

CIRIUS VIPAVA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo
in usposabljanje Vipava



+386 5 36 55 200

✉ info@cirius-vipava.si

🌐 www.cirius-vipava.si

Vojkova ulica 33, 5271 Vipava, Slovenija

P R A V I L N I K **O ZBIRANJU, OBDELAVI IN ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV**

DODATEK ZDRAVSTVENA ENOTA

v Vipavi, 3. 12. 2021

Na podlagi določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba), 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1; ZVOP-1), 48. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in Zakona o pacientovih pravicah (Ur.l. št. 15/08 in 55/17),

sprejema ravnatelj Alojzij Adamič, v Vipavi, dne 8. 12. 2021

DODATEK K PRAVILNIKU O ZBIRANJU, OBDELAVI IN ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

kot sledi v nadaljevanju:

UVODNE DOLOČBE

Zavod je dne 8. 12. 2021 sprejel Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov (v nadaljevanju Pravilnik). Ker ima zavod tudi zdravstveno enoto, sprejema k Pravilniku dodatek, v katerem določa kot sledi v nadaljevanju.

Za zdravstveno enoto se Pravilnik uporablja v celoti, razen:

- beseda »učenec« se v Pravilniku zamenja z besedo »otrok« ter
- da se spremeni točka 2.1 Pravilnika in se glasi:

Zbirka podatkov o pacientih, ki se zbirajo skladno z Zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ) in ostalimi podzakonskimi predpisi:

- Osnovna zdravstvena dokumentacija,
- Zdravstvena kartica,
- Evidenca osnovnega zdravstvenega varstva,
- Evidenca na področju preventive,
- Evidenca o boleznih in stanjih ugotovljenih v specialistično ambulantni dejavnosti,
- Evidenca pacientov (kartoteke),
- Indeks logopatov (ime in priimek otroka, šolsko leto začetka logopedске obravnave),
- Seznam logopatov (ime in priimek, datum rojstva, začetek in konec logopedске terapije, logopedska diagnoza),
- Logopedski karton (ime in priimek, datum rojstva, naslov, logopedska diagnoza, datum

sprejema in odpusta, etiologija, medicinska diagnoza, psihološko stanje, sluh, vid, opombe, individualiziran program, logopedsko poročilo, logopedska obravnava, logopedske storitve (dnevne, mesečne), fotokopija Odločbe o usmerjanju otroka, fotokopija Odločbe od ZZS, fotokopije Izvidov ambulantnih pregledov)),

- Individualiziran program in logopedsko poročilo,
- Zbirka opravljenih letnih logopedskih storitev (ime in priimek, vrsta storitve, datum, ime in priimek terapevta),
- Seznami otrok glede na dejavnosti,
- Seznam otrok po vzgojno izobraževalnih programih (ime in priimek otroka, razred, program, vzgojna skupina, oddelek podaljšanega bivanja, razvojni oddelek vrtca, ime in priimek učitelja, vzgojitelja, varuha negovalca),
- Seznam otrok/mladostnikov za vizito (ime in priimek otroka, rojstni datum, ime in priimek starša, telefonska številka staršev, naslov),
- Seznam terapevtov glede na obravnavo otroka (ime in priimek otroka, ime in priimek terapevta),
- Seznam Stopnje – otroci (ime in priimek otroka, stopnja gibalne oviranosti - ft, stopnja gibalne oviranosti – dt, stopnja motnje govorno-jezikovne komunikacije, stopnja nege, stopnja motnje v duševnem razvoju),
- Urnik obravnave za šolsko leto (ime in priimek terapevta in strokovni naziv, ime in priimek otroka po dnevih in urah),
- Raport zdravstvene nege (ZN) : zdr. stanja, intervencije ZN, navodila in opozorila glede ZN otrok* in raport ambulate : opis zdr. stanj in odgovor zdravnice po obravnavi,
- Negovalni list : diagnoza, terapija, zdr. težave, oskrba, timske obravnave*,
- poročila strokovnih skupin,
- beleženje kontrolnih zdravniških pregledov,
- beleženje menstruacij in defekacij,
- beleženje klistiranja in odvajanja blata,
- beleženje nadzora PVU,
- naslovi otrok : ime in priimek, naslov, telefon, kdo je dosegljiv na telefonu in kje
- zbirka zdravstvenih kartic,
- seznam inkontinentnih otrok,
- seznam oddaje plenice domov,
- seznam oddaje zdravil domov,
- seznam otrok, ki so skopani,
- seznam otrok, ki prejemajo odvajala,
- seznam otrok, ki prejemajo zdravila,
- seznam otrok, ki so v Centru čez vikend,
- seznam otrok, ki imajo PVU,
- seznam otrok, ki imajo posebnosti v prehrani,
- beleženje menjave filtrov pri respiratorju za otroka,
- beleženje menjave kanile pri otroku,
- zdravstveni karton (osebni podatki, osebna in družinska anamneza, podatki sistematičnih in kurativnih pregledov, izjava o izbiri osebnega zdravnika, izvidi različnih specialistov),
- podatki , ki se izmenjujejo v strokovnem timu.

*(dihanje, prehranjevanje in pitje, izločanje in odvajanje, gibanje in ustrezna nega, spanje in počitek, oblačenje, vzdrževanje normalne telesne temperature, osebna higiena in urejenost,

izogibanje nevarnostim v okolju, odnosi z ljudmi, izražanje čustev, občutkov – duševne, duhovne, socialne potrebe, razvedrilo in rekreacija, učenje in pridobivanje znanja o razvoju človeka in zdravja, negovalne intervencije, intervencija z zvezi z dajanjem zdravil, itd... dejavnosti v okviru kompetenc izvajalcev zdravstvene nege) Poklicne kompetence in aktivnosti v dejavnosti zdravstvene nege, maj 2019: Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije.

Osebnih podatki, ki jih zavod pridobi, se lahko z namenom oziroma za potrebe izvajanja nalog oziroma zdravstvenih storitev, posredujejo med izvajalci javne zdravstvene službe.

Osebe, zaposlene za potrebe izvajanja zdravstvenih storitev, so pri posredovanju zdravstvenega stanja oziroma osebnih podatkov posameznikov v zvezi z zdravstvenim stanjem omejene s predpisi, in sicer Zakonom o pacientovih pravicah (ZPacP), Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), Zakonom o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ) in ostalimi podzakonskimi predpisi.

Prav tako se spremeni tudi poglavje 8 Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov, in sicer se k točki 8 Pravilnika doda, da se zdravstvene kartoteke in evidence, ki se vodijo v zdravstvu, hranijo v prostorih zdravstvene enote. Za vsako zbirko oziroma evidenco osebnih podatkov bo zavod hrambo in njen način boljše definiral in opredelil v Evidencah dejavnosti obdelave.

1 KONČNE DOLOČBE

Ostala določila Pravilnika ostanejo za zdravstveno enoto v celoti v veljavi.

Spremembe in dopolnitve sprejetega akta se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bili sprejeti.

Ta pravila začnejo veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci zavoda in člani nadzornih organov zavoda.

Vipava, dne 8. 12. 2021



Ravnatelj
Alojzij Adamič

Lojze Adamič