čakarmiš, Teja K. Živec, Valentina N. Winkler, Tatjana J. Tratnik, Karmen Blaško, Ana Bratina, Mašenka R. Madric, Alenka P. Lemut, Marjeta Bratož	celo šolsko leto
16. Tabor doživetij CIRIUS Kamnik	Mateja K. Černe, Ivica Petrič	maj 2020
17. Športni, kulturni večeri za mladostnike	Duška Čaramiš, Mateja K. Černe, Ivica Petrič, Lucija Praček, Ana Hlad, Ivan Cervo, Erika Čuk	celo šolsko leto
18. Srečanje gledaliških skupin, festival OP	Valentina N. Winkler, Tatjana J. Tratnik, Lucija Praček, Albina Mljač	april 2020
19. Festival Klementina	Valentina N. Winkler, Tatjana J. Tratnik, Lucija Praček, Albina Mljač	april 2020
20. Srečanje orfovih skupin	Loredana Sajovic, Lucija Praček	marec 2020
21. Zapojmo, zaigrajmo	Loredana Sajovic, Lucija Praček, Petra B. Curk	april 2020
22. Orfomanija	Loredana Sajovic, Lucija Praček, Petra B. Curk	maj 2020
23. Obeleženje dneva avtizma	Aktiv za avtizem	april 2020
24. Filmska vzgoja	Lucija Praček	celo šolsko leto
25. Simbioza giba	Kristina Mohorčič, Tanja Princes	september 2019
26. Vsi drugačni, vsi enakopravni	Loredana Sajovic, Lucija Praček	oktober 2019
27. Cona 8	Loredana Sajovic, Lucija Praček	marec 2020
28. Pridne note korakajo	Loredana Sajovic, Lucija Praček	april 2020



## NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

IME PROJEKTA	KOORDINATOR	TERMIN	KATEGORIJA
1. Samo če sem jaz v redu, lahko pomagam drugim	Tanja Princes	2018 - 2020	Erasmus+, KA1
2. eTwinning	Lojze Adamič	2018 - 19	Erasmus+
3. Program dodatnega usposabljanja	Mija Plevnik	2017 - 2021	MIZŠ in Evropski socialni sklad
4. Z roko v roki poMOČ	Karmen Blaško	2017 - 2021	MIZŠ in Evropski socialni sklad



## TERAPIJE

(tel. 05 3655 209)

Delo oddelka vodi in organizira vodja terapij, **Ana Bajc**.

([ana.bajc@cirius-vipava.si](mailto:ana.bajc@cirius-vipava.si))

## FIZIOTERAPIJA

(tel. 05 36 55 209 ali 210)

Fizioterapevt preko terapevtske obravnave vpliva na otrokov mišični tonus, njegovo držo in gibanje. Cilj fizioterapije je razviti najpomembnejše gibalne vzorce v vseh položajih ter čim večjo kvaliteto gibanja pri prehajanju iz enega položaja v drugega.

Ime in priimek Izobrazba	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek:
<b>Elza Anžel</b> <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok, RNO terapevt, Therasuit terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja skupinske terapevtske vadbe</li><li>- mentor študentom fizioterapije</li></ul>	6. razred PP 1A PP 2D/3A (AO) PP 4D/5B PP 6C
<b>Diana Batista</b> <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mentor študentom fizioterapije</li><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- pomočnik pri hipoterapiji</li><li>- somentor plesno gibalne terapije</li></ul>	3. razred 2./4. razred PP 4B PP 6B PP 6C PP 4D/5B
<b>Mojca Bolčina</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li></ul>	PP 3B PP 5C PP 4C/5A



## Terapevtske dejavnosti

<p><i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok, RNO terapevt, BOBATH terapevt za odrasle, Therasuit terapevt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodja suhih treningov šole smučanja</li> <li>- vodja skupinske terapevtske vadbe</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> </ul>	<p>RO</p>
<p><b>Klavdija Krušec</b> <i>dipl. fizioterapevt s specialnimi znanji za nevrofizioterapijo otrok, RNO terapevt, Therasuit terapevt, Halliwick inštruktor, hipoterapevt, inštruktor plesa na invalid. vozičkih</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- hipoterapevt</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- somentor plesno gibalne terapije</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> </ul>	<p>1./3. razred PP 2C PP 4B RO PP 6B</p>
<p><b>Nataša Pregelj Škvarč</b> <i>dipl. fizioterapevt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> <li>- somentor skupinske terapevtske vadbe</li> <li>- vodja skupine Žoga bend</li> </ul>	<p>PP 4A 6./7./8. razred PP 4C/5A PP 6B</p>
<p><b>Dejan Škvarč</b> <i>dipl. fizioterapevt</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- vodja skupinske terapevtske vadbe</li> <li>- mentor študentom fizioterapije</li> <li>- predsednik Sveta zdravstvenih delavcev Cirius Vipava</li> </ul>	<p>PP 6A PP 6B PP 6C PP 4C/5A PP 4D/5B</p>



## Terapevtske dejavnosti

<b>Manuela Urankar</b> <i>dipl. fizioterapevt,</i> <i>BOBATH terapevt za</i> <i>odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- pomočnik pri hipoterapiji</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja hipoterapije</li><li>- mentor študentom fizioterapije</li><li>- član Sveta Zavoda</li><li>- somentor skupinske terapevtske vadbe</li></ul>	PP 1B/2A(AO) PP 2B (AO) PP 5D PP 6C
<b>Alenka Ušaj</b> <i>dipl. fizioterapevt s</i> <i>specialnimi znanji za</i> <i>mišično-skeletno</i> <i>fizioterapijo, Therasuit</i> <i>terapevt, Bownov</i> <i>terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja mentorstva za fizioterapijo</li><li>- mentor študentom fizioterapije</li><li>- član Sveta Zavoda</li></ul>	PP 3C

## DELOVNA TERAPIJA

(tel. 05 36 55 209 ali 210)

V delovni terapiji izvajajo aktivnosti, ki jih individualno prilagajajo otrokovim sposobnostim in potrebam. Delovni terapevt pri otroku z motnjo v čutno-gibalnem razvoju razvija senzomotorične, kognitivne in psihosocialne spretnosti.

<b>Ime in priimek</b> <b>Izobrazba</b>	<b>Dodatna dela in naloge</b>	<b>Razred,</b> <b>oddelek</b>
<b>Lucija Batič</b> <i>dipl. del. terapevt s</i> <i>specialnimi znanji,</i> <i>RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja skupine Halliwick</li><li>- vodja igralno terapevtskih uric</li><li>- čl. tima mladih planincev</li></ul>	ROV 2./4. razred AO; PP 1B/2A PP 4D/5B PP 5D PP 6A



## Terapevtske dejavnosti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- terapevt senzorne integracije</li> <li>- terapevt terapije s psom</li> </ul>	PP 6B
<b>Bernarda Slokar</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- čl. tima igralno terapevtskih uric</li> <li>- terapevt senzorne integracije</li> </ul>	1./3. razred 2./4. razred PP 2C PP 3C PP 5C
<b>Matejka Moderc</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji, RNO terapevt, RNO terapevt za odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- čl. tima igralno terapevtskih uric</li> <li>- terapevt senzorne integracije</li> <li>- čl. tima MATP</li> </ul>	ROV 1./3. razred PP 1A PP 4A PP 4C/5A PP 5C PP 6A
<b>Aleksandra Poniž Rupnik</b> <i>dipl. del. terapevt s specialnimi znanji</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čl. strok. operativnega tima</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> <li>- terapevt senzorne integracije</li> </ul>	6./7./8. razred AO; 2B AO; PP 2D/3A PP 4B PP 5D PP 6B PP 6C
<b>Polonca Zabukovec</b> <i>dipl. del. Terapevt RNO terapevt za odrasle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>čl. strok. operativnega tima</li> <li>- vodja skupine Halliwick</li> </ul>	6. razred PP 3B PP 4A PP 5D





## LOGOPEDIJA

(tel. 05 36 55 210 ali 209)

Logoped izvaja diagnostiko, preventivo, terapijo in svetovanje glede na specifične motnje govorno-jezikovne komunikacije ter spremljajoče motnje.

Cilj logopedске obravnave je odpraviti ali zmanjšati motnje govorno-jezikovne komunikacije oziroma omogočiti vsakemu otroku in mladostniku, da glede na svoje sposobnosti in potrebe, optimalno razvije govorno-jezikovne in komunikacijske sposobnosti. Logopedija poteka individualno in skupinsko: ura komunikacije za uporabnike podporne in nadomestne komunikacije (PINK) ter trening komunikacijskih veščin.

Ime in priimek Izobrazba	Dodatna dela in naloge	Razred, oddelek
<b>Ana Bajc</b> <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodja terapevtske službe</li><li>- čl. posvetovalnega sveta Centra</li><li>- članica strokovnega operativnega tima</li><li>- vodja ure komunikacije – PINK</li><li>- vodja ure treninga komunikacijskih veščin</li></ul>	6./7. razred PP 2C PP 2D/3A PP 3B PP 3C PP 4A PP 4C/5A PP 5C PP 5D
<b>Silvestra Janežič</b> <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora, RNO terapevt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- čl. strok. operativnega tima</li><li>- vodja ure komunikacije – PINK</li></ul>	1./3. razred 6. razred PP 1A AO; PP 1B/2A AO; PP 2B PP 2C PP 3C PP 5B PP 6A RO vrtca



## Terapevtske dejavnosti

<b>Katja Bucik</b> <i>prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora,</i> <i>spec. pomoči z umetnostjo, plesno-gibalna terapevtka,</i> <i>Inštruktor plesa na invalid. vozičkih</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- članica strokovnega operativnega tima</li><li>- ura komunikacije – PINK</li><li>- vodja igralno-terapevtskih uric</li><li>- vodja plesno-gibalne terapije</li><li>- vodja ure treninga komunikacijskih veščin</li></ul>	2./4. razred 6./7./8. razred AO; PP 2B AO; PP 2D/3A PP 4A PP 4C/5A PP 5C PP 5D PP 6A PP 6C
--	---	---

## TERAPEVTSKO JAHANJE

Program vodi in usklajuje **Manuela Urankar**.

Program izvajajo: **Klavdija Krušec, Manuela Urankar, Diana Batista, Matejka Moderc in Aleksandra Poniž Rupnik**.

Aktivnosti in terapija s pomočjo konja postaja vse bolj prepoznavno področje in vse bolj priznana metoda v okviru medicinske in psihosocialne rehabilitacije ter tudi v pedagoškem procesu.

Terapija s pomočjo konja ne obsega le jahanja, ki naj bi pripeljalo do terapevtskih učinkov, temveč pomeni tudi terapijo ob konju, s konjem in s pomočjo konja.

**HIPOTERAPIJA** je fizioterapija na nevrofiziološki podlagi z in na konju, ki jo predpiše zdravnik specialist. Izvajajo jo fizioterapevti z dodatnim znanjem kot samostojno obravnavo. Sama beseda izhaja iz grške besede »HIPPOS«, kar pomeni konj.

**TERAPIJE S POMOČJO KONJA (TPK)** v razvitem svetu predstavljajo pomembni del medicinske in psihosocialne rehabilitacije ter psihoterapevtske, specialno in socialno pedagoške obravnave oseb s posebnimi potrebami in težavami v duševnem zdravju. Zahteva posebej izdelan in načrtovan program dela z zastavljenimi terapevtskimi cilji, z opisom izbranih metod, postopkov in pripomočkov ter vodeno analizo srečanj.



**AKTIVNOSTI S POMOČJO KONJA (APK)** so za razliko od terapij bolj spontane in manj formalizirane, cilji se posebej ne opredeljujejo, temveč so splošni; občutek ugodja, sproščanje, druženje, prijateljstvo, razvedrilo... Aktivnosti s pomočjo konja ponujajo tudi mnoge druge inovativne možnosti in pristope za pedagoško delo in izvedbo najrazličnejših aktivnosti ob in na konjih za vse starostne skupine otrok in mladostnikov.

### **TERAPIJA V VODI**

Program vodi in usklajuje **Klavdija KRUŠEC**.

Voda, kot medij omogoča otroku s posebnimi potrebami, da maksimalno izkoristi čutno-gibalne potenciale. Z izkoriščanjem fizikalnih zakonitosti vode, je voda idealen medij za občutenje gibanje telesa, podpora gibajočemu telesu, ki nudi veliko možnosti za razvoj gibalnih spretnosti, le-te lahko otrok prenese v vsakdanje življenje.

### **HALLIWICK KONCEPT**

Je koncept učenja plavanja oz. samostojnega premikanja v vodi za osebe s posebnimi potrebami, brez uporabe plavalnih pripomočkov. Temelji na dejstvu, da je zelo pomembna tista izkušnja, ki jo posameznik v vodi doživi kot zadovoljstvo in veselje. Bistvo Halliwick koncepta je, da se otroka uči čimbolj samostojnega gibanja v vodi.

### **SPROŠČANJE V VODI**

S senzibilnim gibanjem v različnih smereh in z različno hitrostjo ponuja voda preko terapevtskega vodenja sprostitvev, občutenje ugodja, zmanjšanje napetosti in usklajeno in mehko gibanje.

### **BAZEN**

Tudi v letošnjem šolskem letu imajo starši možnost obiska bazena skupaj z otrokom:

**vsak petek od 15. do 16. ure.**



## Terapevtske dejavnosti

---

Prosimo vas, da se predhodno (vsaj en dan prej) prijavite na telefon:

**05 36 55 200** (tajništvo Centra)

**05 36 55 209** (Alenka Ušaj)

### **PLESNO-GIBALNA TERAPIJA**

Program, ki poteka v treh skupinah vodi **Katja BUCIK** s sodelavci: **Klavdija Krušec, Diana Batista, Lojze Adamič** in **Borut Furlan**.

Plesno-gibalna terapija je oblika terapije, ki uporablja gibanje in ples v povezavi z glasom, glasbo in ostalimi umetnostnimi mediji, kot terapevtsko sredstvo. Omogoča razvijanje in spodbujanje emocionalne, kognitivne, gibalne, socialne in komunikacijske integracije posameznika. Izvajamo jo individualno in v skupini, kjer je potrebno ustvariti pogoje in situacije, ki spodbujajo otroka k razvoju neverbalne in verbalne komunikacije ter gibalnega izražanja. Program dela temelji na vključevanju elementov plesno-gibalne terapije v različne plesne vsebine. V plesni skupini Vrtiljak je poleg različnih odrskih predstavitev in realizacij različnih plesnih projektov velik poudarek na spoznavanju možnosti gibanja z invalidskim vozičkom v prostoru, v plesnem paru in v skupini v kreativnem gibanju, plesni iniciativi in samostojnemu oblikovanju gibanja.

### **IGRALNO-TERAPEVTSKE URICE**

Program vodijo **Katja BUCIK** in **Matejka Moderc** ter **Lucija BATIČ** in **Bernarda Slokar**.

Igra je otrokova prva samostojna in ustvarjalna izkušnja s svetom in okolico. Igra je vse, kar otrok počne, ko ne spi ali je. Otrokom je potrebno ustvariti pogoje, da se lahko začno aktivno vključevati v igro in jo kasneje tudi samostojno vodijo.



## ZDRAVSTVENA NEGA

(tel. 05 3655 212)

Delo oddelka vodi in organizira **Monika Kariž**.

([monika.kariz@cirius-vipava.si](mailto:monika.kariz@cirius-vipava.si))

V dejavnost zdravstvene nege so vključene tri diplomirane medicinske sestre (ene s polovičnim delovnim časom), šest srednjih medicinskih sester s kompetencami diplomirane medicinske sestre po 38. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-K) in dve srednji medicinski sestri (oz. ena je tehnik zdravstvene nege). Delo na zdravstveno negovalnem oddelku poteka v treh izmenah.

IME IN PRIIMEK	DODATNA DELA IN NALOGE	ODDELEK:
<b>Monika Kariž</b>	vodja zdravstvene nege čl. strok. operativnega tima čl. strokovne skupine Centra čl. posvet. sveta Centra	Zdravstvena nega
<b>Mirosanda Vovk</b>	čl. strok. operativnega tima čl. strokovne skupine Centra čl. zdravstvenega tima v ambulanti	Zdravstvena nega



<b>Bojana Bratož</b>	čl. strok. operativnega tima čl. strokovne skupine Centra	Zdravstvena nega
<b>Mojca Črnigoj</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Helena Petrovič</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Mateja Pilih</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Gabrijela Marc</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Silvana Pavzin</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Vida Krašna</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Erika Novinec</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega
<b>Katarina Rondič</b>	čl. strok. operativnega tima	Zdravstvena nega

Medicinske sestre izvajajo zdravstveno nego samostojno po Poklicnih kompetencah in aktivnostih izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (Ljubljana, 2019) in po navodilu zdravnika, sodelujejo pri rehabilitaciji otrok in mladostnikov z drugimi zdravstvenimi delavci v ustanovi. Zdravstvena nega se glede na način izvajanja loči na:

- neposredno zdravstveno nego pri zagotavljanju temeljnih življenjskih potreb in aktivnosti, ki jih izvajajo medicinske sestre ob otroku, mladostniku, kot so dihanje, prehranjevanje in pitje, izločanje in odvajanje, gibanje in ustrezna lega, spanje in počitek, oblačenje in slačenje, vzdrževanje normalne telesne temperature, osebna higiena in urejenost, zagotavljanje varnega okolja, komunikacija in izražanje različnih potreb, razvedrilo in rekreacija, skrb za lastno zdravje,
- druge aktivnosti zdravstvene nege, ki se izvajajo posredno za otroke, mladostnike in ni nujno, da se izvajajo ob njem, kot so aktivnosti priprave in dajanja zdravil, preprečevanja in obvladovanja okužb, povezanih z zdravstvom, vodenje kakovosti zdravstvene nege in zagotavljanje varnosti in aktivnost organizacije dela.



## **MEDICINSKE SESTRE**

Diplomirana medicinska sestra je nosilka zdravstvene nege v timu zdravstvene nege in zdravstvenem timu. Ugotavlja potrebe otrok in mladostnikov v CIRIUS Vipava po zdravstveni negi, postavlja cilje celostnega pristopa do njega, zdravstveno nego načrtuje, izvaja , vrednoti in dokumentira. Pri tem vključuje sodelavce v timu zdravstvene nege.

Tehnik zdravstvene nege je sodelavec v timu zdravstvene nege in zdravstvenem timu. Glede na njegove poklicne kompetence lahko del aktivnosti zdravstvene nege in diagnostično – terapevtskega programa izvaja samostojno, del pa kot soizvajalec v timu zdravstvene nege, ki ga vodi diplomirana medicinska sestra. Tehnik zdravstvene nege svoje delo v neposredni in posredni zdravstveni negi načrtuje, spremlja, vrednoti, dokumentira in o njem poroča.

## **PROGRAMI ZDRAVSTVENO NEGOVALNE OBRAVNAVE**

Zdravstvena nega je procesno delo ob otroku ali mladostniku s posebnimi potrebami. Program zdravstvene obravnave vsebuje naslednja področja:

- program higienske urejenosti otroka in mladostnika,
- preprečevanje in zdravljenje uroinfektov,
- program za inkontinentne otroke in mladostnike,
- preprečevanje in zdravljenje preležanin,
- preprečevanje poškodb pri otrocih in mladostnikih z določenimi obolenji,
- zdravstveno vzgojno delo z otroci/mladostniki in njihovimi starši se izvaja kot svetovanje osebno ali po telefonu.

Sodelovanje v zdravniško diagnostično – terapevtskem procesu: po zdravnikovem naročilu medicinska sestra izvaja medicinsko tehnične posege.



## **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

- udeležba na seminarjih, ki jih organizira Društvo medicinskih sester in tehnikov zdravstvene nege Nova Gorica
- udeležba na seminarjih, ki jih organizira Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije,
- interna izobraževanja,
- strokovna ekskurzija,
- druga strokovna izobraževanja glede na možnosti ustanove.

## **ZUNANJI SODELAVCI**

V celostno timsko obravnavo učencev in mladostnikov ter odraslih oseb s posebnimi potrebami se vključujejo tudi zunanji sodelavci, specialisti s posameznih področij:

Dr. Mitja Štrukelj, specialist splošne medicine

- opravlja kurativne in preventivne preglede enkrat tedensko po razporedu
- izdaja napatnice za specialistične preglede otrokom in mladostnikom, ki jim je nadomestni zdravnik: za okulista, nevrolog, dermatolog, ORL, kirurg, ortoped, rtg slikanje in drugi,
- vodi razgovor s starši in sodeluje v strokovni skupini.

Dr. Ivana Abramič, zobozdravnik

- opravlja preventivne in kurativne preglede pri otrocih in mladostnikih,
- vsako drugo sredo od 8. do 11. ure.





## VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI V STARI GORI

(tel. 05 33 01 941, Tamara Godec)

Delo vodi in organizira pomočnica ravnateljice **Urška Doblehar**. Vzgojno-izobraževalno delo v Stari Gori je namenjeno učencem, ki imajo več zdravstvenih težav in potrebujejo redno ter kontinuirano zdravstveno-terapevtsko oskrbo.

<b>Ime in priimek Izobrazba</b>	<b>Dodatna dela in naloge</b>	<b>Oddelek</b>
<b>Natalija Bezjak</b> <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 1C/2G
<b>Laura Kobal</b> <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 2E
<b>Meta Slejko</b> <i>Prof. eduk. ved</i>	- čl. strok. operativnega tima - čl. strok. aktiva Stara Gora	PP 2F
<b>Tamara Godec</b> <i>spec. pedagoginja</i>	- čl. strok. operativnega tima - vodja strok. aktiva Stara Gora - čl. strok. aktiva DSP - koordinatorka VIZ oddelkov	
<b>Kristina Glavaš</b>	- čl. strok. operativnega tima	Vzgoja
<b>Veronika Rupnik</b> <i>Prof. eduk. ved</i>	- čl. strok. operativnega tima	Razvojni oddelek
<b>Đurđica Jenček</b> <i>medicinska sestra</i>	- čl. strok. operativnega tima	
<b>Vesna Stegić</b> <i>tehnik zdr. nege</i>	- čl. strok. operativnega tima	



## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

(tel. 05/36 55 202- socialna delavka ali 05/ 36 55 214 - psihologinja)

Delo šolske svetovalne službe opravljata univ. dipl. socialna delavka **Lilijana TOMAŽIČ** in univ. dipl. psihologinja **Tina KODELJA**.

Šolska svetovalna služba je sestavni del posvetovalnega sveta Centra, strokovne skupine in strokovnega operativnega tima. Svetovalne delavke s svojo strokovno usposobljenostjo nudijo pomoč otrokom, mladostnikom in staršem. Sodelujejo tudi z vsemi strokovnimi delavci pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji programov in tako prispevajo k večji uspešnosti vzgoje in izobraževanja otrok v Centru. Svetovalna služba je na razpolago tudi staršem ter otrokom iz razvojnega oddelka vrtca.

Za učence, starše in strokovne delavce sta svetovalni delavki dosegljivi vsak dan od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oz. po dogovoru tudi v popoldanskem času.

## SODELOVANJE S STARŠI

Za starše bodo v šolskem letu 2019/2020 organizirane naslednje oblike sodelovanja:

- **pogovorne ure,**
- **zbor staršev:** oktober 2019,
- strokovno predavanje, zbor staršev in **roditeljski sestanki** v aprilu 2020,
- sodelovanje pri pripravi in oblikovanju individualiziranega programa,
- skupni sestanek za starše otrok iz razvojnega oddelka (po potrebi),
- odprte učne ure in terapevtske obravnave (glede na interes staršev),
- **pogovorne ure s terapevti bodo vsako prvo sredo v mesecu od 14.15 do 15.00,**
- informacije strokovnih delavcev po telefonu, elektronski pošti,
- pogovori z zdravniki specialisti (po dogovoru),
- razgovori z drugimi zunanjimi sodelavci po predhodnem dogovoru,



- »**Naš dnevnik**« kot oblika dnevnega ali tedenskega pisnega sporočanja staršem,
- **Dan za starše** v okviru Festivala Pustimo odtis,
- **Šola za starše**,
- **Skupina za samopomoč**.

O vseh oblikah sodelovanja bomo starše sproti elektronsko, pisno ali telefonsko obveščali.

Ustanova večino obvestil za starše izda v tiskani obliki. Pomembnejša obvestila in novice uvrščamo na spletno stran ustanove: <http://www.cirius-vipava.si/objave.htm>

## **SKUPINA STARŠEV ZA SAMOPOMOČ**

Namen skupine je pomoč staršem pri vključevanju otroka v življenje in delo v instituciji. V medsebojnem pogovoru in poslušanju starši izmenjujejo izkušnje in nudijo drug drugemu oporo. Skupina pomaga staršem, da lažje sprejmejo dano situacijo, se naučijo izražati svoje občutke, kar pomaga pri uvidu v otrokove težave in postavitvi realnih pričakovanj. Pogovori in teme so naravnani tako, da delujejo razbremenilno na starše in so jim v pomoč pri reševanju življenjskih težav, s katerimi se soočajo.

Skupina za samopomoč se bo sestajala vsak tretji četrtek, od novembra do aprila.

## **ŠOLA ZA STARŠE**

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbo Šole za starše za starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v širši regiji (OŠPP in večinske šole). V programu Šole za starše predvidevamo 5 izobraževalnih srečanj, izvedli jih bomo predvidoma v februarju 2020. Program bomo izvajali v sodelovanju z medgeneracijskim skupnostnim centrom Hiša sadeži družbe Vipava ter Lavričevo knjižnico Ajdovščina.

Šolo za starše koordinira psihologinja Tina Kodelja.



## ŠOLSKI SKLAD

V CIRIUS Vipava deluje Šolski sklad. Ta za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa učencev in kvalitetnega preživljanja prostega časa v ustanovi namenja del sredstev za nabavo didaktičnega materiala, za pripomočke učencev, druge izboljšave ter za delno kritje stroškov razširjenega programa šole.



...pa še to...

---

## KNJIŽNICA

Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan **od 8.00 do 9.00 in od 12.30 do 13.00**. Vodi jo **Lojze ADAMIČ**.

## INFORMACIJSKA SLUŽBA

Delo računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti opravljata Alojzij **ADAMIČ** in Bojan **STEGOVEC**.

## RAČUNOVODSTVO

Delo opravljajo: računovodkinja **Nives ZELINŠČEK**, knjigovodja/tajnik VIZ VI **Polonca VOLK**, ekonom/ knjigovodja **Kristina PEČENKO**, zdravstveni administrator **Tatjana PREGELJČ** (v zdravstveni ambulanti in terapijah).

## ŠOLSKA PREHRANA

Delo organizatorja šolske prehrane opravlja Nina Bizjak Bajec.

## TEHNIČNE SLUŽBE

Za urejenost vseh naših prostorov poskrbijo snažilke: **Marija FURLAN**, **Valentina PREMRL**, **Marina SEMENIČ**, **Jolanda TURK**, **Ines UMEK**, **Tanja ŽORŽ**, **Barbara MIKUŽ**, **Gordana TUTUŠ**.

Za oprano in zlikano garderobo učencev skrbijo: **Nadja KOČEVAR**, **Martina JEJČIČ**, **Mira BIZJAK**, šivilja **Vida MISLEJ**.

Dobro in zdravo hrano pripravljajo kuharice: **Dolores BANDELJ** (vodja), **Milojka SKUPEK**, **Majda ŠTOR**, ter pomočnice **Behija SOFTIČ**, **Amalija RENER** in **Gordana TUTUŠ**.

Za urejenost prostorov in okolice Centra skrbita hišnika **Primož KODELJA** in **Aleš TURK** (polovični delovni čas), za nemoteno delovanje bazena pa vzdrževalec bazenske tehnike in reševalec iz vode **Borut FURLAN**.

...pa še to...



## PREVOZI V ŠOLO IN DOMOV

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačne prevoze ob pouka prostih dnevih za učence do 18. leta, ki so vključeni v celodnevno obravnavo. Pokrit je strošek javnega prevoza od mesta usposabljanja do doma osnovnošolskih otrok.

Za osnovnošolske učence iz dnevnega usposabljanja krije stroške prevoza lokalna skupnost (občina).

Center ima organizirane vikend prevoze na naslednjih relacijah:

- Vipava – Senožče – Cerknica,
- Vipava – Solkan- Most na Soči,
- Vipava – Koper – Pacug,
- Vipava – Ljubljana – Trbovlje – Završje,
- Vipava – Šmarješke Toplice – Novo mesto.

Dnevni prevozi:

- Vipava – Podkraj – Ajdovščina- Dobravlje,
- Vipava – Črni Vrh – Ajdovščina,
- Vipava – Postojna,
- Vipava – Sežana,
- Vipava – Štanjel,
- Vipava – Ilirska Bistrica,
- Vipava – Divača,
- Vipava – Koper,
- Vipava – Izola – Piran.

Vse prijave in odjave prevozov je potrebno urediti do srede za tekoči teden na telefon **05 36 55 202** (Lilijana TOMAŽIČ) ali na e-pošto

[lilijana.tomazic@cirius-vipava.si](mailto:lilijana.tomazic@cirius-vipava.si)



...pa še to...

## HIŠNI RED

### UVOD

Pravila šolskega reda opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določajo vzgojne ukrepe za kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Učenci in vsi delavci Centra so dolžni upoštevati svoje dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in vedenja v šoli.

Pravila šolskega reda temeljijo na določilih Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev in Zakonu o osnovni šoli.

AKTIVNOSTI	DELOVNI DNEVI	PETEK POPOLDNE, SOBOTA, NEDELJA IN PRAZNIKI
VSTAJANJE, UREJANJE	6.40	7.30 - 8.30
ZAJTRK	7.00 – 8.00	8.30 – 9.00
VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO, ZDRAVSTVENO-NEGOVALNO IN TERAPEVTSKO DELO	7.30 – 12.30 7.45 – 12.55	9.00 – 12.00 VZGOJNO VARSTVENO DELO, PROSTOČASNE AKTIVNOSTI
ODMOR ( dopoldanska malica )	10.00 – 10.30	
KOSILO, UREJANJE	12.30 – 13.30	12.00 – 13.00
VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO, ZDRAVSTVENO-NEGOVALNO IN TERAPEVTSKO DELO	13.00 – 18.00	13.00 – 18.00 VZGOJNO VARSTVENO DELO,

...pa še to...



		PROSTOČASNE AKTIVNOSTI
ODMOR ( popoldanska malica)	14.30 – 15.00 15.00 – 15.30	14.30 – 15.00
VEČERJA	18.00 – 19.00	18.00 – 19.00
TERAPEVTSKO DELO	18.00 – 19.00	
ZDRAVSTVENO-NEGOVALNO DELO, PRIPRAVA NA SPANJE	18.30 – 20.15	18.30 – 20.00
PROSTI ČAS	18.30 – 19.30 18.30 – 21.30 (5.,6.stopnja)	18.30 – 19.30 18.30 – 22.00 (5.,6.stopnja)

## DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da redno in točno obiskujejo pouk, druge vzgojno-izobraževalne in terapevtske dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- da varujejo tako premoženje šole kot svojo lastnino in tudi lastnino drugih učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.





...pa še to...

## **NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole. Z namenom, da se učencem zagotovi varnost izvajamo različne aktivnosti: oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja, šole v naravi, ipd, dežurstva strokovnih delavcev (učitelji, terapevti, varuhi negovalci, spremljevalci gibalno oviranih oseb, medicinske sestre), aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter spoštovanje hišnega reda. Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k negativnim dejanjem.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### **Prihajanje v šolo**

Učenci, ki so v dnevnem usposabljanju prihajajo v ustanovo in iz nje obvezno v spremstvu staršev ali z organiziranim prevozom. V šolo prihajajo učenci točno. V nedeljo prihajajo učenci v Center do 20. ure.

### **Skrb za red v šolskih prostorih**

V učilnicah skrbijo za red med poukom učitelji, med odmori pa varuhi negovalci in medicinske sestre.

### **Skrb za lastnino**

V ustanovi smo vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati moramo imetje vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

...pa še to...



O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelja ali druge strokovne delavce oz. vodstvo šole. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v ustanovo. Za izgubljene ali drugače odtujene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

Če učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, mora le-to poravnati.

Najdene predmete oddate strokovnim delavcem šole.

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

Vsak učenec in delavec je dolžan skrbeti za čim boljše odnose, ki temeljijo na človeški spoštljivosti, uvidevnosti, razumevanju in medsebojni pomoči. Kulturno se obnašamo, pozdravljamo se z vljudnimi pozdravi. Do sošolcev in zaposlenih v Centru smo prijazni in strpni. Ne pozabimo na besede prosim, hvala...

Vsak učenec mora redno in točno obiskovati pouk oz. zaposlitvene dejavnosti, druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter zdravstveno-terapevtske obravnave.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom v Centru in njeni neposredni bližini velja disciplina. V šolo oz. skupino se prihaja točno, poslušna se razlago in navodila, izogiba se dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žali se učiteljev, sošolcev in drugih delavcev šole.

Učenci med poukom ne motijo sošolcev in učiteljev. Učitelj lahko učenca, ki kljub opozorilom in spodbudam, še naprej moti pouk, napoti v pisarno šolske svetovalne službe.

Med odmori se po hodnikih šole mirno sprehajamo in pogovarjamo s sošolci. Ne divjamo, se ne prerivamo, lovimo ali kričimo, ne uporabljamo kletvic in žaljivk. Brez dovoljenja strokovnega delavca ne zapuščamo šolske zgradbe.

Med vzgojno-izobraževalnim in drugim delom ne uporabljamo mobilnih telefonov in z njihovo uporabo ne motimo dela.

Za izgubljene in drugače odtujene telefonske aparate ter druge drage predmete šola ne odgovarja!

Učenci, ki imajo težave, lahko poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi.



...pa še to...

Spore rešujemo na miren način. Če spora z vrstniki ali učitelji ne uspejo ali ne znajo rešiti, prosijo za pomoč razrednika, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Vožnja s skuterji je v stavbi Centra dovoljena le ob odhodu in prihodu – obvezno v 1. prestavi.

Vsi učenci in delavci Centra morajo varovati premoženje Centra, lastnino ter skrbeti za red in čistočo.

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako ni dovoljena uporaba pirotehničnih sredstev.

Nedovoljenih drog in pirotehničnih sredstev ni dovoljeno prinašati (uživati) v okolici šole ali na dejavnostih, ki jih šola izvaja izven svojih prostorov.

Samostojni izhodi iz Centra so učencem dovoljeni v prostem času, z dovoljenjem razrednika oz. dežurnega strokovnega delavca ter s pisnim privoljenjem staršev.

Vsak obisk (čez vikend) je potrebno javiti pri dežurnem strokovnem delavcu.

Z dvigalom je samostojna vožnja mladostnikom dovoljena po dogovoru. Starejši učenci dežurajo po razporedu, ki ga sprejmejo na sestanku šolske domske skupnosti.

## **VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

### **Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev. Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi. O negativnem vedenju učenca in določitvi vzgojnega ukrepa je potrebno obvestiti starše. Obvestilo je pisno.

Vsak vzgojni ukrep izhaja iz učenca, njegove sposobnosti dojemanja okolja, situacije, posledic dejanja,... O vzgojnem ukrepu odloča strokovni delavec ali strokovni tim za vsak primer posebej.

### **Primeri kršitev**

...pa še to...



Kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih, ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje vrstnikov k takemu dejanju, v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

### **Izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

### **Predlog za začetek postopka**



...pa še to...

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

### **Izbira vzgojnega ukrepa**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in motnjo v razvoju,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

### **Vzgojni ukrepi**

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem o njegovem dejanju; skupno iskanje rešitve; individualne zaposlitve v obliki rešitev,
- preusmeritev, modifikacija vedenja s pomočjo pozitivnih dejavnosti,
- neuporaba računalnika,
- neuporaba radia, TV, ...,
- razgovori s strokovnimi delavci (svetovalni delavec, psiholog, ravnatelj).

Strokovni delavec se posvetuje s svojimi strokovnimi sodelavci o istem pristopu (načinu) dela z učencem, ki je storil kršitev.

Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise. O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik pisno obvesti starše učenca ter ravnatelja.

...pa še to...



## **Vzgojni opomin**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 76/2008).

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

### **Šolska in domska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih

predstavnikov povezujejo v šolsko in domsko skupnost, ki:

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, ipd. ),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **Odsotnost učencev**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Če učenca ni v šolo, morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar



...pa še to...

ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Za mladostnike nad 18. let (z nadomestili) se dnevi odsotnosti v koledarskem letu seštevajo, če so le ti napovedani 3 dni pred nastopom odsotnosti. Za dan odsotnosti se šteje odsotnost v trajanju 24 ur.

### **Vodenje odsotnosti**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodita učitelj (razrednik) in vzgojitelj v dnevniku dela za posamezni oddelek.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, strokovni delavec obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

### **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca ali vodja zdravstvene službe morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

...pa še to...



### **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši oziroma kadar gre za urejanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja (kontrolni specialistični pregledi, meritve protetičnih in ortopedskih pripomočkov,...).

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave, učitelj ali drugi strokovni delavec, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v ustanovo. Ta izostanek učenca ne bo obravnavan kot neopravičeni izostanek, saj je ravnatelj v sodelovanju z razrednikom, svetovalno službo in zdravstveno službo odločil, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **Zdravstveno varstvo**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred ali oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja na I. stopnji, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj ter preventivi in kurativi zob.

Zaradi narave zdravstvenega stanja učencev Center sodeluje tudi z drugimi zdravstvenimi ustanovami.





...pa še to...

---

### **Obveščanje staršev**

Za vse zdravstvene preglede, ki jih opravi zdravstvena služba Centra v šoli ali zunaj nje vodja zdravstvene službe obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

### **Preventivna dejavnost šole**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### **IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN PODELJEVANJE NAGRAD**

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem lahko predlagajo:

- oddelčne, šolska in domska skupnosti,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

...pa še to...



Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

### **Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti.

### **Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.



...pa še to...

## PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

### 1. člen

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega zajtrk, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo (pritličje, 1. nadstropje).

### 2. člen

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

### 3. člen

Za šolsko leto 2019-20 velja naslednji cenik posameznih obrokov:

OBROK	CENA
Zajtrk	0,64 €
Dopoldanska malica	0,43 €
Kosilo	1,90 €
Popoldanska malica	0,22 €
Večerja	1,07 €

...pa še to...



Cena subvencionirane malice znaša 0,80 € dnevno na učenca.

#### **4. člen**

- Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda svetovalni službi centra.

#### **5. člen**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

#### **6. člen**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu Centra. Starši odjavijo prehrano ustno po telefonu ali po elektronski pošti. V primeru odsotnosti poslovnega sekretarja/tajnice Centra se preklic odda v računovodstvo.

Če je bila odjava prehrane podana tajnici centra do 7.30 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru, da starši ne odjavijo otroka dan prej iz počitniškega varstva, se le tem zaračuna obroke prehrane. Sklep je sprejel svet zavoda in velja od 1. 5. 2015.

#### **7. člen**



...pa še to...

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda svetovalni službi. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti ali pisno. V primeru odsotnosti svetovalne delavke se preklic odda v tajništvo Centra.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano, za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnevom se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

### **8. člen**

Obroke, ki niso prevzeti do 8.15 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Ne prevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **9. člen**

V Centru deluje štiri članska komisija za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. Komisijo sestavljajo:

...pa še to...



- en predstavnik učencev: Mateja Hudorovič
- en predstavnik staršev: Katarina Zorman
- dva predstavnika zaposlenih (vodja zdravstvene nege in vodja kuhinje)

### **10. člen**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **11. člen**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## **OBMOČJE ŠOLSKEGA PROSTORA**

- zgradba Centra,
- notranje travnate in druge površine ob zgradbi.

## **POSLOVNI ČAS**

Center posluje neprekinjeno 24 ur.

Zjutraj odpiramo Center ob 6.00 uri, zapiramo z nočnim dežurstvom ob 21. uri. Za zunanje uporabnike je Center odprt do 20. ure.

## **URADNE URE**

So vsak dan med 8.00 in 14.00 uro.



...pa še to...

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 2. septembra 2019 in konča 31. avgusta 2020.

DAN	DATUM	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
ponedeljek	2. september 2019	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	28. oktober – 1. november	JESENSKE POČITNICE
Četrtek	31. oktober	DAN REFORMACIJE
Petek	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Sreda	25. december	BOŽIČ
Četrtek	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25. december 2019 – 2. januar 2020	NOVOLETNE POČITNICE
Petek	3. januar	POUKA PROST DAN
Četrtek	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Petek	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
Sobota	8. februar	PREŠERNOV DAN
Petek - sobota	14. – 15. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
Ponedeljek – petek	17. – 21. februar marec	ZIMSKE POČITNICE

...pa še to...



Ponedeljek	13. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Ponedeljek	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Ponedeljek - petek	27. april - 1. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
Petek - sobota	1. – 2. maj	PRAZNIK DELA
Ponedeljek	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA
Sreda	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
Četrtek	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
Petek - ponedeljek	26. junij – 31. avgust	POLETNE POČITNICE

### **OCENJEVALNA OBDOBJA**

Šolsko leto ima 2 ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. septembra 2019 do 31. januarja 2020,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020.





# CIRIUS VIPAVA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo  
in usposabljanje Vipava

E-pošta: [info@cirius-vipava.si](mailto:info@cirius-vipava.si)

Internet: [www.cirius-vipava.si](http://www.cirius-vipava.si)

Telefon: + 386 (5) 3655 200

Fax: + 386 (5) 3655 225

Davčna št.: 38503034

TRR: SI56 0110 0603 0686 361

Publikacijo so pripravili: Kristina Bratina, Urška Doblehar v sodelovanju  
z vodji oddelkov ter Lilijana Volk.

Grafična zasnova in prelom: Lojze Adamič

Vipava, september 2019