



REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: gp.gs@gov.si

http://www.vlada.si/

TRIGLAVSKI
CIRIUS VIPAVA

Številka: 01403-43/2013/8
Datum: 17. 12. 2013

20. 12. 2013			Priloge
Org.en.	Številka	Arh. šifra	
Stara:			Vrednote
Nova:	39-41/13		

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je Vlada Republike Slovenije dne 17. decembra 2013 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
"Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava"

A - Splošne določbe

1. člen
(ustanoviteljstvo)

- (1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.
- (2) Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava«, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava« št. 022-01/92-5/2-8 z dne 6. februarja 1992.
- (3) S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava« št. 022-06/97-5 z dne 25. februarja 1997 je bil ustanovitveni akt tega zavoda usklajen z zakonodajo.
- (4) Z Aktom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava« z dne 20. decembra 2006 je bil ustanovitveni akt zavoda spremenjen tako, da sta v ustanoviteljstvo tega zavoda vstopili Občina Vipava in Občina Ajdovščina, in se je v zavodu dopolnila dejavnost javne službe še s predšolsko vzgojo kot razvojni oddelek vrtca, v okviru katere naj bi se izvajal prilagojeni program za predšolske otroke.
- (5) S tem sklepom ustanoviteljica sprejme nov ustanovitveni akt tega zavoda, s katerim se ta zavod tudi preimenuje, in sicer zaradi izločitve in prenosa dejavnosti institucionalnega varstva odraslih s posebnimi potrebami v Varstveno delovni center Ajdovščina-Vipava in prevzema izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so v zdravstveni oskrbi v zdravstvenem zavodu »Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica« ter izstopa Občine Ajdovščina in Občine Vipava iz soustanoviteljstva tega zavoda.

2. člen

(ime in sedež)

- (1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: »**Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava**« (v nadaljnjem besedilu: zavod).
- (2) Skrajšano ime zavoda je: CIRIUS Vipava.
- (3) Sedež zavoda je v Vipavi.
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Vojkova ulica 33, Vipava.
- (5) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi oziroma šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

3. člen
(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

4. člen
(namen ustanovitve)

- (1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (z motnjami v duševnem razvoju in gibalno ovirani z motnjami v duševnem razvoju) po javno-veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
- (2) Zavod izvaja tudi dejavnost socialnega varstva z nastanitvijo (v nadaljnjem besedilu: institucionalno varstvo) za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki obsega vse oblike pomoči v zavodu ali drugi organizirani obliki, s katerimi se upravičencem nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirana prehrana in varstvo.

B – Dejavnosti

5. člen
(dejavnosti javne službe)

Zavod opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- P/85.100 - predšolska vzgoja,
- P/85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic,
- Q/86.210 - splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.220 - specialna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q/86.230 - zobozdravstvena dejavnost,
- Q/86.909 - druge zdravstvene dejavnosti,

- Q/87.200 - dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q/88.910 - dnevno varstvo otrok,
- Q/88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

6. člen
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

C – Organizacija in organi zavoda

7. člen
(organizacija zavoda)

- (1) Zavod je enovito organiziran.
- (2) Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so v zdravstveni oskrbi v **Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica**, v skladu s sporazum o izvajanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, s katerim oba zavoda uredita način izvajanja zadevne dejavnosti in delitve materialnih stroškov v zvezi z izvajanjem te dejavnosti.

8. člen
(organi zavoda)

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ravnatelj zavoda pa je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

9. člen
(strokovni in drugi organi)

- 1) Strokovni in drugi organi zavoda so:
 - učiteljski in vzgojiteljski zbor,
 - oddelčni učiteljski zbor,
 - pomočnik ravnatelja,
 - razrednik,
 - strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev,
 - svet staršev.
- (2) Pristojnosti in sestava organov zavoda, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se določijo z internimi akti zavoda v skladu s predpisi.
- (3) V zavodu deluje interdisciplinarno sestavljena strokovna skupina za obravnavanje otrok s posebnimi potrebami pred sprejemom v zavod, za pripravo individualiziranih programov in za določanje sprememb v obravnavi posameznega otroka, ko to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

1. Svet zavoda

10. člen (sestava sveta zavoda)

Svet zavoda sestavlja 11 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov zaposlenih,
- 3 predstavniki staršev otrok in mladostnikov.

11. člen (imenovanje predstavnikov ustanoviteljice)

- (1) Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa Občina Vipava.
- (2) Če pristojni organ občine ne imenuje svojega predstavnika v 30 dneh od dneva, ko je bil za imenovanje pisno zaprosen, o tem ravnatelj obvesti ministrstvo, ki predlaga imenovanje tudi tega predstavnika na Vladi Republike Slovenije.

12. člen (postopek volitev predstavnikov delavcev in staršev)

- (1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v zavodu, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Vsi delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v okviru ene volilne enote, tako da vsi volilni upravičenci lahko kandidirajo in volijo svoje kandidate z ene in enotne volilne liste.
- (3) Predstavnike staršev otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami voli svet staršev zavoda izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na sestankih oddelčnih skupnosti otrok in mladostnikov neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev.
- (4) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj in imenuje volilno komisijo.
- (5) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili zavoda. Pravila sprejme svet zavoda po predhodni pridobitvi mnenja vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet zavoda (zaposlenih in staršev).
- (6) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.
- (7) Če svet ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje, najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, določenega za svet zavoda, ravnatelj zavoda.
- (8) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor, zbor delavcev, sindikat ali najmanj 10 % vseh delavcev zavoda. Starši lahko predlagajo

svoje kandidate neposredno na sestankih sveta staršev ali na roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi ter s podpisom predlagateljev.

- (9) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- (10) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.
- (11) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.
- (12) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica in ravnatelju zavoda.
- (13) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.
- (14) Ravnatelj zavoda je dolžan naslednji dan po izteku mandata prejšnjega sveta sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda, če so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta zavoda iz prejšnjega odstavka oziroma takoj, ko so ti pogoji izpolnjeni. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

- (1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:
 - je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdržljiva (npr. predstavnik delavcev je imenovan za ravnatelja ali pomočnika ravnatelja);
 - odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
 - izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
 - je razrešen ali
 - mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- (2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer predstavniku staršev, ko njegov otrok ali varovanec ni več v zavodu.
- (3) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

14. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov zavoda)

- (1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, ravnatelj takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v tridesetih dneh izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

- (2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.
- (3) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

15. člen
(postopek razrešitve članov sveta)

- (1) Delavci in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.
- (3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev in staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev zadevnega volilnega telesa.
- (4) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.
- (5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.
- (6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

16. člen
(pravila odločanja sveta)

- (1) Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.
- (2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.
- (3) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- (4) Sklicatelj sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

- (5) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali ravnatelj zavoda.
- (6) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovníkom oziroma posebej predpisano.
- (7) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).
- (8) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti oziroma iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed prisotnih članov sveta.
- (9) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki utemeljeno vzbujajo dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.
- (10) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine zaradi katerih se zahteva izločitev člana.
- (11) Če je član sveta kandidat za ravnatelja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravičo glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta zavoda takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja, se v postopku imenovanja ravnatelja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja.
- (12) Svet zavoda lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovníkom.

17. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja zavoda, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,

- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljsko-učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev in drugi organi,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev zavoda,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

2. Pristojnosti ravnatelja zavoda

18. člen (pristojnosti ravnatelja zavoda)

- (1) Ravnatelj zavoda opravlja naslednje naloge:
- zastopa in predstavlja zavod,
 - zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
 - zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
 - pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji zavoda,
 - razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
 - pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih programov zavoda,
 - določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
 - določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
 - določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
 - določa plače delavcev zavoda,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
 - skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v zavodu,
 - skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive,
 - odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
 - imenuje delavce s posebnimi pooblastili v skladu z normativi in standardi,
 - odloča o kršitvah delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok in mladostnikov ter jih obvešča o delu zavoda ter pravicah in obveznostih njihovih otrok,
 - spodbuja in spremlja delo otrok in mladostnikov v zavodu,
 - zagotavlja uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in mladostnikov v zavodu,
 - zagotavlja varnost in zdravje pri delu v zavodu v skladu s predpisi in ukrepi,
 - podpisuje javne listine, ki jih izdaja zavod,
 - skrbi za sodelovanje zavoda z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji in
 - opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.
- (2) Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu z normativi. Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in ga nadomešča v času odsotnosti na podlagi in v mejah pisnega pooblastila ravnatelja.
- (3) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti tudi drugega strokovnega delavca zavoda.

3. Svet staršev

19. člen
(svet staršev)

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku vsako šolsko leto.
- (2) V svet staršev je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v zavodu.
- (3) Trajanje mandata starša v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v posamezni vzgojno-izobraževalni program zavoda. Ko staršu preneha mandat v svetu staršev, starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo oziroma imenujejo drugega člana.
- (4) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj zavoda.
- (5) Svet staršev:
 - predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
 - sprejme program sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
 - samostojno ali v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine na področju vzgojno izobraževalnega dela v zavodu,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4. Način odločanja organov zavoda

20. člen
(način odločanja organov)

- (1) Organi zavoda odločajo in poslujejo na način in po postopku, določenem z zakonom, tem sklepom in poslovnikom organa.
- (2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče ravnatelj zavoda, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo do imenovanja predsednika oziroma vodje organa vodi ravnatelj.
- (3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- (4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta zavoda v skladu s tem sklepom.

Č - Premoženje in financiranje zavoda

21. člen
(premoženje zavoda)

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva v obsegu oziroma vrednosti, kot ga je v izkazal na dan 31. decembra 2013 v otvoritveni bilanci, razen tistega dela, ki se nanaša na izločeni del dejavnosti institucionalnega varstva odraslih oseb s posebnimi potrebami, ki jo na dan 1. januar 2014 prevzame javni zavod »Varstveno delovni center Ajdovščina-Vipava« na podlagi **Sklepa o prenosu storitve institucionalnega varstva odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava« v javni zavod »Varstveno delovni center Ajdovščina-Vipava«** in vključno s sredstvi, ki se nanašajo na izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki jo prevzame v izvajanje od Splošne bolnišnice dr. Franca Derganca Nova Gorica na podlagi **Sklepa o prenosu vzgojno-izobraževalne dejavnosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami iz javnega zavoda »Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica« v javni vzgojno-izobraževalni zavod »Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava«**, sprejetima sočasno s tem sklepom.

22. člen
(uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

- (1) Nepremično stvarno premoženje, ki ga Vlada Republike Slovenije zagotovi zavodu za izvajanje njegovih dejavnosti, se določi s posebnim sklepom. Premično stvarno premoženje zavoda se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.
- (2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi zavod iz drugih virov ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje zavoda, ki ji ga zagotovi ustanoviteljica.
- (3) Zavod vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi.
- (4) Zavod uporablja stvarno premoženje za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom in ga je dolžan uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (5) Zavod lahko daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in tem sklepom.
- (6) Zavod najema prostore in opremo za izvajanje svojih dejavnosti v skladu s predpisi iz prejšnjega odstavka in navodili ministrstva.
- (7) Zavod je dolžan obveščati ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in mu izročiti vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz petega in šestega odstavka tega člena.

23. člen
(viri financiranja dejavnosti zavoda)

- (1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, s prodajo storitev in izdelkov iz dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom, prispevkov, donacij oziroma drugih virov v skladu s predpisi.

- (2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in izvedbenimi akti ministrstva.

24. člen
(način porabe presežkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, zavod uporablja za namen, določen v aktih poslovanja zavoda, v skladu s predpisi.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz pravnih poslov iz 22. člena tega sklepa, zavod uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja in razvoj v skladu z letnim delovnim načrtom oziroma razvojnim programom zavoda in predpisi.

25. člen
(razpolaganje s sredstvi)

Zavod lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja vendar v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

26. člen
(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

27. člen
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

- (1) Ustanoviteljica zavoda odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja zavodu za izvajanje dejavnosti javne službe, določenih s tem sklepom.
- (2) Ustanoviteljica odgovarja tudi za druge obveznosti zavoda, če je tako določeno s posebno pogodbo.

28. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.
- (2) Zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja kot darila ali volila pridobiti soglasje ministrstva.

29. člen
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

- (1) Zavod vodi računovodske evidenc in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili ministrstva.
- (2) Zavod ima en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.

- (3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvedbenimi akti ministrstva in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

D - Javnost dela in poslovna tajnost

30. člen (javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja z objavo poročila o delu in obveščanjem sveta staršev. O svojem delu zavod poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.
- (2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov zavoda, če je tako določeno s predpisi.
- (3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko ravnatelj zavoda odobri prisotnost zainteresirane javnosti ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.

31. člen (varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov)

- (1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, in so določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti:
- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
 - ki jih pristojni organ zavoda določi za tajne,
 - ki jih kot poslovno skrivnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.
- (4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, posreduje prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

E - Prehodne in končna določba

32. člen (prenos storitev institucionalnega varstva odraslih oseb)

- (1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava**« na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o prenosu storitve institucionalnega varstva odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« v javni zavod »**Varstveno delovni center Ajdovščina-Vipava**«, št. 01403-43/2013/6 z dne 17. decembra 2013 in tega sklepa **preneha izvajati storitve institucionalnega varstva odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju**, ki jo je do sedaj izvajal.

- (2) Z izločitvijo in prevzemom dejavnosti iz prejšnjega odstavka postane javni zavod »**Varstveno delovni center Ajdovščina-Vipava**« pravni naslednik te dejavnosti tako, da prevzame vse pravice in obveznosti ter sredstva in terjatve, ki se nanašajo na izvajanje prevzete dejavnosti, v skladu s sklepom iz prvega odstavka tega člena.

33. člen

(prevzem vzgojno-izobraževalne dejavnosti)

- (1) Javni zdravstveni zavod »**Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**« na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o prenosu vzgojno-izobraževalne dejavnosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami iz javnega zdravstvenega zavoda »**Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**« v javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**«, št. 01403-43/2013/7 z dne 17. decembra 2013 in tega sklepa **preneha izvajati** vzgojno-izobraževalno dejavnost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki jo je do sedaj izvajal
- (2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« prevzame v izvajanje vzgojno-izobraževalne programe za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so bili ob uveljavitvi tega sklepa vključeni v zdravstveno oskrbo v javnem zdravstvenem zavodu »**Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**«, tako da njihove pravice in obveznosti iz pridobljenega statusa veljajo nepretrgano.
- (3) Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« prevzame vse zaposlene delavce, ki so v času prevzema dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu »**Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**« imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen oziroma nedoločen čas in so bili z internim aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v tem zavodu razporejeni na delovna mesta, ki se v celoti ali pretežnem delu nanašajo na opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 12/13).
- (4) Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« prevzame vse tekoče dokumentarno in arhivsko gradivo in vse programe, projekte in postopke, ki se nanašajo na prevzeto dejavnost in jih je do izvršitve prevzema izvajal oziroma v njih sodeloval javni zdravstveni zavod »**Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**«.
- (5) S prevzemom dejavnosti iz prvega odstavka tega člena postane javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« pravni naslednik te dejavnosti tako, da prevzame vse pravice in obveznosti, ter sredstva in terjatve, ki se nanašajo na izvajanje prevzete dejavnosti, v skladu s sklepom iz prvega odstavka tega člena.

34. člen

(pravna kontinuiteta zavoda)

S tem sklepom javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava**«, ki je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru pod imenom »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« ohranja vse svoje pravice in obveznosti, kot jih je do sedaj imel v pravnem prometu, s tem, da preneha biti nosilec pravic in obveznosti iz naslova izločene dejavnosti v skladu s 32. členom tega sklepa in postane pravni naslednik prevzete dejavnosti v skladu s 33. členom tega sklepa.

35. člen

(mandat ravnatelja in sveta zavoda)

Tekoča mandata ravnateljice zavoda in sveta zavoda se nadaljujeta do izteka.

36. člen
(pooblastilo za izvršitev sklepov)

Za izvrševanje prehodnih določb tega sklepa je pooblaščen ravnateljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**«, ki v sodelovanju s poslovodnimi organi drugih dveh zavodov izvede vse postopke in dejanja v zvezi z izločitvijo oziroma prevzemom dejavnosti, kot so navedene v določbah od 32. do 34. člena tega sklepa. Pooblaščen osebe iz prejšnjega stavka zagotovijo vse pogoje, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe v zavodih, tako da se vse aktivnosti za izvedbo izločitve oziroma prevzema dejavnosti izvedejo usklajeno in v skladu s tem sklepom in sklepi o izločitvi oziroma prevzemu dejavnosti ter poskrbijo za vpis statusno-pravnih sprememb zadevnih zavodov, nastalih na podlagi sklepov o izločitvi in prevzemu dejavnosti v teh zavodih, v sodni register in druge uradne evidence, do konca tekočega koledarskega leta.

37. člen
(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« št. 022-06/97-5 z dne 25. februarja 1997 in Akt o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »**Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla-Vojka Vipava**« z dne 20 decembra 2006.

38. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.



Tanja ŠARABON
GENERALNA SEKRETARKA

PREJMEJO:

- Center za usposabljanje invalidnih otrok Janka Premrla Vojka Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Ministrstvo za zdravje
- Ministrstvo za notranje zadeve
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje